



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25.07. 2018 года

г. Петрозаводск

№ 314

О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П, в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, и во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 3 июля 2018 года № 240-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры (Приложение № 1).
2. Утвердить форму заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра В.Н. Лебедеву.

Министр

Лесонен

А.Н. Лесонен

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия), а также порядок ее работы.

2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, государственных учреждений Республики Карелия в сфере культуры и туризма, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность, направленную на реализацию мероприятий в сфере культуры, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

Социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) не может быть участником конкурсного отбора, если ее представитель является членом конкурсной комиссии.

3. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии,

замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

4. Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии заявок условиям конкурсного отбора согласно Порядку определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере культуры, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 3 июля 2018 года № 240-П.

5. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет победителей конкурсного отбора по критериям, установленным приложением к настоящему Положению.

Результаты оценки по критериям фиксируются членами конкурсной комиссии по каждой заявке в листе оценки заявки в соответствии с бальной системой, определенной приложением к настоящему Положению.

При наличии остатка не распределенных средств, субсидия передается следующей по рейтингу организации. В случае невозможности реализации проекта на оставшуюся сумму или отказа следующей по рейтингу организации от предлагаемого объема средств, бюджетные средства распределяются между всеми победителями по направлению (номинации) поровну. Данное решение закрепляется в приказе об утверждении списка победителей.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Приложение к Положению
о конкурсной комиссии
для проведения конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

_____/_____
Подпись эксперта

_____/_____
Расшифровка подписи эксперта

_____/_____/20__ г.
Дата экспертизы

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

| | Критерии оценки Заявки | Баллы | Фактич еская оценка |
|-----|--|---|------------------------------------|
| | Номер Заявки | | |
| 1. | Соответствие проекта целям Конкурса | соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов | |
| 2. | Реалистичность и четкость плана реализации проекта | соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов | |
| 3. | Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта | соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов | |
| 4. | Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта | соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов | |
| 5. | Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект | 1-2 МО – 1 балл, 3-4 МО – 2 балла, 5-6 МО - 3 балла, 7 МО и более - 4 балла | |
| 6. | Опыт организации по успешной реализации проектов, достижению наилучших результатов по соответствующему направлению деятельности за предыдущие два года | имеется – 3 балла, не имеется – 0 баллов | |
| 7. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов | |
| 8. | Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) | 1-10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов | |
| 9. | Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта | количество информационных ресурсов: 1-3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов | |
| 10. | Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности | имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов | |
| 11. | Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета | соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов | |
| 12. | Объем софинансирования проекта со стороны НКО | 10% - 1 балл, 15%-30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла | |
| 13. | Устойчивость результатов проекта | деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов | |
| | | Общий результат в баллах: | |

На бланке некоммерческой организации

Министерство культуры
Республики Карелия

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

на реализацию проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.
Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____)
рублей _____ копеек.
Банковские реквизиты организации:
наименование организации _____ ;
адрес: _____ ;
телефон/факс _____ ;
e-mail: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
р/сч _____ ;
наименование и местонахождения банка _____ ;
БИК _____ ;
ФИО и должность руководителя _____ ;
действует на основании _____ .

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ
(не более 5 листов)

| N п/п | Наименование показателя | Информация по проекту |
|----------|--|---|
| 1. | Название организации | |
| 2. | Название проекта | |
| 3. | Актуальность проведения (реализации) (до 1000 знаков с пробелами) | |
| 4. | Цель и задачи | |
| 5. | <p>Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество участников проекта; - состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); - изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; - как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); - наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; - партнеры проекта; - привлечение добровольцев. | |
| 6. | Сроки проведения проекта | |
| 7. | География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия) | |
| 8. | Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1000 знаков с пробелами) | |
| 9. | Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое) | |
| 10. | <p>Финансовое сопровождение, в т.ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта</p> | <ul style="list-style-type: none"> - запрашиваемые средства субсидии: ___ рублей; - софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ___ рублей; - другие внебюджетные источники: ___ рублей |

| | | |
|-----|--|--|
| 11. | Показатели результативности использования субсидии | |
| 12. | Распространение опыта, возможные перспективы развития | |
| 13. | Руководитель проекта | |
| 14. | Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1000 знаков с пробелами): | |
| | - дата регистрации | |
| | - наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года) | |
| | - наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты - 2-3 примера) | |
| 15. | Контактное лицо | |
| 16. | Контактная информация: | |
| | - почтовый адрес | |
| | - телефон | |
| | - мобильный телефон | |
| | - факс | |
| | - e-mail | |
| | - сайт | |

Руководитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Заявке
на предоставление субсидии

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя, организация
_____ И.О.Фамилия
_____ 20__ года
МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели | Партнеры проекта | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------|---|------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Заявке
на предоставление субсидии

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя, организация
И.О.Фамилия
_____ 20__ года
МП

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения / количество участников | Цена единицы / на 1 участника | Запрашиваемая сумма | Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование) | Стоимость / общая сумма расходов |
|-------|---|---|-------------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%) | | | | | |
| 2. | Начисление на суммы оплаты труда | | | | | |
| 3. | Расходы на приобретение оборудования | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 3.1. | ... | | | | | |
| 4. | Расходы на аренду помещений | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 4.1. | ... | | | | | |
| 5. | Расходы на аренду оборудования | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 5.1. | ... | | | | | |
| 6. | Расходы на транспортное | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| | обслуживание | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 6.1. | ... | | | | | |
| 7. | Расходы на организацию питания | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 7.1. | ... | | | | | |
| 8. | Расходы на услуги по организации проживания | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 8.1. | ... | | | | | |
| 9. | Расходы на приобретение материалов | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 9.1. | ... | | | | | |
| 10. | Расходы на приобретение канцтоваров | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 10.1. | ... | | | | | |
| 11. | Расходы на информационное сопровождение | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 11.1. | ... | | | | | |
| 12. | Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 12.1. | ... | | | | | |
| | Всего | | | | | |

Главный бухгалтер (казначей)

И.О. Фамилия

(подпись)

" " 20__ г.

Приложение № 4 к Заявке
на предоставление субсидии

ОПИСЬ
документов, поданных для участия в Конкурсе

Наименование некоммерческой организации: _____

Название проекта: _____

Направление: _____

Дата приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____
(указывается специалистом главного распорядителя)

| № п/п | Наименование документа | Количество документов | Количество страниц в документе |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Заявка на реализацию проекта | | |
| 2. | Сведения о проекте | | |
| 3. | План-график реализации мероприятий проекта | | |
| 4. | Смета расходов на реализацию мероприятий проекта | | |
| 5. | Копии учредительных документов | | |
| 6. | Гарантийное письмо о софинансировании проекта | | |
| 8. | Заявка в электронном виде - 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель | | |
| 9. | Заверение о соответствии организации требованиям, установленным в Порядке | | |
| 10. | Иные документы | | |

Специалист, принявший заявку:

Представитель социально ориентированной некоммерческой организации:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

СПРАВКА

получателя субсидии, подтверждающая соответствие условиям и требованиям порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от _____ 2018 года № _____

Я _____ (Ф.И.О., должность, наименование организации)

подтверждаю:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия;
- факт отсутствия процесса реорганизации, ликвидации, банкротства организации, претендующий на получение субсидии;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

дата

М.П.

подпись

НОРМЫ РАСХОДОВ

по финансированию мероприятий бюджетных целевых программ в сфере культуры, реализуемых Министерством культуры Республики Карелия (далее – Министерство)

| № п/п | Наименование расходов | Норма расходов | Примечание |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нормы расходов по приему делегаций и отдельных участников при проведении Министерством. | | |
| 1.1 | Оплат проезда | железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелёт (при отсутствии ж/д сообщения) – не выше цены билета эконом-класса | |
| 1.2 | Оплата проживания | по цене, не превышающей стоимость 1 места в стандартном (не «люкс», «полулюкс» и т.п.) двухместном номере с удобствами | |
| 1.3 | Расходы на питание | до 300 рублей в сутки | включает в себя двух-трех разовое питание и расходы по буфетному обслуживанию (кофе-пауза) |
| 2 | Нормы расходов по приему делегаций и отдельных участников при проведении Министерством культуры Республики Карелия мероприятий с приглашением международных участников. | | |
| 2.1 | Оплата проезда | железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелёт (при отсутствии ж/д сообщения) – не выше цены билета эконом-класса | |
| 2.2 | Оплата проживания | по цене, не превышающей стоимость в стандартном (улучшенном) одноместном номере с удобствами (не «люкс», «полулюкс» и т.п.) | |
| 2.3 | Расходы на питание | до 550 рублей в сутки | включает в себя двух-трех разовое питание и расходы по буфетному обслуживанию (кофе-пауза) |
| 3 | Нормы расходов при направлении руководителей и членов общественных и религиозных объединений Республики Карелия – социальных партнеров Министерства для участия в муниципальных, межмуниципальных, республиканских, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях и проведении собственных мероприятий в сфере культуры | | |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 3.1 | Оплата проезда | железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелёт (при отсутствии ж/д сообщения) – не выше цены билета эконом-класса | |
| 3.2 | Оплата проживания | по цене, не превышающей стоимость 1 места в стандартном (не «люкс», «полулюкс» и т.п.) двухместном номере с удобствами | |
| 3.3 | Возмещение расходов на питание | до 300 рублей в сутки | |
| 4 | Нормы расходов по оплате труда специалистов при реализации проектов, программ и отдельных мероприятий региональных целевых программ | | |
| 4.1 | Оплата специалистов (юрист, бухгалтер, методист и т.п.) | до 70 рублей в час | по начислению, до удержания НДФЛ |
| 4.2 | Оплата руководителя проекта (мероприятий) | до 100 рублей в час | по начислению, до удержания НДФЛ |
| 4.3 | Оплата экспертов | до 180 рублей в час | по начислению, до удержания НДФЛ |
| 4.4 | Оплата научно-педагогических кадров | до 300 рублей в час | по начислению, до удержания НДФЛ |
| 5 | Нормы расходов по приобретению канцтоваров, призов и наград | | |
| 5.1 | Расходы на приобретение канцтоваров | до 45 рублей на участника | Награды и призы на большие суммы (в т.ч. в денежном виде) могут иметь место только при следующих условиях: а) Министерство является одним из учредителей конкурса; б) имеется положение о конкурсе, в котором указан размер наград (призовой фонд) победителям (призерам); в) положение утверждено (согласовано) Министерством |
| 5.2 | Расходы по приобретению призов, подарков, сувениров для участников мероприятий | до 200 рублей на участника | |
| 5.3 | Расходы по приобретению наград за призовые места (1-е, 2-е, 3-е) | до 300 рублей на участника | |