



Министерство социальной защиты Республики Карелия  
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 11 июля 2018 года

№ 425-П

**Об утверждении порядка конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы**

Во исполнение Закона Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 2205-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Правительства Республики Карелия от 23 июня 2018 года № 225-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»,  
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы.

Министр

О.А. Соколова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
защиты Республики Карелия  
от 11 июля 2018 года № 425-17

**ПОРЯДОК**  
**конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – НКО) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора проектов НКО, который проводится в соответствии с порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июня 2018 года № 225-П и Порядком (далее – Конкурс).

2. Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее - Главный распорядитель бюджетных средств):

утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия);

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

организует прием, регистрацию, хранение и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, НКО, коммерческих организаций, осуществляющих

благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 9 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок. Для целей Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

НКО, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником Конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии заявок условиям конкурсного отбора согласно порядку определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июня 2018 года № 225-П.

4. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет победителей Конкурса.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя

конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

6. Главный распорядитель бюджетных средств размещает извещение о проведении Конкурса на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств (<http://minsoc.karelia.ru/>) за 3 дня до начала приема заявок.

7. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств. Срок приема заявок не может быть менее 21 дня с момента размещения извещения о проведении Конкурса.

Для участия в Конкурсе НКО представляет заявку на предоставление субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов (далее – заявка), оформленную в соответствии с приложением № 1 к Порядку в письменном и электронном виде на CD-диске или флеш-накопителе.

Одновременно с заявкой НКО представляет следующие документы:

сведения о проекте (объемом не более 5 листов), оформленные в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

план-график реализации мероприятий проекта, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

смету расходов на реализацию мероприятий проекта, оформленную в соответствии с приложением № 4 к Порядку;

копии учредительных документов НКО;

гарантийное письмо с указанием объема софинансирования проекта;

справку получателя субсидии, подтверждающую соответствие условиям и требованиям, установленным Порядком.

Все представленные документы должны быть заверены руководителем (представителем руководителя) НКО.

8. Заявка может быть отозвана НКО до окончания срока приема заявок путем направления участником Конкурса соответствующего обращения в адрес главного распорядителя бюджетных средств. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

9. По окончании Конкурса заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

10. Одна НКО может подать на Конкурс только одну заявку.

11. Если на Конкурс подано менее двух заявок или не подано ни одной заявки, то Конкурс признается не состоявшимся, и главный распорядитель бюджетных средств имеет право провести повторный Конкурс.

12. Критериями отбора проектов НКО являются:

- 1) соответствие проекта целям Конкурса (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);
  - 2) реалистичность и четкость плана реализации проекта (план реалистичен и четок – 2 балла, не в полной мере – 1 балл, не реалистичен и не четок – 0 баллов);
  - 3) наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (показатели установлены для всех мероприятий проекта – 2 балла, установлены не в полном объеме – 1 балл, не установлены – 0 баллов);
  - 4) соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствуют – 2 балла, соответствуют не в полной мере – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);
  - 5) число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1-2 МО – 1 балл, 3-4 МО – 2 балла, 5-6 МО - 3 балла, 7 МО и более - 4 балла);
  - 6) опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);
  - 7) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствуют – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);
  - 8) наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1-10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов);
  - 9) наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1-3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов);
  - 10) наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);
  - 11) экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта (планируемые затраты проекта соответствуют целям, задачам и мероприятиям – 2 балла, соответствуют не в полной мере – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);
  - 12) соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию проекта (не превышают включительно 10% – 3 балла, 20% - 2 балла, 30% - 1 балл, превышают 31% - 0 баллов)
  - 13) объем софинансирования проекта со стороны НКО (10% - 1 балл, 15%-30% – 2 балла; 30%-49% - 3 балла, 50% и более – 4 балла);
  - 14) устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов);
13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня завершения приема заявок.
- Члены конкурсной комиссии оценивают заявки по критериям, установленным пунктом 14 Порядка, и вносят баллы в лист оценки заявок

(приложение № 5 к Порядку).

14. По итогам проведения Конкурса, оформленным протоколом Конкурсной комиссии, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

15. НКО, по которым принято решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении, уведомляются главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после издания указанного приказа.

16. При наличии остатка не распределенных средств или отказа НКО от заключения соглашения субсидия передается следующей по рейтингу НКО. В случае отказа следующей по рейтингу НКО от предлагаемого объема средств бюджетные средства распределяются между всеми победителями поровну при условии соблюдения уровня софинансирования проекта. Данное решение закрепляется в приказе о предоставлении субсидии.

На бланке некоммерческой организации

Министерство социальной защиты  
Республики Карелия

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

на реализацию проекта \_\_\_\_\_  
в рамках подпрограммы (при наличии) \_\_\_\_\_  
государственной программы \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ году.  
Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
Банковские реквизиты организации:  
наименование организации \_\_\_\_\_ ;  
адрес: \_\_\_\_\_ ;  
телефон/факс \_\_\_\_\_ ;  
e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН \_\_\_\_\_ ;  
КПП \_\_\_\_\_ ;  
р/сч \_\_\_\_\_ ;  
наименование и местонахождения банка \_\_\_\_\_ ;  
БИК \_\_\_\_\_ ;  
ФИО и должность руководителя \_\_\_\_\_ ;  
действует на основании \_\_\_\_\_ .

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

**ОПИСЬ**  
документов, поданных для участия в Конкурсе

Наименование НКО:

Название проекта: \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Дата приема заявки: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_

(указывается специалистом главного распорядителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1.	Заявка на реализацию проекта		
2.	Сведения о проекте		
3.	План-график реализации мероприятий проекта		
4.	Смета расходов на реализацию мероприятий проекта		
5.	Копии учредительных документов		
6.	Гарантийное письмо о софинансировании проекта		
8.	Заявка в электронном виде - 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель		
9.	Заверение о соответствии организации требованиям, установленным в Порядке		
10.	Иные документы		

Специалист, принявший заявку:

Представитель \_\_\_\_\_ социально ориентированной некоммерческой организации:

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**  
(не более 5 листов)

N п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	<p>Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество участников проекта;</li> <li>- состав участников проекта (благотолучатели проекта, целевые группы);</li> <li>- изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта;</li> <li>- как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп);</li> <li>- наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;</li> <li>- информационное сопровождение проекта (публикации в печатных и электронных СМИ);</li> <li>- партнеры проекта;</li> <li>- привлечение добровольцев.</li> </ul>	
6.	Сроки реализации проекта	
7.	География проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1000 знаков с пробелами)	

9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т.ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей;</li> <li>- софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ____ рублей;</li> <li>- другие внебюджетные источники: ____ рублей</li> </ul>
11.	Показатели результативности предоставления субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1000 знаков с пробелами):	
	- дата регистрации	
	- наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет	
	- наличие материально-технической базы для реализации проекта	
	- квалификация и опыт исполнителей в запланированной проектом деятельности (приложить резюме основных исполнителей)	
	- участие в работе попечительских (общественных, наблюдательных) советов при государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы	
	- наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	- наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты - 2-3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	

- почтовый адрес	
- телефон	
- мобильный телефон	
- факс	
- e-mail	
- сайт	

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Должность, ФИО руководителя, организация

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
МП

**ПЛАН-ГРАФИК**

реализации мероприятий проекта \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ году.

N п/п	Наименован ие мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственн ый исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Должность, ФИО руководителя, организация

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

**СМЕТА РАСХОДОВ**

на реализацию мероприятий проекта \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ году.

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена единицы / на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость / общая сумма расходов
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)						
2.	Начисления на выплаты по оплате труда						
3.	Расходы на приобретение оборудования и материалов						
	в том числе:						
3.1.	...						
4.	Расходы на аренду помещений						
	в том числе:						
4.1.	...						
5.	Расходы на аренду оборудования						
	в том числе:						
5.1.	...						
6.	Расходы на транспортное обслуживание						

	в том числе:						
6.1.	...						
7.	Расходы на организацию питания						
	в том числе:						
7.1.	...						
8.	Расходы на услуги по организации проживания						
	в том числе:						
8.1.	...						
9.	Расходы на приобретение материалов						
	в том числе:						
9.1.	...						
10.	Расходы на приобретение канцтоваров						
	в том числе:						
10.1.	...						
11.	Расходы на информационное сопровождение						
	в том числе:						
11.1.	...						
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия						
	в том числе:						
12.1.	...						
	Всего						

Главный бухгалтер (казначей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

