



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

02.04.2018

№ 648

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**О ведомственных наградах
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях поощрения государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), работников трудовых коллективов государственных организаций, подведомственных Министерству, работников трудовых коллективов организаций, производственная деятельность которых курируется Министерством, и иных лиц, оказывающих (оказавших) содействие Министерству в реализации функций и полномочий возложенных на Министерство, согласно Положению о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить:

- 1) Благодарность Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия;
- 2) Почетную грамоту Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 2 декабря 2010 года № 184 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 12, ст. 1882);

2) приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 29 октября 2012 года № 1592 «Об утверждении Положения о Благодарности Министра по природопользованию и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2409).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Щепин

УТВЕЖДЕНО
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 02.04.2018 г. № 648

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

1. Благодарность Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее - Благодарность Министра), Почетная грамота Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Почетная грамота) являются ведомственными наградами Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), формой поощрения и награждения за личный вклад в осуществление государственной политики в сфере изучения, использования, воспроизводства, охраны природных ресурсов и объектов животного мира и контроля за их использованием, и активное содействие в осуществление функций и полномочий, возложенных на Министерство, согласно Положению о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П (далее – в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство).

2. Ведомственными наградами поощряются и награждаются:

1) лица, замещающие государственные должности, государственные и муниципальные служащие;

2) работники трудовых коллективов государственных организаций, подведомственных Министерству, работники организаций независимо от форм собственности, производственная деятельность которых курируется Министерством;

3) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство.

3. Поощрение и награждение осуществляется:

1) за участие в выполнении работ особой важности и сложности, исполнении отдельных заданий и поручений на высоком профессиональном уровне;

2) за добросовестное исполнение должностных обязанностей и высокие показатели эффективности в профессиональной деятельности;

3) за активное содействие Министерству в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство;

4) победителям и участникам конкурсов профессионального мастерства;

5) в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных, юбилейных и праздничных дат организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

6) к юбилейным и праздничным датам со дня рождения лиц, представленных к поощрению или награждению (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

7) при подведении итогов работы за календарный год.

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении или награждении ведомственными наградами заинтересованные лица представляют на имя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) ходатайство о поощрении Благодарностью Министра (далее - ходатайство о поощрении) или ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство о награждении).

5. С ходатайством о поощрении или ходатайством о награждении обращаются:

1) Первый заместитель Министра, заместители Министра;

2) руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующим заместителем Министра;

3) руководители государственных организаций, подведомственных Министерству;

4) руководители иных организаций, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство.

6. При оформлении документов для поощрения Благодарностью Министра или к награждению Почетной грамотой, соблюдается следующая последовательность:

1) Благодарность Министра;

2) Почетная грамота.

В исключительных случаях Министром принимается решение о награждении Почетной грамотой, минуя поощрение Благодарностью Министра.

7. Поощрение Благодарностью Министра осуществляется без предъявления требований к стажу работы (службы).

Кандидаты на награждение Почетной грамотой (далее - кандидаты) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы): для гражданских служащих Министерства - без учета стажа работы, в том числе стажа государственной службы, для иных лиц - при стаже работы в отрасли не менее 5 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей награжденные документы;

2) наличие наград ходатайствующей организации;

3) наличие у кандидата ведомственных наград Министерства;

4) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения).

8. Ходатайство о поощрении и награждении лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость,

дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

9. К ходатайству о поощрении прилагается оформленное в установленном порядке представление об объявлении Благодарности Министра (далее - представление), составленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении прилагается оформленный в установленном порядке наградной лист, составленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Вместе с представлением или наградным листом должно быть представлено согласие лица на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, за исключением государственных гражданских служащих Министерства, и случаев, когда к награждению представляется трудовой коллектив организации.

С целью поощрения или награждения за успешную деятельность трудовых коллективов организаций, а также в связи с юбилейной датой со дня образования организации, к ходатайству о поощрении или ходатайству о награждении прилагаются архивная справка, подтверждающая факт образования организации, справка о результатах производственной деятельности за последние три года.

10. В представлении или наградном листе указываются конкретные заслуги и достижения представляемого лица (коллектива), послужившие основанием для представления его к награждению ведомственной наградой.

Наградные материалы оформляются на листе форматом А4 с оборотом, в печатном виде, подписываются руководителем организации и представителем выборного профсоюзного органа (трудового коллектива) и заверяются печатью организации при ее наличии.

11. Повторное поощрение или награждение ведомственными наградами осуществляется за новые заслуги со следующей периодичностью: Благодарностью Министра - не ранее, чем через 1 год, Почетной грамотой - через 3 года, после предыдущего награждения.

12. Первый заместитель Министра, заместители Министра имеют право представлять ходатайство о поощрении или ходатайство о награждении лиц, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, за заслуги, указанные в пункте 3 настоящего Положения без приложения представления и наградного листа.

13. Министр в течение 30 дней рассматривает представленные документы о поощрении или награждении ведомственными наградами и принимает соответствующее решение, которое в случае положительного результата оформляется приказом.

14. Запись о поощрении или награждении ведомственной наградой вносится в трудовую книжку и личное дело по месту службы (работы) награжденного лица, в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Вручение ведомственных наград осуществляется в торжественной обстановке Министром или лицом, его замещающим. По поручению Министра и от его имени вручить ведомственные награды имеют право заместители Министра, руководители организаций и иные лица.

16. В случае утраты или порчи дубликаты ведомственных наград не выдаются. На основании личного письменного заявления награжденного, Министерством выдается выписка из приказа о поощрении или награждении, заверенная печатью.

17. В случае принятия отрицательного решения руководством Министерства, наградные материалы возвращаются лицам, их представившим.

18. Ходатайство о поощрении или ходатайство о награждении, внесенное Министру, признается недействительным и наградные документы, возвращаются лицам, их представившим в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных наградных документах (в том числе ошибки в персональных данных, неправильный подсчет стажа);

2) увольнения кандидата из организации (органа), представившей наградные документы, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

3) несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

4) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о поощрении или награждении, перечню документов, установленным настоящим Положением;

5) смерти лица, представленного к поощрению или награждению;

6) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к поощрению или награждению.

19. Не допускается наличие орфографических и грамматических ошибок, исправлений и неточностей в представленных наградных документах, а в случае их обнаружения, документы подлежат возврату, лицам их представившим.

20. Лица, представившие наградные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, подтверждающих право гражданина и организации на поощрение или награждение ведомственными наградами.

21. Ведомственные награды в случае смерти награжденных лиц до вручения им ведомственной награды передаются для хранения как память наследникам (родственникам).

22. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, для поощрения или награждения лица издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о поощрении или награждении в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда подлежит возврату.

Приложение № 1
к Положению о ведомственных
наградах Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Карелия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к поощрению Благодарностью Министра природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы (службы) _____
3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____ 7. Стаж работы в отрасли _____
8. Стаж работы в данном коллективе _____
9. Сведения о наличии (отсутствии) не снятой или не погашенной в установленном
федеральным законом порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного
взыскания _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

с указанием конкретных особых заслуг представляемого к поощрению
Благодарностью Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия:

Кандидатура _____ рекомендована
собранием или советом трудового коллектива _____

(наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

*Представляется к поощрению Благодарностью Министра природных ресурсов и
экологии Республики Карелия.*

Руководитель организации

Председатель собрания
(конференции) работников
организации

(подпись)

(подпись)

(дата, инициалы и фамилия)

(дата, инициалы и фамилия)

МП

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЯ

I. _____
(мнение руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности,

_____ о целесообразности награждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

“ ____ ” _____ 20 ____ Г.

II. _____
(мнение заместителя Министра, курирующего соответствующее направление

_____ деятельности, о целесообразности награждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

“ ____ ” _____ 20 ____ Г.

III. _____
(мнение выборного профсоюзного органа Министерства,

_____ о целесообразности поощрения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

“ ____ ” _____ 20 ____ Г.

Приложение № 2
к Положению о ведомственных
наградах Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Карелия

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(субъект Российской Федерации, город,
муниципальное образование)

Почетная грамота
Министерства природных ресурсов и
экологии Республики Карелия
(наименование ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность и место работы (службы) _____

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Образование _____

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и дата награждения: _____

9. Общий стаж работы _____ 10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Сведения о наличии (отсутствии) не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) не снятого дисциплинарного взыскания _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

с указанием конкретных особых достижений (заслуг) представляемого к награждению в установленной сфере деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия:

Кандидатура _____ рекомендована
собранием или советом трудового коллектива _____

(наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к награждению Почетной грамотой Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

Руководитель организации

Председатель собрания
(конференции) работников
организации

(подпись)

(подпись)

(дата, инициалы и фамилия)

(дата, инициалы и фамилия)

МП

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЯ

I.

(мнение руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности,

о целесообразности награждения)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.

II.

(мнение заместителя Министра, курирующего соответствующее направление

деятельности, о целесообразности награждения)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.

III.

(мнение выборного профсоюзного органа Министерства,

о целесообразности поощрения)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Приложение №3
к Положению о ведомственных
наградах Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Карелия

Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
185028, г. Петрозаводск, ул.Андропова, 2/24.

Министру природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
Щепину Алексею Александровичу

от _____

Фамилия, имя, отчество полностью, адрес гражданина

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия на сбор моих персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является _____

поощрение (благодарностью Министра)/награждение (Почетной грамотой Министерства)

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, образование, специальность, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, стаж работы в коллективе, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военная служба, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленные в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в десятидневный срок сообщить о данных изменениях в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)