



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

30 марта 2018 года

№ 73

г. Петрозаводск

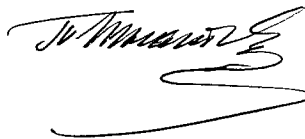
Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Администрации Главы Республики Карелия от 19 марта 2018 года № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия.

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Заместитель Главы Республики Карелия -
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия



Т.П. Игнатьева

Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи начальнику государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия (далее, соответственно – руководитель, учреждение).

2. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);
- 2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- 4) выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения, и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю производится за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказа Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация).

7. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее – выплата за выслугу лет) устанавливаются в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

8. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в учреждении, а также время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в период, когда руководитель состоял в трудовых отношениях с органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

9. В стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, могут включаться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее – иные периоды работы). Иные периоды работы в совокупности не должны превышать пять лет.

10. Включение в стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет, иных периодов работы производится приказом Администрации, издаваемым на основании заявления руководителя с просьбой о зачете соответствующего иного периода работы в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, и представления правового управления Администрации с указанием иных периодов работы, которые могут быть включены в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет.

11. Надбавка за выслугу лет назначается руководителю только по основному месту работы.

12. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами,

соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

13. Если у руководителя право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

интенсивность и напряженность в работе;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

выполнение особо важных и срочных работ.

15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы носят разовый характер. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

16. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (1, 2, 3-й) и год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее – целевые показатели эффективности деятельности), указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

17. Значения целевых показателей эффективности деятельности на соответствующий отчетный период устанавливаются приказом Администрации.

18. Руководитель предоставляет в управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – отчет):

за первый – третий квартал года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

19. Управление бюджетного учета и финансового обеспечения и правовое управление Администрации на основе отчета руководителя оценивают достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее – итоговая балльная оценка) по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

20. По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности управление бюджетного учета и финансового обеспечения направляет Руководителю

Администрации предложение о премировании руководителя с приложением расчета итоговой бальной оценки.

21. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой бальной оценке за соответствующий отчетный период.

22. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы (квартал, год) не устанавливаются в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;

выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;

наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15¹¹ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Администрацией.

23. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются руководителю в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Администрации – в размере половины оклада (должностного оклада);

2) при награждении Почетной грамотой Республики Карелия и присвоении почетных званий Республики Карелия - в размере одного оклада (должностного оклада);

3) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного с половиной оклада (должностного оклада);

4) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов (должностных окладов);

5) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов (должностных окладов).

24. Руководителю один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой части ежегодного оплачиваемого отпуска) по его письменному заявлению производится выплата материальной помощи в размере двух окладов.

25. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Руководителем Администрации на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

26. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1

к Положению о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи начальнику
государственного казенного учреждения
Республики Карелия «Государственное юридическое
бюро Республики Карелия», подведомственного
Администрации Главы Республики Карелия

**Целевые показатели эффективности деятельности государственного
казенного учреждения Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия» и его
руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1	Выполнение показателя «количество граждан, которым была оказана помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, чел.»	выполнение показателя количество граждан, которым была оказана помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи – 50 баллов; невыполнение на 5 % показателя количество граждан, которым была оказана помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи – 40 баллов; невыполнение на 10 и более % показателя количество граждан, которым была оказана помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи – 0 баллов;
2	Выполнение показателя «количество случаев предоставления интересов граждан в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, ед.»	Выполнение показателя количество случаев предоставления интересов граждан в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях - 10 баллов; невыполнение на 10 и более % показателя количество случаев предоставления интересов граждан в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях - 0 баллов;
3	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов

	работникам	
4	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
5	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности	отсутствие – 5 баллов; наличие – 0 баллов
6	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности в Администрацию	отсутствие зафиксированных Администрацией нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов; наличие – 0 баллов
7	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности в Администрацию	отсутствие зафиксированных Администрацией нарушений – 10 баллов; наличие (за исключением фактов грубых нарушении требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности<*>) – 0 баллов
8	Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации	своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации – 5 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам – 0 баллов
9	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов

<*> Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15¹¹ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Администрацией.

Приложение 2

к Положению о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи начальнику
государственного казенного учреждения
Республики Карелия «Государственное юридическое
бюро Республики Карелия», подведомственного
Администрации Главы Республики Карелия

**Отчет о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия» и его
руководителя за _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1	Количество граждан, которым была оказана помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, чел. <*>	
2	Количество случаев предоставления интересов граждан в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, ед.» <*>	
3	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, руб.)	
4	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
5	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
6	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности в Администрацию	

	Главы Республики Карелия (далее – Администрация)	
7	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности в Администрацию	
8	Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации	
9	Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru)	

<*> При предоставлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» и его руководителя за отчетный год в графе «Информация о выполнении показателя» указываются фактически достигнутые учреждением значения показателя за 4 квартал соответствующего отчетного года.

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)