



Российская Федерация  
Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ

П Р И К А З

от «18» октября 2018 года

№ 912 - А

г. Петрозаводск

О внесении изменений в приказ  
Министерства экономического развития Республики Карелия  
от 20 сентября 2012 года № 142-А

Приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный Министерством экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2012 года № 142-А (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 10, ст. 1926; 2013, № 4, ст. 714, № 7, ст. 1389, № 12, ст. 2422; 2014, № 7, ст. 1366; 2015, № 7, ст. 1482, ст. 1502; 2017, № 5, ст. 970), следующие изменения:

1. подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:  
«2) прием посетителей осуществляется Отделом торговой деятельности, потребительского рынка и лицензирования (далее – Отдел) в соответствии с графиком работы Министерства.

Место нахождения Отдела: г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2, каб. 304, контактные телефоны для получения информации: 8 (814-2) 79-23-21, 79-23-76.»;

2. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Подтверждением обращения заявителя в Министерство о предоставлении ему государственной услуги является штамп Министерства на копии заявления, представленного на бумажном носителе, с присвоением регистрационного номера.

В случае представления в Министерство заявления в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее поступление заявления в Министерство.»;

3. в пункте 42 слова «Общего отдела» заменить словами «Отдела общего и финансового обеспечения»;

4. в пункте 43 слова «Общего отдела» заменить словами «Отдела общего и финансового обеспечения».

5. раздел V изложить в следующей редакции:

« V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг

Информация для заявителя о праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, многофункционального центра предоставления

государственных услуг, работника многофункционального  
центра предоставления государственных услуг

69. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг.

#### Предмет жалобы

70. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым  
может быть направлена жалоба

71. Жалоба подается в Министерство (как в орган, предоставляющий государственную услугу, или как в орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра предоставления государственных услуг) или многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия рассматриваются непосредственно Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных услуг подаются руководителю многофункционального центра предоставления государственных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных услуг подаются в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

72. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, Министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных услуг, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

73. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации отделом общего и финансового обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

74. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (должность) должностного лица Министерства, наименование многофункционального центра предоставления государственных услуг, фамилию, имя, отчество его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, почтовый адрес, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, многофункционального центра предоставления государственных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных услуг;

5) дату, подпись заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

75. В случае подачи жалобы при личном приеме предъявляется документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

76. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

77. После регистрации жалоба передается Министру или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

78. Жалоба с резолюцией Министра или лица, его замещающего, передается на исполнение должностному лицу, указанному в резолюции.

#### Сроки рассмотрения жалобы

79. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

80. Жалоба, поступившая в Министерство или многофункциональный центр предоставления государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или многофункционального центра предоставления государственных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Результат рассмотрения жалобы

81. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

82. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

83. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, руководитель многофункционального центра предоставления государственных услуг, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с

пунктами 71, 72 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

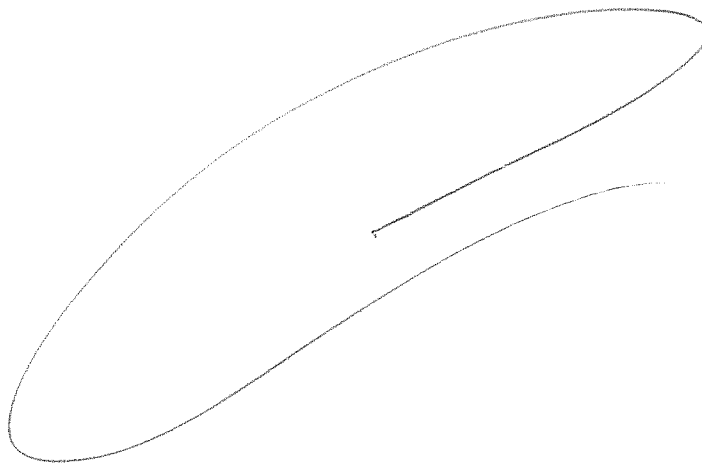
84. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 81 Административного регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

#### Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

86. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, иных должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги в Министерстве, на официальном сайте Министерства и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также может быть сообщена в устной и (или) письменной форме.».

Министр



П.В. Буренков