



**Управление труда и занятости
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

22 марта 2018 года

№ 73-П

г. Петрозаводск

Об организации работы по приему сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, по вопросам заключения трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание организации услуг)

В целях обеспечения реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия (далее – Управление), включенную в перечень должностей в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (Приложение 1).

2. Отделу трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда в день поступления направлять должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо):

1) сообщения работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении труда и занятости

Республики Карелия (далее - Управление), поступивших в Управление (далее – сообщение работодателя);

2) обращения граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (далее – обращения граждан).

3. Уполномоченному лицу регистрировать не позднее следующего рабочего дня с момента поступления:

1) сообщения работодателей - в Журнале регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении труда и занятости Республики Карелия (Приложение 2);

2) обращения граждан - в Журнале регистрации обращений граждан, замещавших должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (Приложение 3).

4. Журналы, указанные в пункте 3 настоящего приказа, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица.

В соответствии с пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, журналы должны вестись с соблюдением следующих условий:

а) целью обработки персональных данных, содержащихся в журнале сообщений работодателей, является организация учета поступивших в Управление сообщений работодателей и содержащихся в журнале обращений граждан - организация учета поступивших в Управление обращений граждан;

б) наименование оператора: Управление труда и занятости Республики Карелия;

в) адрес оператора: 185003, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ал. Невского, 33;

г) источник получения персональных данных: субъекты персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, содержащихся в журнале: неавтоматизированная обработка персональных данных.

5. Руководителям комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия

и урегулированию конфликта интересов обеспечить рассмотрение заявлений работодателей и обращений граждан в установленном порядке.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 20 января 2011 года № 6-П «О порядке поступления должностному лицу отдела правовой, кадровой и ревизионной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдельных обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости Республики Карелия».

Начальник



Е.Е.Фролова

Форма обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, включенную в перечень должностей в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

Дата регистрации
в журнале: _____
Номер регистрации
в журнале: _____

Управление труда и занятости
Республики Карелия
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

контактные телефоны: _____,

уволенного из Управления труда и занятости
Республики Карелия

«__» _____ 20__ года,

замещавшего должность государственной
гражданской службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(указывается
нужное:)

Обращение о даче согласия на
замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового (трудоого)
(нужное подчеркнуть)
договора в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Я, _____, уволенный из
(фамилия, имя, отчество)

Управления труда и занятости Республики Карелия «____» _____ 20____
года с должности государственной гражданской службы Республики
Карелия: _____,
(наименование должности)

замещающей в _____,
(наименование структурного подразделения)

в соответствии с приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от
«____» _____ 20____ года № ____.

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с
государственной службы: _____.

прошу дать согласие на

(указывается
нужное:)

замещение должности в _____ организации (указывается нужно: коммерческой / некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового (трудоого) (нужное подчеркнуть)
договора в _____ организации (указывается нужно: коммерческой / некоммерческой)

Наименование _____ (далее – организация):
(указывается нужно: работодателя / заказчика / подрядчика)

полное: _____;

сокращенное (при наличии): _____.

Адрес организации:

почтовый: _____;

юридический: _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):
_____.

Характер деятельности организации: _____.

Дата начала работы: _____.

Срок действия договора: _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения:
_____.

Основные направления поручаемой работы: _____.

При замещении должности государственной гражданской службы Республики
Карелия в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по
государственному управлению организацией:
_____.

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-
правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов,
имеющих отношение к обращению, заверенные организацией*.

«____» _____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

Журнал
регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или
гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца
работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с
гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы
в Управлении труда и занятости Республики Карелия

№ п/п	Дата регистрации	Наименование работодателя	Место нахождения работодателя	Ф.И.О. гражданина, с которым заключается договор	Дата и № заявления	Ф.И.О. лица, зарегистрировав шего обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего обращение

