



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Министерство по дорожному хозяйству,  
транспорту и связи

## ПРИКАЗ

« 12 » апреля 2018 года

№ 76

г. Петрозаводск

Об утверждении технологических схем предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», распоряжения Правительства Республики Карелия от 21.08.2012 № 521р-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Карелия», приказываю:

1. Утвердить технологические схемы предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия (приложение к данному приказу).
2. В течение 10 календарных дней опубликовать технологические схемы предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия <http://transportkarelia.ru>.
3. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи от 28.09.2017 № 123 считать утратившим силу.

Министр

А.А. Кайдалов

Приложение  
к приказу Министерства по дорожному хозяйству,  
транспорту и связи Республики Карелия

от « 12 » апреля 2018 года № 46

Технологические схемы предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия
2.	Номер услуги в федеральном реестре	1000000010000023026
3.	Полное наименование услуги	Выдача и переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения, предоставление выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия
4.	Краткое наименование услуги	Выдача и переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения, предоставление выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 ноября 2017 года № 21 «Об утверждении Административного регламента Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия»
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия. 2. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия. 3. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия. 4. Предоставление выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Терминальные устройства в МФЦ
		Региональный портал государственных услуг

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания предоставления "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Срок предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"		Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"	
						наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы			
1	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.										
Срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения	Срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения	Предоставление заявителем неполного пакета документов	Предоставление заявителем недостоверных сведений	Нет	-	3370 руб.	Постановление Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 года № 230-П	826 1 15 02020 02 0000 140	Личное обращение в орган, МФЦ, региональный портал государственных услуг, почтовая связь	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь
2. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.										
Срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения	Срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения	Предоставление заявителем неполного пакета документов	Предоставление заявителем недостоверных сведений	Нет	-	Нет	-	826 1 15 02020 02 0000 140	Личное обращение в орган, МФЦ, региональный портал государственных услуг, почтовая связь	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь

разрешения	разрешения						связь	
3. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.								
Срок, не превышающий 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения	Срок, не превышающий 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения	Нет	Нет	Нет	1685 руб.	Постановление Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 года № 230-П	Личное обращение в орган, МФЦ, региональный портал государственных услуг, почтовая связь	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь
4. Предоставление выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия								
Срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения	Срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения	Нет	Нет	Нет	Нет	-	Личное обращение в орган, МФЦ, региональный портал государственных услуг, почтовая связь	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления "подуслуги" представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.							
1.1	Юридические лица и	Руководитель	Доверенность должна	Имеется	Руководитель	Доверенность	Согласно требованиям

	индивидуальные предприниматели	юридического лица или индивидуального предпринимателя действует без доверенности, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя действует на основании доверенности	соответствовать требованиям Главы 10 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ	юридического лица или индивидуального предпринимателя, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности	Главы 10 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.					
2.1	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Руководитель юридического лица или индивидуального предпринимателя действует без доверенности, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя действует на основании доверенности	Доверенность должна соответствовать требованиям Главы 10 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ	Руководитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности	Согласно требованиям Главы 10 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.					
3.1	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Руководитель юридического лица или индивидуального предпринимателя действует без доверенности, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя действует на основании доверенности	Доверенность должна соответствовать требованиям Главы 10 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ	Руководитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании доверенности	Согласно требованиям Главы 10 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ

4. Предоставление выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия							
4.1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Не требуется	-	Имеется	Представители юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина	Не требуется	-

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

N п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров в документе с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.

1.1	Заявление	Заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1, подлинник	Нет	Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным частью 16 статьи 9 Закона 69-ФЗ, а также достоверность представленных сведений. В заявлении указываются:	Форма 1 прилагается	Форма 2 прилагается
					Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным частью 16 статьи 9 Закона 69-ФЗ, а также достоверность представленных сведений. В заявлении указываются: - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его		

					<p>нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица; -фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; -идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.</p>				
1.2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт соискателя разрешения (представителя соискателя разрешения)	1, копия	Нет	Копия документа, удостоверяющего личность соискателя разрешения (представителя соискателя разрешения). Копию заверяет специалист МФЦ или Министерства, сверив ее с оригиналом.	-	-		
1.3	Свидетельство о регистрации транспортного средств	Свидетельство о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по	1, копия	Нет	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная соискателем разрешения	-	-		

		перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные соискателем разрешения								
1.4	Договор	Договор лизинга транспортного средства,	1, копия	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга	Копия договора лизинга транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная соискателем разрешения	-	-			
1.5	Договор	Договор аренды транспортного средства,	1, копия	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора аренды	Копия договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная соискателем разрешения	-	-			
1.6	Доверенность	Нотариально заверенная доверенность на право распоряжения транспортным средством	1, копия	В случае, если транспортное средство предоставлено на основании нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством	Копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством. Копию заверяет специалист МФЦ или Министерства, сверив ее с оригиналом.	-	-			
2. Переоформление разрешения на осуществление деятельности на осуществление перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.										
2.1	Заявление	Заявление о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1, подлинник	Переоформление разрешения осуществляется в случае: 1) изменения государственного регистрационного знака транспортного	В заявлении указываются: - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о	Форма 3 прилагается	Форма 4 прилагается			



				средства, используемого в качестве легкового такси; 2) изменения наименования юридического лица, места его нахождения; 3) изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность; 4) реорганизации юридического лица.	юридическое лицо в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица; - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.			
2.2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт соискателя разрешения (представителя соискателя разрешения)	1, копия	Нет	Копия документа, удостоверяющего личность соискателя разрешения (представителя соискателя разрешения). Копию заверяет специалист МФЦ или Министерства, сверив ее с оригиналом.	-		
2.3	Свидетельство о регистрации транспортного средств	Свидетельство о регистрации транспортного средства, используемого для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1, копия	В случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое используется для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем	-		

3. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.

3.1	Заявление	Заявление о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1, подлинник	При утрате разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	<p>Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. В заявлении указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;</li> <li>- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе;</li> </ul>	Форма 5 прилагается	Форма 6 прилагается
-----	-----------	---	--------------	---	---	---------------------	---------------------



		Ф.И.О., место жительства, ОГРН, ИНН; сведения о юридическом лице: место нахождения о ИНН, ОГРН, полное наименование, сокращенное наименование	связи Республики Карелия		ЕГРЮЛ/ЕГРИП	запрос сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде	«Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти»	
<b>2. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.</b>								
Нет	Сведения из ЕГРИП, сведения из ЕГРЮЛ	Сведения об индивидуальном предпринимателе : Ф.И.О., место жительства, ОГРН, ИНН; сведения о юридическом лице: место нахождения о ИНН, ОГРН, полное наименование, сокращенное наименование	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	SID0000124 Общедоступные сведения/выписка а из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	1 час.	Запрос сведений из ЕГРИП в электронном виде, запрос сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде	Запросы и ответы формируются в Электронном сервисе «Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти»
<b>3. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.</b>								
Нет	Сведения из ЕГРИП, сведения из ЕГРЮЛ	Сведения об индивидуальном предпринимателе : Ф.И.О., место жительства, ОГРН, ИНН; сведения о юридическом лице: место нахождения о	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	SID0000124 Общедоступные сведения/выписка а из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	1 час.	Запрос сведений из ЕГРИП в электронном виде, запрос сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде	Запросы и ответы формируются в Электронном сервисе «Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной

			ИНН, ОГРН, полное наименование, сокращенное наименование							власти»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------

Раздел 6. Результат "подуслуги"

N п/п	Документ/документы, являющийся(я) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(и) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(их) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(их) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.

1.1	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия	Форма разрешения утверждена постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 года N 230-П.	Положительный	Форма 9 прилагается	Форма 10 прилагается	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь	Невостребованные в течение 1 мес. заявителем результаты "подуслуги" направляются заявителю почтовой связью	1 мес. Невостребованные результаты направляются в Министерство
	Решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия	Уведомление об отказе в выдаче разрешения оформляется приказом.	Отрицательный	Форма 11 прилагается	Форма 12 прилагается	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь	Невостребованные в течение 1 мес. заявителем результаты "подуслуги" направляются заявителю почтовой связью	1 мес. Невостребованные результаты направляются в Министерство

2. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.									
2.1	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия	Форма разрешения утверждена постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 года N 230-П.	Положительный	Форма 13 прилагается	Форма 14 прилагается	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь	Невостребованные течения 1 мес. заявителем "подуслуги" направляются заявителю почтовой связью	1 мес. Невостребованные результаты направляются в Министерство	
	Решение об отказе в переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия	Уведомление об отказе в переоформлении разрешения оформляется приказом.	Отрицательный	Форма 15 прилагается	Форма 16 прилагается	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь	Невостребованные течения 1 мес. заявителем результаты "подуслуги" направляются заявителю почтовой связью	1 мес. Невостребованные результаты направляются в Министерство	
3. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.									
3.1	Дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия	Форма разрешения утверждена постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 года N 230-П.	Положительный	Форма 17 прилагается. Дубликат разрешения оформляется на бланке разрешения с пометкой "дубликат" в графе "Особые отметки".	Форма 18 прилагается	Получение в органе, МФЦ, почтовая связь	Невостребованные течения 1 мес. заявителем результаты "подуслуги" направляются заявителю почтовой связью	1 мес. Невостребованные результаты направляются в Министерство	
4. Предоставление выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия									
4.1	Выписка из	Выписка из	Положительный	Форма 21	Форма 22	Получение в органе, МФЦ,	Невостребованные в	1 мес.	

	реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия	реестра выданных разрешений		прилагается	прилагается	почтовая связь	течение 1 мес. заявителем результаты "подслуги" направляются заявителю почтовой связью	Невостребованные результаты направляются в Министерство
--	--	-----------------------------	--	-------------	-------------	----------------	--	---

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подслуги"

N п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.						
1.1. Прием заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
1.1.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего правомочие заявителя (только при личном обращении в орган и МФЦ)	В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего правомочие заявителя, в приеме документов отказывают	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	Нет	-
1.1.2	Проверка комплектности документов	В случае предоставления заявителем неполного пакета документов в приеме документов отказывают	10 мин.	Специалист органа или МФЦ	Нет	-
1.1.3	Регистрация заявления о	-	1 день	Специалист органа	Нет	Журнал регистрации

	выдаче разрешения					заявлений	
1.1.4	Прием заявления в МФЦ	Заявители предоставляют заявление с приложением необходимых документов.	10 мин.	Специалист МФЦ	Автоматизированная система МФЦ (АИС МФЦ)	Расписка в приеме документов	
1.1.5	Передача МФЦ комплектов документов по сопроводительному реестру на исполнение в Министерство	Документы передаются на бумажном носителе либо электронном виде (на USB-носителе)	На следующий рабочий день после приема заявления и документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Министерство	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов	
1.2. Проверка правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах							
1.2.1	Формирование и направление межведомственных запросов	Запрос сведений из ЕГРИП в электронном виде, запрос сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде	1 день	Специалист органа	Доступ к электронному сервису «Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти», принтер	-	
1.2.2	Проверка правильности оформления и содержания представленных документов	Сверка сведений, содержащихся в разных документах, представленных заявителем, и выписках из ЕГРИП (ЕГРЮЛ). В случае предоставления заявителем недостоверных сведений в выдаче разрешения отказывают	1 час.	Специалист органа	Нет	-	
1.2.3	Получение сведений из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	При наличии действующего разрешения на транспортное средство, которое заявитель предполагает использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и	10 мин.	Специалист органа	Доступ в Интернет	-	



		багажа легковым такси, в выдаче разрешения отказывают					
1.3. Подготовка решения по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси							
1.3.1	Оформление документов	Оформление приказа о выдаче разрешения, оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. В случае отрицательного решения – оформление приказа и уведомления об отказе в выдаче разрешения	1 день	Специалист органа	Наличие оргтехники, принтера	Форма разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси утверждена постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 г. № 230-П	
1.4. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси							
1.4.1	Информирование МФЦ о готовности документов	Посредством телефонной связи	В день оформления результата	Специалист органа	Наличие телефонной связи	-	
1.4.2	Передача подготовленного результата из Министерства в МФЦ для выдачи заявителю	Документы передаются (направляются почтой) на бумажном носителе	На следующий рабочий день после информирования МФЦ о готовности результата	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов из Министерства (при передаче документов)	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов	
1.4.3	Уведомление заявителя о принятом решении	Уведомление заявителя о принятом решении посредством доступных видов связи	1 день	Специалист органа или МФЦ	Наличие телефонной связи, электронной почты	-	
1.4.4	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления услуги	Проверка документа, удостоверяющего личность	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	-	
1.4.5	Проверка правомочия заявителя, обратившегося за	Проверка наличия доверенности у представителя	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	-	

	результатом предоставления услуги	юридического лица или индивидуального предпринимателя					
1.4.6	Проверка наличия оплаты за выдачу разрешения	Проверка наличия оплаты за выдачу разрешения, приобщения копии документа, подтверждающего оплату за выдачу разрешения	5 мин.	Специалист органа	-	-	-
1.4.7	Выдача заявителю разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения	Выдача заявителю разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе в выдаче разрешения под подпись.	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	АИС МФЦ	Расписка в выдаче документов	
1.4.6	Направление решения или отказа в выдаче разрешения	Направление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомление об отказе в выдаче разрешения почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1 день	Специалист органа	-	-	
2. Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.							
2.1. Прием заявления о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси							
2.1.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего правомочие заявителя (только при личном обращении в орган и	В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего правомочие заявителя, в приеме документов	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	Нет	-	

МФЦ)	отказывают							
2.1.2	Проверка комплектности документов	В случае предоставления заявителем неполного пакета документов в приеме документов отказывают	10 мин.	Специалист органа или МФЦ	Нет	-		
2.1.3	Регистрация заявления о переоформлении разрешения	-	1 день	Специалист органа	Нет	Журнал регистрации заявлений		
2.1.4	Прием заявления в МФЦ	Заявители предоставляют заявление с приложением необходимых документов.	10 мин.	Специалист МФЦ	Автоматизированная система МФЦ (АИС МФЦ)	Расписка в приеме документов		
2.1.5	Передача МФЦ комплектов документов по сопроводительному реестру на исполнение в Министерство	Документы передаются на бумажном носителе либо электронном виде (на USB-носителе)	На следующий рабочий день после приема заявления и документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Министерство	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов		
2.2. Проверка правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах								
2.2.1	Формирование и направление межведомственных запросов	Запрос сведений из ЕГРИП в электронном виде, запрос сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде	1 день	Специалист органа	Доступ к электронному сервису «Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти», принтер	-		
2.2.2	Проверка правильности оформления и содержания представленных документов	Сверка сведений, содержащихся в разных документах, представленных заявителем, и выписках из ЕГРИП (ЕГРЮЛ). В случае предоставления заявителем недостоверных сведений в переоформлении разрешения отказывают	1 час.	Специалист органа	Нет	-		

2.3. Подготовка решения по результатам рассмотрения заявления о выдаче переоформления на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
2.3.1	Оформление документов	Оформление приказа о переоформлении разрешения, оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. В случае отрицательного решения – оформление приказа об отказе в переоформлении разрешения	1 день	Специалист органа	Наличие оргтехники, принтера	Форма разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси утверждена постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 г. № 230-П
2.4. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси						
2.4.1	Информирование МФЦ о готовности документов	Посредством телефонной связи	В день оформления результата	Специалист органа	Наличие телефонной связи	-
2.4.2	Передача подготовленного результата из Министерства в МФЦ для выдачи заявителю	Документы передаются (направляются почтой) на бумажном носителе	На следующий рабочий день после информирования МФЦ о готовности результата	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов из Министерства (при передаче документов)	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
2.4.3	Уведомление заявителя о принятом решении	Уведомление заявителя о принятом решении посредством доступных видов связи	1 день	Специалист органа или МФЦ	Наличие телефонной связи, электронной почты	-
2.4.4	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления услуги	Проверка документа, удостоверяющего личность	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	-
2.4.5	Проверка правомочия заявителя, обратившегося за результатом предоставления услуги	Проверка наличия доверенности у представителя юридического лица или индивидуального	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	-

		предпринимателя						
2.4.6	Выдача заявителю разрешения или уведомления об отказе в переоформлении разрешения	Выдача заявителю разрешения на осуществление перевозки пассажиров и багажа легковым такси или уведомления об отказе в переоформлении разрешения под подпись	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	Расписка в приеме документов		
2.4.7	Направление разрешения или решения об отказе в переоформлении разрешения	Направление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси или уведомления об отказе в переоформлении разрешения почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1 день	Специалист органа	-			
3. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.								
3.1. Прием заявления о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси								
3.1.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего правомочие заявителя (только при личном обращении в орган и МФЦ)	В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего правомочие заявителя, в приеме документов отказывают	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	Нет			
3.1.2	Регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения	-	1 день	Специалист органа	Нет	Журнал регистрации заявлений		
3.1.3	Проверка наличия оплаты за выдачу дубликата разрешения	Проверка наличия оплаты за выдачу дубликата разрешения, приобщения копии документа,	5 мин.	Специалист органа	Нет			

		подтверждающего оплату за выдачу разрешения, к заявлению							
3.1.4	Прием заявления в МФЦ	Заявители представляют заявление с приложенным необходимыми документами.	10 мин.	Специалист МФЦ	Автоматизированная система МФЦ (АИС МФЦ)	Расписка в приеме документов			
3.1.5	Передача МФЦ комплектов документов по сопроводительному реестру на исполнение в Министерство	Документы передаются на бумажном носителе либо электронном виде (на USB-носителе)	На следующий рабочий день после приема заявления и документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Министерство	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов			
3.2. Оформление дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси									
3.2.1	Оформление дубликата разрешения	Оформление приказа о выдаче дубликата разрешения, оформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.	1 день	Специалист органа	Наличие оргтехники, принтера	Форма разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси утверждена постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 г. № 230-П			
3.3. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси									
3.3.1	Информирование МФЦ о готовности документов	Посредством телефонной связи	В день оформления результата	Специалист органа	Наличие телефонной связи	-			
3.3.2	Передача подготовленного результата из Министерства в МФЦ для выдачи заявителю	Документы передаются (направляются почтой) на бумажном носителе	На следующий рабочий день после информирования МФЦ о готовности результата	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов из Министерства (при передаче документов)	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов			
3.3.3	Уведомление заявителя о принятом решении	Уведомление заявителя о принятом решении посредством доступных видов связи	1 день	Специалист органа или МФЦ	Наличие телефонной связи, электронной почты	-			

3.3.4	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления услуги	Проверка документа, удостоверяющего личность	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	-
3.3.5	Проверка правомочия заявителя, обратившегося за результатом предоставления услуги	Проверка наличия доверенности у представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	-
3.3.6	Выдача заявителю дубликата разрешения	Выдача заявителю дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси под подпись	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	Расписка в выдаче документов
3.3.7	Направление дубликата разрешения	Направление дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1 день	Специалист органа	-	-
4. Предоставление выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия						
4.1.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя, в приеме документов отказывают	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	Нет	-
4.1.2	Прием заявления в МФЦ	Заявители предоставляют заявление с приложением необходимых документов.	10 мин.	Специалист МФЦ	Автоматизированная система МФЦ (АИС МФЦ)	Расписка в приеме документов

4.1.3	Передача МФЦ комплектов документов по сопроводительному реестру на исполнение в Министерство	Документы передаются на бумажном носителе либо электронном виде (на USB-носителе)	На следующий рабочий день после приема заявления и документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Министерство	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
4.1.4	Получение информации	Получение информации из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1 час.	Специалист органа	Доступ в Интернет	-
4.1.5	Подготовка выписки из реестра	Подготовка выписки из реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	1 день	Специалист органа	Наличие оргтехники, принтера	-
4.1.6	Направление выписки из реестра	Направление выписки из реестра заявителю почтовым отправлением с уведомлением		Специалист органа	-	-
4.1.7	Информирование МФЦ о готовности документов	Посредством телефонной связи	В день оформления результата	Специалист органа	Наличие телефонной связи	-
4.1.8	Передача подготовленного результата из Министерства в МФЦ для выдачи заявителю	Документы передаются (направляются почтой) на бумажном носителе	На следующий рабочий день после информирования МФЦ о готовности результата	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов из Министерства (при передаче документов)	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
4.1.9	Установление личности заявителя, обратившегося за результатом предоставления услуги	Проверка документа, удостоверяющего личность	5 мин.	Специалист органа или МФЦ	-	-
4.1.10	Выдача заявителю выписки из реестра			Специалист МФЦ	АИС МФЦ	Расписка в выдаче документов

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме". Раздел находится в стадии разработки.