



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Управление записи актов гражданского состояния

**ПРИКАЗ**

20 августа 2018 года

№ 115

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в приказ Управления  
записи актов гражданского состояния Республики Карелия  
от 07 февраля 2011 года № 28 «Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения государственных служащих Управления записи  
актов гражданского состояния Республики Карелия»**

С целью повышения эффективности формирования профессиональной культуры Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия, заключающегося в определении основных ее составляющих, таких как ценности, миссия, принципы и правила поведения государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия, ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее - Кодекс, Управление), утвержденный приказом Управления от 7 февраля 2011 года № 28, следующие изменения:

1. Раздел «Общие положения» дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Неотъемлемой частью Кодекса являются миссия и ценности Управления (далее - миссия, ценности).

Миссия Управления - служить государству Российскому, обеспечивая охрану имущественных и личных неимущественных прав граждан, продвигая традиционные семейные ценности. Регистрируя акты гражданского состояния и совершая иные юридически значимые действия, мы предоставляем точные сведения для социально-экономического прогнозирования, а также сохраняем историческое наследие Республики Карелия в интересах будущих поколений.

Ценности Управления:

1) Взаимоуважение и доверие – общий успех зависит от взаимного уважения внутри Управления и за его пределами. Мы уверены в

способностях и намерениях друг друга, ценим индивидуальные достижения каждого сотрудника, используем все возможности для взаимного обмена информацией и опытом, оказываем друг другу помощь и поддержку, бережем атмосферу доверия, как основу для развития.

2) Честность и добросовестность – мы дорожим социальными и духовными ценностями общества, честно выполняем свои обязанности перед гражданами, организациями и государством, задавая тем самым стандарты оказания государственных услуг.

3) Профессионализм и мастерство – преемственность традиций позволяет передавать наши знания из поколения в поколение. Точность во всем, что мы делаем, – результат постоянного развития и совершенствования наших умений и навыков. Наша приверженность делу превращает знания и опыт в настоящее мастерство.

4) Целостность и командность – осознание своей роли и следование общему долгу, активная жизненная позиция и работа на благо лучшего будущего. Руководствуясь общими целями, мы несем единую ответственность за результаты нашего труда и принятые нами решения.

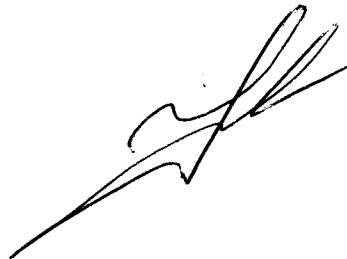
5) Саморазвитие и обновление - постоянный творческий поиск и внедрение в практику самых передовых решений и технологий – залог нашего авторитета и стремления к совершенству. Мы умеем жить в постоянно меняющемся мире, мы открыты предоставляющимся возможностям и реализуем их.».

2. Раздел «Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих» дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1. Государственным служащим необходимо при осуществлении служебных обязанностей руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Управления, согласно приложению к настоящему приказу».

3. Дополнить Кодекс приложением «Инструкция по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия», согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Управления



М.В. Ковалев

«Приложение  
к Кодексу этики и служебного  
поведения государственных  
гражданских служащих Управления  
записи актов гражданского состояния  
Республики Карелия

**Инструкция по профессиональному взаимодействию  
государственных гражданских служащих Управления записи актов  
гражданского состояния Республики Карелия**

1. Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N2 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

2. Государственным гражданским служащим Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – гражданские служащие, Управление) при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- а) с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;
- б) проявлять вежливость и доброжелательность;
- в) в случае, если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- г) проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- д) не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- е) гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- ж) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Управления.

3. Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

4. Учитывая, что гражданские служащие объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

а) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

б) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

в) соблюдать субординацию;

г) самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

д) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе в негативном ключе;

е) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.».