



Управление труда и занятости
Республики Карелия

П Р И К А З

«07» июль 2018 г.

№ 31 -П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка заключения договора о резервировании
рабочих мест для трудоустройства инвалидов**

В целях реализации пункта 6 постановления Правительства Республики Карелия от 13 октября 2017 года № 351-П «Об утверждении Порядка проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок заключения договора о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов согласно приложению 1 (далее - Порядок);
примерную форму договора о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов согласно приложению 2.

2. Директорам казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия организовать работу по заключению с работодателями договоров о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.Е.Фролова

**Порядок
заключения договора о резервировании рабочих мест для
трудоустройства инвалидов**

1. Настоящий порядок определяет правила заключения договора о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов между работодателем и государственным казенным учреждением службы занятости населения Республики Карелия (далее - договор о резервировании, Центр занятости).

Настоящий порядок распространяется на работодателей, выделивших (создавших) рабочие места в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов (далее - рабочие места), не занятые инвалидами в течение периода, превышающего три месяца с момента издания работодателем локального нормативного акта, содержащего сведения о рабочих местах.

2. В соответствии с договором о резервировании работодатель обязуется в счет квоты для приема на работу инвалидов создать рабочие места по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (далее - резервируемые рабочие места), и трудоустроить на них инвалидов, зарегистрированных в Центре занятости в качестве безработных, или направленных Центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение), а Центр занятости обязуется направить безработных инвалидов к работодателю в целях трудоустройства на резервируемые рабочие места, в том числе после завершения профессионального обучения.

3. В целях заключения договора о резервировании в соответствии с установленной формой работодатель представляет в Центр занятости по месту осуществления работодателем деятельности:

заявление о заключении договора о резервировании по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

копию локального нормативного акта работодателя, содержащего сведения о рабочих местах;

сведения о потребности работодателя в работниках, наличии у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей.

4. Перед заключением договора о резервировании работодатель и Центр занятости согласовывают следующие условия договора:

а) наименование профессий, наиболее подходящих для трудоустройства инвалидов, по которым работодателем создаются (выделяются) резервируемые рабочие места;

б) количество создаваемых (выделяемых) работодателем резервируемых рабочих мест;

в) категории инвалидов, из числа которых осуществляется подбор кандидатов на резервируемые рабочие места (инвалиды, зарегистрированные в Центре занятости в качестве безработных; инвалиды, направленные Центром занятости на профессиональное обучение).

5. Согласование условия договора о резервировании, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется работодателем и Центром занятости на основании информации, содержащейся в приложении 2 к методическим рекомендациям по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 515, а также сведений об инвалидах, зарегистрированных в Центре занятости в качестве безработных, и инвалидах, направленных Центром занятости на профессиональное обучение.

6. Центр занятости в целях заключения договора о резервировании и содействия трудоустройству инвалидов на резервируемых рабочих местах:

осуществляет подбор безработных инвалидов для направления их в целях трудоустройства на резервируемые рабочие места или на профессиональное обучение по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;

организует прохождение инвалидами профессионального обучения по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;

формирует базу данных граждан, являющихся инвалидами и имеющих одну или несколько профессий, отнесенных к числу профессий, наиболее подходящих для трудоустройства инвалидов;

осуществляет учет инвалидов, трудоустроенных по направлению Центра занятости на резервируемых рабочих местах.

7. Заключение договора о резервировании осуществляется после согласования работодателем и Центром занятости условий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение срока, не превышающего 30 календарных дней с момента представления работодателем в Центр занятости заявления о заключении договора о резервировании.

8. Работодатель вправе в любой момент отказаться от заключения договора о резервировании.

Отказ работодателя от заключения договора о резервировании не препятствует повторному обращению данного работодателя в Центр занятости с заявлением о заключении данного договора.

Приложение к Порядку
заключения договора о резервировании
рабочих мест для трудоустройства инвалидов

Заявление
о заключении договора о резервировании рабочих мест для трудоустройства
инвалидов

_____ (наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

ИНН _____ Контактный телефон _____

Установленная квота для приема на работу инвалидов: _____ чел.

Реквизиты локального нормативного акта работодателя, содержащего сведения о рабочих местах, созданных (выделенных) в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов: _____

Работает инвалидов в счет установленной квоты: _____ чел.

В целях исполнения требований законодательства о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов прошу оказать содействие в подборе кандидатов из числа инвалидов на создаваемые (выделяемые) рабочие места по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (далее - резервируемые рабочие места) и заключить с

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

договор о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Количество резервируемых рабочих мест: _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерный договор
о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов

« ____ » _____ 20__ г.
(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____»,
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____,
действующего на основании Устава,
с одной с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица,

_____, именуемое(-ый) в дальнейшем
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

«Работодатель» в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

_____, действующего на основании
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____, с другой стороны, вместе именуемые
(наименование учредительного документа)
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с исполнением Работодателем требований законодательства о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работодатель обязуется в счет установленной для него квоты для приема на работу инвалидов создать (выделить) рабочие места по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов (далее - резервируемые рабочие места), и трудоустроить на них инвалидов, в том числе зарегистрированных в Центре занятости в качестве безработных, или направленных Центром занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение), а Центр занятости обязуется направить инвалидов к Работодателю в целях трудоустройства на резервируемых рабочих местах, в том числе после завершения инвалидами профессионального обучения.

1.3. Наименование профессий, наиболее подходящих для трудоустройства инвалидов, предусмотренных настоящим Договором, определено в соответствии с Перечнем рекомендуемых инвалидам профессий и должностей с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, предусмотренным приложением 2 к методическим рекомендациям по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 515, а также информацией Центра занятости о приоритетных профессиях рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на рынке труда Республики Карелия.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора:

2.1.1. Создать (выделить) в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов следующие резервируемые рабочие места:

Наименование профессии (специальности)	Количество резервируемых рабочих мест	Характер работы (постоянная, временная)	Условия оплаты труда	Режим работы

2.1.2. Принять локальный нормативный акт, содержащий сведения об указанных в Договоре резервируемых рабочих местах.

2.2. В установленном порядке заключить трудовые договоры с инвалидами, направленными Центром занятости в целях трудоустройства на резервируемых рабочих местах.

2.2.1. В случае направления Центром занятости безработных инвалидов на профессиональное обучение по профессиям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Договора, обеспечить в течение периода, не превышающего 6 (шести) месяцев со дня подписания настоящего Договора, прием на работу данных инвалидов на резервируемые рабочие места после завершения профессионального обучения.

2.3. Обеспечить инвалидам необходимые условия труда в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.4. Ежемесячно предоставлять в Центр занятости информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

2.5. В течение ____ (_____) дней после трудоустройства инвалидов на резервируемые рабочие места предоставить в Центр занятости отчет об исполнении Договора согласно приложению к настоящему Договору.

Работодатель вправе:

2.6. Обращаться в Центр занятости за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

Центр занятости обязуется:

2.7. В случае отсутствия кандидатур безработных инвалидов для трудоустройства на резервируемые рабочие места на момент заключения настоящего Договора, направить безработных инвалидов в установленном порядке на профессиональное обучение по профессиям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Договора, для последующего трудоустройства на резервируемые рабочие места.

2.8. Организовать медицинское освидетельствование инвалидов и произвести оплату соответствующих услуг медицинским учреждениям при направлении безработного инвалида на профессиональное обучение в соответствии с перечнем профессий, требующих медицинского освидетельствования.

2.9. Обеспечить инвалидам сопровождение при прохождении профессионального обучения по направлению Центра занятости и дальнейшем трудоустройстве.

Центр занятости вправе:

2.10. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5. Общие положения

5.1. Изменение условий настоящего Договора, оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

6. Подписи и реквизиты Сторон

Центр занятости

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____

Директор

_____/_____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Работодатель

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ИНН/КПП _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение
к Договору о резервировании рабочих мест
для трудоустройства инвалидов
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование

Центра

занятости)

Отчет

об исполнении договора о резервировании рабочих мест для трудоустройства
инвалидов от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Установленная квота для приема на работу инвалидов: _____ чел.;
Работает инвалидов в счет установленной квоты: _____ чел.;
Выделено (создано) резервируемых рабочих мест для инвалидов: _____ ;
Принято инвалидов на работу на резервируемые рабочие места: _____ чел.,
в том числе после завершения профессионального обучения: _____ чел..

Список инвалидов, принятых на работу на резервируемые рабочие места

№	Ф.И.О. трудоустроенного инвалида	Реквизиты приказа о приеме инвалида на работу	Профессия (специальность)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

* К отчету прилагается копия локального нормативного акта о создании (выделении) резервируемых рабочих мест и копии трудовых договоров с инвалидами, трудоустроенными на резервируемые рабочие места.