



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г.Петрозаводск, ул.Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

П Р И К А З
г.Петрозаводск

« 17 » апреля 2018 года

№ 72

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 15 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Министр

С.Ю.Щебекин

Утверждено
приказом Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия
от « 17 » апреля 2018 года № 72

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики
Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - гражданский служащий, Министерство).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими должностному лицу Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомления, поступившие должностному лицу, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передаются Министру имущественных и земельных отношений Республики Карелия (лицу, исполняющему его обязанности).

6. Министр имущественных и земельных отношений Республики

Карелия (лицо, исполняющее его обязанности) по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

6.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

6.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

6.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.2 настоящего Положения, Министр имущественных и земельных отношений Республики Карелия (лицо, исполняющее его обязанности) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.3 настоящего Положения, Министр имущественных и земельных отношений Республики Карелия (лицо, исполняющее его обязанности) применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

8. Уведомления по решению Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия (лица, исполняющего его обязанности) могут быть переданы в комиссию Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия (лица, исполняющего его обязанности) должностному лицу. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности) запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Карелия в Министерстве
имущественных и земельных отношений Республики
Карелия, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру имущественных и земельных отношений
Республики Карелия
(лицу, исполняющему обязанности руководителя)

от _____

_____ (ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(И.О.Фамилия)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Карелия в Министерстве
имущественных и земельных отношений Республики
Карелия, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление | Содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Дата направления уведомления в адрес руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись |
|-----|--|------------------------|--|------------------------------|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |