



Российская Федерация
Республика Карелия
Постоянное представительство
Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

ПРИКАЗ

12.11.2018

№ 22-П

г. Москва

Об утверждении Порядка обращения гражданина, замещавшего в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, в комиссию Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

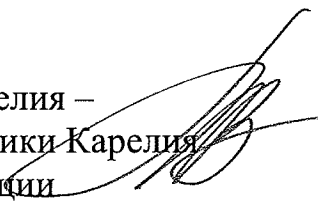
В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее – Представительство) от 12 ноября 2018 года № 17-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения гражданина, замещавшего в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, в комиссию Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.

2. Должностному лицу, ответственному за работу по вопросам гражданской службы и кадрам Представительства организовать ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности в Представительстве.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Постоянный представитель Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации



В.В. Тимофеев

Утвержден
приказом Постоянного
представительства
Республики Карелия
при Президенте
Российской Федерации
от 12.11.2018 № 22-П

**Порядок обращения гражданина, замещавшего
в Постоянном представительстве Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации должность государственной
гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень
должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики
Карелия, в комиссию Постоянного представительства Республики
Карелия при Президенте Российской Федерации по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов,
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности
в организации и (или) выполнение в данной организации работы
(оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью
более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции
по государственному управлению этой организацией входили в его
должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня
увольнения с гражданской службы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления обращения гражданина, замещавшего в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее – Представительство) должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 09 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Представительства от 12 ноября 2018 года № 19-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин), в комиссию Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и

урегулированию конфликта интересов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы направляет обращение в письменном виде на имя председателя Комиссии (далее – обращение) (рекомендуемая форма обращения приведена в приложении №1 к настоящему Порядку).

3. Должностное лицо, обеспечивающее организацию документооборота в день получения обращения, передает его подлинник должностному лицу, ответственному за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства (далее – уполномоченное лицо), копию – председателю комиссии.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства регистрирует обращение в день его получения в журнале регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В день регистрации обращения должностное лицо, ответственное за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства передает его председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии.

6. Рассмотрение поступившего обращения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Представительства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Представительства от 12 ноября 2018 года № 17-П.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства обеспечивает хранение обращений.

Рекомендуемая форма обращения гражданина, замещавшего в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, в комиссию Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

Дата регистрации в журнале:

Постоянное представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации

Номер регистрации в журнале: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу:
контактные телефоны:

уволенного из
Постоянного представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
«__» _____ 20__ года,

(наименование должности с указанием
структурного подразделения)

Обращение о даче согласия на замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в _____ организации

(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Я, _____, уволенный из Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации «__» _____ 20__ года с должности государственной гражданской службы Республики Карелия:
(Ф.И.О.)

_____ 20__ года с должности государственной гражданской службы Республики Карелия:

(наименование должности)

замещающей в _____
(наименование структурного подразделения)
в соответствии с приказом от « _____ » _____ 20 ____ года № _____, прошу
дать согласие на замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в ____ организации.

(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Наименование _____ (далее - организация) :
(указывается нужное: работодателя / заказчика / подрядчика)

полное: _____ ;
сокращенное (при наличии): _____ .

Адрес организации: _____ ;
почтовый: _____ ;
юридический: _____ .

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____ .

Дата начала работы: _____ .

Срок выполнения работы: _____ .

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения:

Основные направления поручаемой работы: _____ .

При замещении должности государственной гражданской службы Республики Карелия в должностные обязанности входили следующие функции _____ по
государственному управлению организацией:

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией*.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.