



Российская Федерация
Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

П Р И К А З

от «16» марта 2018 года

№ 45 -А

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)**

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Карелия от 08 июня 2012 года № 1602-ЗРК «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Республики Карелия» и Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики от 21 сентября 2016 года № 360-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями).

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 17 октября 2016 года № 423-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 2, ст. 309);

приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 27 декабря 2016 года № 448-од «О внесении изменения в приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 17.10. 2016 № 423-од» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 774).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции между заместителями Министра.

Заместитель Премьер-министра
Правительства Республики Карелия –
Министр экономического развития и
промышленности Республики Карелия



Д.А. Родионов

утвержден
приказом Министерства
экономического развития и
промышленности
Республики Карелия
от «16» марта 2018 года № 45 -А

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с юридическими лицами, обратившимися в Министерство за предоставлением государственной услуги (далее – соискатель лицензии, лицензиат), иными органами государственной власти, а также организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг лиц, которым предоставляется государственная услуга

2. Государственная услуга предоставляется соискателям лицензии и лицензиатам.

От имени соискателя лицензии и лицензиата за предоставлением государственной услуги вправе обратиться их уполномоченные представители.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Место нахождения Министерства и его почтовый адрес для пересылки корреспонденции: 185028, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2, телефон приемной Министерства 8 (8142) 79-23-00, факс 8 (8142) 78-10-39.

Адрес электронной почты Министерства: economy@karelia.ru.

4. График работы Министерства:

понедельник-четверг: с 9.00 до 18.15 (перерыв 13.00-14.00);

пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв 13.00-14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

5. Консультирование по вопросам предоставления государственной функции осуществляется:

1) на личном приеме во вторник и четверг с 10.00 до 16.00 (перерыв 13.00-14.00 по адресу: г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2, каб. 217;

2) в устной форме по телефону в соответствии с графиком работы Министерства, контактные телефоны: 8(8142) 792-310, 792-379, 792-380, 792-381.

6. Прием документов, предусмотренных пунктами 23-27 Административного регламента, осуществляется:

1) Министерством - во вторник и четверг с 10.00 до 16.00 (перерыв 13.00-14.00);

2) государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее - многофункциональный центр предоставления государственных услуг) - в соответствии с графиком работы многофункционального центра предоставления государственных услуг.

7. Информация о государственной услуге предоставляется:

- в Министерстве, в том числе на стенде;

- с использованием средств телефонной связи;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в средствах массовой информации.

8. Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства размещаются:

- на стенде Министерства;

- на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru/>);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://uslugi.karelia.ru>) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия);

- на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>).

Информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть получена соискателями лицензии и лицензиатами в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее - многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Сведения о местонахождении многофункционального центра предоставления государственных услуг приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mfc.karelia.ru>).

Сведения о графике работы многофункционального центра предоставления государственных услуг размещаются на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mfc.karelia.ru>).

9. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

10. При ответах на устные обращения соискателей лицензии или лицензиатов должностные лица Министерства подробно в вежливой (корректной) форме информируют соискателей лицензии или лицензиатов по интересующим их вопросам.

11. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием и консультирование (лично или по телефону), обязано относиться к соискателям лицензии и лицензиатам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

12. При устном обращении соискателей лицензии или лицензиатов должностное лицо Министерства, осуществляющее прием и консультирование, с согласия соискателя лицензии или лицензиата в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, дает ответ устно.

13. При невозможности должностного лица Министерства, осуществляющего прием и консультирование, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Министерства или соискателю лицензии или лицензиату должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, кроме того соискателю лицензии или лицензиату может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Обращение в письменной форме подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями).

Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу

15. Государственную услугу предоставляет Министерство.

В Министерстве предоставление государственной услуги возложено на отдел контроля за оборотом алкогольной продукции.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют должностные лица отдела контроля за оборотом алкогольной продукции.

16. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для ее предоставления, информации для проверки сведений, представляемых соискателями лицензии и лицензиатами, Министерство осуществляет взаимодействие с:

- а) территориальными органами Федеральной налоговой службы;
- б) территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в) Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка;
- г) территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- д) органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

17. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от соискателя лицензии и лицензиата осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) направление (выдача) решения о выдаче лицензии, решения о переоформлении лицензии или решения о продлении срока действия лицензии и лицензии;
- 2) направление (выдача) решения об отказе в выдаче лицензии, решения об отказе в переоформлении лицензии или решение об отказе в переоформлении лицензии;
- 3) направление (выдача) решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

19. Срок принятия решения о выдаче лицензии, решения о переоформлении лицензии, решения о продлении срока действия лицензии, решения о досрочном прекращении действия лицензии, решения об отказе в выдаче лицензии, решения об отказе в переоформлении лицензии, решения об отказе в продлении срока действия лицензии составляет 30 дней со дня получения документов,

предусмотренных пунктами 23-27 Административного регламента (далее – документы), в Министерство.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

20. В случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных услуг срок принятия решений, предусмотренных абзацем первым пункта 19 Административного регламента, исчисляется со дня поступления документов в многофункциональный центр предоставления государственных услуг.

21. Решение о выдаче лицензии, решение о переоформлении лицензии, решение о продлении срока действия лицензии, решение о досрочном прекращении действия лицензии, решение об отказе в выдаче лицензии, решение об отказе в переоформлении лицензии, решение об отказе в продлении срока действия лицензии, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом, лицензия направляются (вручаются) соискателю лицензии или лицензиату в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения и подписания лицензии.

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих отношения, возникающие в связи
с предоставлением государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3021; 2003, № 21, ст. 1958; 2004, № 27, ст. 2715; № 34, ст. 3518; 2005, № 1, ст. 30, 38; № 27, ст. 2710, 2717; № 30, ст. 3104; 2006, № 31, ст. 3452; № 50, ст. 5279, 5286; 2007, № 1, ст. 20; № 13, ст. 1465; № 31, ст. 4013; № 45, ст. 5416; № 49, ст. 6045; № 50, ст. 6237; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3614; № 49, ст. 5723; 2009, № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772; № 29, ст. 3598, 3639; № 30, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5726, 5731; № 52, ст. 6444; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4176, 4198; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 7; № 26, ст. 3652; № 30, ст. 4583; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7016, 7037; 2012, № 10, ст. 1164; № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3447; № 41, ст. 5526; № 49, ст. 6750; № 53, ст. 7604; 2013, № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3444; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6985; 2014, № 26, ст. 3373; № 40, ст. 5316; № 48, ст. 6657, 6663; 2015, № 1, ст. 15, 18; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3968; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6686, 6688; 2016, № 1, ст. 16; № 7, ст. 920; № 27, ст. 4175, 4180, 4184; № 49, ст. 6841, 6843, 6844, 6849; 2017, № 1, ст. 4; № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2131; № 30, ст. 4441, 4446; № 40, ст. 5753; № 45, ст. 6579; № 47, ст. 6842; № 49, ст. 7307, 7314, 7315, 7316, 7318; 2018, № 1, ст. 50);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 1999, № 2, ст. 245; 2001, № 53, ст. 5022; 2002, № 30, ст. 3026, 3033; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3113; 2006, № 1, ст. 20; 2007, № 1, ст. 11; № 31, ст. 3994; № 49, ст. 6063; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 42; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4566, 4601; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3589; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7584, 7611; 2013, № 30, ст. 4065; № 44, ст. 5635; 2015, № 1, ст. 43, 44, 47; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3973; 2016, № 1, ст. 20; № 26, ст. 3871; № 27, ст. 4193, 4194; № 31, ст. 4827; 2018, № 1, ст. 17) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 27, ст. 3474; 2017, № 49, ст. 7327);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4286; 2015, № 33, ст. 4832; 2017, № 33, ст. 5203);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа

алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 1, ст. 22);

приказом Росалкогольрегулирования от 12 ноября 2015 года № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 декабря 2015 года, № 0001201512140055);

Законом Республики Карелия от 08 июня 2012 года № 1602-ЗРК «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 6, ст. 1019; 2013, № 7, ст. 1171; 2015, № 6, ст. 1050; № 12, ст. 2249; 2016, № 7, ст. 1429; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 июля 2017 года, № 1000201707310008; 21 декабря 2017 года, 1000201712210012) (далее – Закон № 1602-ЗРК);

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 9, ст. 1942; № 12, ст. 2618; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 июля 2017 года, № 1000201707120001; 24 октября 2017 года, 1000201710240001; 25 декабря 2017 года, 1000201712250005; 29 декабря 2017 года, 1000201712290001; 28 декабря 2017 года, 1000201712280003);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции соискатель лицензии представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;
- 2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов, в случае если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Республики Карелия № 1602-ЗРК.

24. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания соискатель лицензии представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов, в случае если копии документов не заверены нотариусом);

3) документы, подтверждающие у соискателя лицензии (бюджетного учреждения) наличие стационарного объекта общественного питания в безвозмездном пользовании (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

4) документ, подтверждающий наличие у соискателя лицензии (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Соискателем лицензии, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

5) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права соискателя лицензии оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

25. Для переоформления лицензии лицензиатом представляются следующие документы:

1) в случае реорганизации - заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту или заявление о переоформлении лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, а также документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 23 или подпунктом 2 пункта 24 Административного регламента (соответственно).

Указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы представляются лицензиатом или его правопреемником.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией в форме слияния, присоединения или преобразования документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 23 Административного регламента, не предоставляется.

2) в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии – заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту или заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, а также документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии.

В предусмотренных абзацем первом настоящего подпункта случаях переоформление лицензии осуществляется путем выдачи нового бланка лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в Министерство.

26. Для продления срока действия лицензии представляется заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту или заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

27. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиатом представляется заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту или заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые соискатель лицензии или лицензиат

вправе представить

28. Для предоставления государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия Министерство направляет запрос о предоставлении:

- 1) сведений, подтверждающих факт внесения сведений о соискателе лицензии или лицензиата в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) сведений, подтверждающих факт постановки соискателя лицензии или лицензиата на налоговый учет;
- 3) документов, подтверждающие наличие у соискателя лицензии или лицензиата складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) документов, подтверждающие наличие у соискателя лицензии или лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 настоящего Федерального закона), в случае, если указанные в настоящем подпункте документы относятся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;
- 6) справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

29. Факт уплаты соискателем лицензии или лицензиатом государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

30. Соискатель лицензии или лицензиат вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 28 Административного регламента, самостоятельно.

Указание на запрет требовать
от соискателя лицензии или лицензиата

31. При предоставлении государственной услуги специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов, не вправе требовать от соискателя лицензии или лицензиата:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

32. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у соискателя лицензии или лицензиата на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство документов задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

5) наличие у соискателя лицензии или лицензиата на дату поступления в Министерство документов не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и

совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги

36. За предоставление лицензии, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

37. Государственная пошлина уплачивается до обращения с документами.

38. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за предоставление или продление срока действия лицензии - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

2) за переоформление лицензии при реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

3) за переоформление лицензии при реорганизации в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

4) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного

в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3 500 рублей;

39. При обращении лицензиата с заявлением о досрочном прекращении действия лицензии государственная пошлина не взимается.

Срок регистрации документов,
в том числе в электронной форме

40. Документы регистрируются в день приема (поступления по почте) в Министерстве или многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

41. Регистрация документов, направленных в форме электронного документа посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, осуществляется в день их поступления в Министерство.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальное время ожидания в очереди и продолжительности приема у должностного лица Министерства, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Помещения для предоставления государственной услуги (далее - помещения) размещаются на нижних этажах здания, занимаемого Министерством.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Министерства.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам;

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников или должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу,

передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников и должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание сотрудниками и должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- оказание сотрудниками и должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях должны быть столы (стойки) для возможности оформления документов, которые размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалиста уполномоченного органа местного самоуправления.

Кабинеты для приема должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц Министерства;
- времени перерыва на обед и времени технического перерыва.

Рабочее место должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

44. На информационных стендах в помещении размещается следующая информация:

- извлечения из текстов нормативных правовых актов, регулирующих отношения по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста Административного регламента;
- блок-схема согласно приложению 10 Административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций (справок);
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица

Министерства;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных страниц, адреса электронной почты Министерства, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- возможность выбора формы направления документов - лично, через представителя соискателя лицензии или лицензиата, с использованием средств почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать документы в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является соблюдение сроков и последовательности выполнения должностным лицом Министерства всех административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- количество поданных документов;
- срок рассмотрения документов;

- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

46. Соискателю лицензии или лицензиату предоставляется возможность обратиться с документами в многофункциональный центр предоставления государственных услуг.

Взаимодействие Министерства с многофункциональным центром предоставления государственных услуг осуществляется без участия соискателя лицензии и лицензиата в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных услуг, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

47. Государственная услуга предоставляется с учетом территориального принципа, в соответствии с которым соискатель лицензии и лицензиат вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой отдел или удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных услуг, расположенные на территории Республики Карелия.

48. При обращении соискателя лицензии или лицензиата за предоставлением государственной услуги специалистом многофункционального центра предоставления государственных услуг осуществляется прием документов.

49. Соискатели лицензии и лицензиаты имеют возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) ознакомления с формами документов, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления документов;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги.

50. При направлении заявления в электронной форме соискатель лицензии или лицензиат формирует заявление в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. При направлении заявления в электронной форме соискатель лицензии или лицензиат вправе приложить к заявлению документы, которые формируются

и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

52. При направлении документов в электронной форме представителем соискателем лицензии или лицензиата, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

53. В течение 5 дней с даты направления заявления в электронной форме соискатель лицензии или лицензиат представляет в Министерство документы (в случае если заявление и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации). Соискатель лицензии или лицензиат также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 28 Административного регламента.

54. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия получение согласия соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

55. Соискателю лицензии или лицензиату предоставляется возможность для предварительной записи на подачу документов. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору соискателя лицензии или лицензиата:

- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных услуг;
- по телефону многофункционального центра предоставления государственных услуг;
- через официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных услуг.

56. При предварительной записи соискатель лицензии или лицензиат сообщает следующие данные:

- наименование соискателя лицензии или лицензиата;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время представления документов.

57. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

58. Соискателю лицензии или лицензиату сообщаются дата и время и место приема документов.

59. При осуществлении предварительной записи соискатель лицензии или лицензиат в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

60. Соискатель лицензии или лицензиат в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

61. График приема (приемное время) по предварительной записи устанавливается в соответствии с режимом работы отделов предоставления услуг многофункционального центра предоставления государственных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов;
- б) формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) документарная проверка и (или) внеплановая выездная проверка;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- д) направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация документов

63. Основанием для начала административной процедуры является обращение соискателя лицензии или лицензиата в Министерство или многофункциональный центр предоставления государственных услуг с документами.

1) в Министерство:

- посредством личного обращения соискателя лицензии или лицензиата;
- посредством почтового отправления;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики

Карелия;

2) в многофункциональный центр предоставления государственных услуг посредством личного обращения соискателя лицензии или лицензиата.

64. Прием документов осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных услуг, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

65. При поступлении документов посредством личного обращения соискателя лицензии или лицензиата в Министерство должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя соискателя лицензии или лицензиата;

3) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

4) проверяет комплектность документов;

5) проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) проверяет соответствие формы и содержания документов действующему законодательству;

7) осуществляет прием документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом;

8) вручает копию описи соискателю лицензии или лицензиату.

66. При поступлении документов посредством личного обращения соискателя лицензии или лицензиата в многофункциональный центр предоставления государственных услуг специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 65 Административного регламента.

67. При поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1, 4-7 пункта 64 Административного регламента.

68. В случае поступления документов в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) осуществляет проверку полученных документов на предмет целостности;

2) фиксирует дату получения документов;

3) в случае если документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, направляет соискателю лицензии или лицензиату через личный кабинет уведомление о необходимости представить документы, подписанные электронной подписью, либо представить в Министерство подлинники документов (копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пунктах 23-27 Административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения документов в электронной форме;

4) в случае если документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, направляет соискателю лицензии или лицензиату через личный кабинет уведомление о получении документов.

69. Результатом административной процедуры является прием у соискателя лицензии или лицензиата документов.

70. Общий максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 20 минут.

71. Результат административной процедуры фиксируется путем присвоения регистрационного номера документов.

Формирование и направление межведомственного запроса
в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной
услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов.

73. Должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы:

1) в территориальные органы Федеральной налоговой службы в части получения:

- сведений, подтверждающих факт внесения сведений о соискателе лицензии или лицензиате в единый государственный реестр юридических лиц;
- сведений, подтверждающих факт постановки соискателя лицензии или лицензиата на налоговый учет;
- справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения:

- документов, подтверждающие наличие у соискателя лицензии или лицензиата складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- документов, подтверждающие наличие у соискателя лицензии или лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 настоящего Федерального закона), в случае, если указанные в настоящем подпункте документы относятся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части получения копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

74. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного

электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

75. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней дня со дня регистрации документов.

76. Результатом административной процедуры является получение:

1) из территориальных органов Федеральной налоговой службы:

- сведений, подтверждающих факт внесения сведений о соискателе лицензии или лицензиате в единый государственный реестр юридических лиц;

- сведений, подтверждающих факт постановки соискателя лицензии или лицензиата на налоговый учет;

- справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) из территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- документов, подтверждающие наличие у соискателя лицензии или лицензиата складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающие наличие у соискателя лицензии или лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 настоящего Федерального закона), в случае, если указанные в настоящем подпункте документы относятся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) из территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части получения копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

77. Результат административной процедуры фиксируется путем регистрации запрошенных документов и сведений в журнале регистрации запросов (ответов) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документарная проверка и (или) внеплановая выездная проверка

78. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов.

79. В соответствии со статьей 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ, Административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным Министерством, должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводятся документарные проверки и (или) внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

80. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям и условиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Предметом внеплановой выездной проверки является соответствие лицензионным требованиям и условиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые соискатель лицензии или лицензиат предполагает использовать при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

81. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит внеплановую выездную проверку по заявленным адресам мест осуществления розничной продажи алкогольной продукции, которая проводится в присутствии соискателя лицензии или лицензиата или их уполномоченных представителей.

82. По результатам проведения документарной проверки и (или) внеплановой выездной проверки составляется акт проверки, копия которого выдается под подпись соискателю лицензии или лицензиату или их уполномоченным представителям.

83. Общий максимальный срок административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней с даты регистрации документов.

Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов соискателя лицензии или лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям.

84. Результатом административной процедуры является составление акта документарной проверки и (или) внеплановой выездной проверки в двух экземплярах.

85. Результат административной процедуры фиксируется в лицензионном деле.

Принятие решения о предоставлении
государственной услуги или об отказе
в предоставлении государственной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, проведение документарной проверки и (или) внеплановой выездной проверки, а также получение документов и сведений от органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

87. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу документов, результатов проведенной документарной и (или) внеплановой выездной проверки, документов и сведений от органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

88. На основании проведенной экспертизы должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект соответствующего решения в виде:

- 1) распоряжения о выдаче лицензии;
- 2) распоряжения об отказе в выдаче лицензии;
- 3) распоряжения о переоформлении лицензии;
- 4) распоряжения об отказе в переоформлении лицензии;
- 5) распоряжения о продлении срока действия лицензии;
- 6) распоряжения об отказе в продлении срока действия лицензии;
- 7) распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии.

89. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 88 Административного регламента, проект лицензии оформляется одновременно с соответствующим решением.

90. Соответствующие решения и лицензии подписываются заместителем Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции между заместителями Министра.

91. Сведения о лицензии представляются должностным лицом Министерства, ответственным за представление государственной услуги, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

92. Сведения о лицензии предоставляются должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

93. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 30 дней со дня регистрации документов.

94. Результатом административной процедуры является подписание соответствующего решения или решения и лицензии.

95. Результат административной процедуры фиксируется в лицензионном деле.

Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является подписание соответствующего решения или решения и лицензии.

97. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет (выдает) соответствующее решение или решение и лицензию в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В случае принятия соответствующего решения об отказе указываются причины отказа.

98. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, Министерство направляет соответствующее решение в форме электронного документа.

99. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

100. Результатом административной процедуры является направление (выдача) соответствующего решения или решения и лицензии.

101. Способом фиксации административной процедуры является запись в Журнале регистрации выдачи решений и лицензий.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства.

103. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

104. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

105. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе соискателя лицензии или лицензиата.

106. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений Административного регламента, а также в случае получения жалоб соискателей лицензии или лицензиатов на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Ответственность должностных лиц Министерства и иных
должностных лиц за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления
государственной услуги

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица Министерства и иные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

108. Ответственность должностных лиц Министерства и иных должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Карелия.

Положения, характеризующие требования к порядку и
формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Министерства, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги

и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

Информация для соискателей лицензии или лицензиатов о праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства

110. Соискатели лицензии и лицензиаты вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Министерства и (или) должностных лиц Министерства.

Предмет жалобы

111. Соискатель лицензии или лицензиат может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации документов;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги, у соискателя лицензии или лицензиата;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;
- 6) затребования с соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;
- 7) отказа Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

Органы государственной власти и уполномоченные

на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

112. Жалоба подается Министру экономического развития и промышленности Республики Карелия или лицу, его замещающему.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

113. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме соискателя лицензии или лицензиата.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных услуг, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

114. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации отделом общего и финансового обеспечения, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

115. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства либо фамилию, имя, отчество (должность) должностного лица Министерства, решения или действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых соискатель лицензии или лицензиат не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства;

5) дату, подпись соискателя лицензии или лицензиата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов соискатель лицензии или лицензиат прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

116. В случае подачи жалобы при личном приеме предъявляется документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем соискателя лицензии или лицензиата дополнительно представляются оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

117. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

118. После регистрации жалоба передается Министру экономического развития и промышленности Республики Карелия или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

119. Жалоба с резолюцией Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия или лицу, его замещающему, передается на исполнение должностному лицу, указанному в резолюции.

Сроки рассмотрения жалобы

120. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

121. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, указанным в резолюции, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, в приеме документов у соискателя лицензии или лицензиата либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Внесение изменений в результат предоставления государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется Министерством в срок не более 5 рабочих дней.

Результат рассмотрения жалобы

123. По результатам рассмотрения обращения, жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата соискателю лицензии или лицензиату денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования соискателя лицензии или лицензиата о результатах рассмотрения жалобы

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, соискателю лицензии или лицензиату в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

125. Соискатели лицензии и лицензиаты имеют право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 126 Административного регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Соискатели лицензии и лицензиаты имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Способы информирования соискателей лицензии и лицензиатов о порядке подачи и рассмотрения жалобы

127. Информирование соискателей лицензии и лицензиатов о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, иных должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги в Министерстве, на официальном сайте Министерства и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также может быть сообщена в устной и (или) письменной форме.

приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского),
осуществляемую сельскохозяйственными
товаропроизводителями)

Сведения о местонахождении Государственного бюджетного
учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Республики
Карелия»

№ п/п	Наименование офисов многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций и офисов приема
1.	Отдел предоставления услуг № 1 по г. Петрозаводску	г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11
2.	Удаленное рабочее место «Соломенное»	г. Петрозаводск, ул. Октября, д.10
3.	Удаленное рабочее место «Октябрьский»	г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д.7
4.	Удаленное рабочее место Заозерского сельского поселения	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д.5а
5.	Отдел предоставления услуг № 2 по г. Петрозаводску	г. Петрозаводск, пл. Литейная, д.3
6.	Удаленное рабочее место Гарнизонного сельского поселения	Прионежский район, п. Чална-1, ул. Завражного, д.8
7.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения	Прионежский район, п. Деревянка, ул. Новинка, д.14
8.	Удаленное рабочее место Деревянковского сельского поселения	Прионежский район, с. Деревянское, ул. Пионерская, д.25
9.	Удаленное рабочее место Ладвинского сельского поселения	Прионежский район, п. Ладва, ул. Советская, д.107
10.	Удаленное рабочее место Мелиоративного сельского поселения	Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д.22
11.	Удаленное рабочее место Нововилговского сельского поселения	Прионежский район, с. Новая Вилга, Нововилговское шоссе, д.15
12.	Удаленное рабочее место Шуйского сельского поселения	Прионежский район, п. Шуя, ул. Школьная, д.10А
13.	Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д.20

№ п/п	Наименование офисов многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций и офисов приема
14.	Удаленное рабочее место Кончезерского сельского поселения	Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д.40б
15.	Удаленное рабочее место Гирвасского сельского поселения	Кондопожский район, п. Гирвас, ул. Пионерская, д.15
16.	Удаленное рабочее место Янишпольского сельского поселения	Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д.29
17.	Отдел предоставления услуг № 5 по Пряжинскому району	пгт. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16
18.	Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения	Пряжинский район, п. Чална, ул. Первомайская, д.9а
19.	Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения	Пряжинский район, п. Матросы, ул. Больничный городок, ГБУЗ РПБ
20.	Удаленное рабочее место Ведлозерского сельского поселения	Пряжинский район, с.Ведлозеро, ул. Совхозная, д.7
21.	Удаленное рабочее место Эссойльского сельского поселения	Пряжинский район, с. Эссойла, ул. Первомайская, д.12
22.	Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району	г. Олонец, ул. Полевая, д.39
23.	Удаленное рабочее место Видлицкого сельского поселения	Олонецкий район, с. Видлица, ул. Советская, д.10
24.	Удаленное рабочее место Ильинского сельского поселения	Олонецкий район, п. Ильинский, ул. Леселидзе, д.46
25.	Удаленное рабочее место Коткозерского сельского поселения	Олонецкий район, д. Коткозеро, ул. Олонецкая, д.10
26.	Удаленное рабочее место Мегрегского сельского поселения	Олонецкий район, д. Мегрега, пер. Школьный, д.3
27.	Удаленное рабочее место Туксинского сельского поселения	Олонецкий район, д. Тукса, ул. Новая, д.1а
28.	Отдел предоставления услуг № 7 по Медвежьегорскому району	г. Медвежьегорск, ул. Советская, д.18
29.	Удаленное рабочее место Пиндушского городского поселения	Медвежьегорский район, пгт. Пиндуши, ул. Ленина, д. 8
30.	Удаленное рабочее место Повенецкого городского поселения	Медвежьегорский район, пгт. Повенец, ул. Ленина, д.18
31.	Удаленное рабочее место Великогубского сельского поселения	Медвежьегорский район, с. Великая Губа, ул. Школьная, д.48а
32.	Удаленное рабочее место Паданского сельского поселения	Медвежьегорский район, с. Паданы, ул. Григорьева, д.32

№ п/п	Наименование офисов многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций и офисов приема
33.	Удаленное рабочее место Толвуйского сельского поселения	Медвежьегорский район, д. Толвуя, ул. Совхозная, д.8
34.	Удаленное рабочее место Челмужского сельского поселения	Медвежьегорский район, д. Челмужи, ул. Заречная, д.16
35.	Отдел предоставления услуг № 8 по Пудожскому району	г. Пудож, ул. Комсомольская, д.5
36.	Удаленное рабочее место Кривецкого сельского поселения	Пудожский район, п. Кривцы, ул. Восточная, д10
37.	Удаленное рабочее место Кубовского сельского поселения	Пудожский район, п. Кубово, ул. Центральная, д.19
38.	Удаленное рабочее место Шальского сельского поселения	Пудожский район, п. Шальский, ул. Первомайская, д.1а
39.	Удаленное рабочее место Пяльмского сельского поселения	Пудожский район, п. Пяльма, ул. Школьная, д.10
40.	Отдел предоставления услуг № 9 по Сегежскому району	г. Сегежа, проезд Монтажников, д.7
41.	Удаленное рабочее место Надвоицкого городского поселения	Сегежский район, пгт. Надвоицы, ул. Metallургов, д.14
42.	Удаленное рабочее место Валдайского сельского поселения	Сегежский район, п. Валдай, ул. Школьная, д.7
43.	Отдел предоставления услуг № 10 по Беломорскому району	г. Беломорск, ул. Первомайская, д.8
44.	Удаленное рабочее место Сумпосадского сельского поселения	Беломорский район, с. Сумский Посад, ул. Набережная, д.16
45.	Удаленное рабочее место Летнереченского сельского поселения	Беломорский район, п. Летнереченский, ул. Набережная, д.10
46.	Удаленное рабочее место Сосновецкого сельского поселения	Беломорский район, п. Сосновец, ул. Железнодорожная, д. 2
47.	Отдел предоставления услуг № 11 по Кемскому району	г. Кемь пл. Кирова, д. 3
48.	Удаленное рабочее место Кривопорожского сельского поселения	Кемский район, пос. Кривой порог, ул. Кольцевая, д.13
49.	Удаленное рабочее место Рабочеостровского сельского поселения	Кемский район, пос. Рабочеостровск, ул. Юбилейная, д.4, кв.4
50.	Отдел предоставления услуг № 12 по Лоухскому району	пгт. Лоухи, ул. Жаровина, д.30
51.	Удаленное рабочее место	Лоухский район,

№ п/п	Наименование офисов многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций и офисов приема
	Кестеньгского сельского поселения	п. Кестеньга, ул. Советская, д.8 п. Сосновый, ул. Комсомольская, д.1
52.	Удаленное рабочее место Амбарного сельского поселения	Лоухский район, п. Амбарный, ул. Ленина, д.18
53.	Удаленное рабочее место Чупинского городского поселения	Лоухский район, пгт. Чула, ул. Коргуева, д.7а
54.	Удаленное рабочее место Пяозерского городского поселения	Лоухский район, пгт. Пяозерский, ул. Мира, д.23
55.	Отдел предоставления услуг № 13 по Калевальскому району	пгт. Калевала, ул. Руны Калевалы, д.14
56.	Удаленное рабочее место Боровского сельского поселения	Калевальский район, п. Боровой, ул. Школьная, д.7
57.	Отдел предоставления услуг № 14 по Муезерскому району	пгт. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 33
58.	Удаленное рабочее место Ледмозерского сельского поселения	Муезерский район, п. Ледмозеро, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 16
59.	Удаленное рабочее место Лендерского сельского поселения	Муезерский район, п. Лендеры, ул. Северная, д. 13
60.	Удаленное рабочее место Суккозерского сельского поселения	Муезерский район, п. Суккозеро, ул. Гористая, д. 3
61.	Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу	г. Костомукша, ул. Надежды, д.5
62.	Отдел предоставления услуг № 16 по Суоярвскому району	г. Суоярви, ул. Кайманова, д.13
63.	Удаленное рабочее место Поросозерского сельского поселения	Суоярвский район, п. Поросозеро, ул. Центральная, д.40
64.	Удаленное рабочее место Найстенъярвского сельского поселения	Суоярвский район, п. Настенъярви, ул. Заводская, д.1, п. Лахколампи, ул. Северная, д. 1
65.	Удаленное рабочее место Лоймольского сельского поселения	Суоярвский район, п. Райконкоски, ул. Советская, д.12, п. Пийтсиеки, ул. Центральная, д. 16а
66.	Отдел предоставления услуг № 17 по Питкярантскому району	г. Питкяранта, ул. Привокзальная, д.1
67.	Удаленное рабочее место Ляскельского сельского поселения	Питкярантский район, п. Ляскеля, ул. Советская, д.23
68.	Удаленное рабочее место Салминского сельского поселения	Питкярантский район, п. Салми, Садовый переулок, д.3

№ п/п	Наименование офисов многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций и офисов приема
69.	Удаленное рабочее место Харлуского сельского поселения	Питкярантский район, п. Харлу, ул. Главное шоссе, д.32а
70.	Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району	г. Сортавала, ул. Комсомольская д.10/7
71.	Удаленное рабочее место Вяртсильского городского поселения	Сортавальский район, пгт. Вяртсиля, ул. Заводская, д.7
72.	Удаленное рабочее место Хелюльского городского поселения	Сортавальский район, пгт. Хелюля, ул. Фабричная, д.18
73.	Удаленное рабочее место Кааламского сельского поселения	Сортавальский район, пос. Кааламо, ул. Центральная, д.5
74.	Удаленное рабочее место Хаапалампинского сельского поселения	Сортавальский район, пос. Хаапалампи, ул. Выборгское шоссе, д.1в
75.	Отдел предоставления услуг № 19 по Лахденпохскому району	г. Лахденпохья, ул. Бусалова, д.3
76.	Удаленное рабочее место Куркиекского сельского поселения	Лахденпохский район, п. Куркиеки, ул. Ленина, д.13
77.	Удаленное рабочее место Хийтольского сельского поселения	Лахденпохский район, п. Хийтола, ул.Большая Приозерская, д.1а
78.	Удаленное рабочее место Элисенваарского сельского поселения	Лахденпохский район, п. Элисенваара, ул. Петровского, д.1
79.	Удаленное рабочее место Мийнальского сельского поселения	Лахденпохский район, г. Лахденпохья, ул. Октябрьская, д.7

приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица: _____

ОГРН: _____ ИНН/КПП: _____
Место нахождения юридического лица (согласно Уставу) (с указанием почтового
индекса, наименования муниципального района / городского округа), контактный
телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Адрес электронной почты: _____
Наименование банка: _____

Номер расчетного счета в банке: _____
Срок, на который юридическое лицо просит выдать лицензию: _____

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):
 выдать лично или представителю;
 направить по месту нахождения юридического лица (согласно Уставу);
 направить в форме электронного документа

Единоличный исполнительный орган юридического лица

(генеральный директор, (подпись) (Ф.И.О. полностью)
президент и т.д.)

либо уполномоченный представитель юридического лица

(основания представительства, (подпись) (Ф.И.О. полностью)

дата и номер документа)

М.П. (при наличии)

приложение
к заявлению
о выдаче лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции

Перечень мест нахождения обособленных подразделений,
в которых будет осуществляться розничная
продажа алкогольной продукции

N п/п	Вид объекта (магазин, типермаркет и т.д.)	Место нахождения объекта <*>	КПП объекта	Кадастровый (или условный) номер объекта	Муниципальный район (городской округ)	Площадь объекта (м ²)	
						торговая	складская общая

<*> указать точный адрес здания, сооружения, для помещений - номер помещения и другие сведения

Единоличный исполнительный орган
юридического лица (генеральный директор,
президент и т.д.):

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица: _____

ОГРН: _____ ИНН/КПП: _____
Место нахождения юридического лица (согласно Уставу) (с указанием почтового
индекса, наименования муниципального района / городского округа), контактный
телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Адрес электронной почты: _____
Наименование банка: _____

Номер расчетного счета в банке: _____
Срок, на который юридическое лицо просит выдать лицензию: _____

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):
 выдать лично или представителю;
 направить по месту нахождения юридического лица (согласно Уставу);
 направить в форме электронного документа

Единоличный исполнительный орган юридического лица

(генеральный директор, (подпись) (Ф.И.О. полностью)
президент и т.д.)

либо уполномоченный представитель юридического лица

(основания представительства, (подпись) (Ф.И.О. полностью)

дата и номер документа)

М.П. (при наличии)

приложение
к заявлению
о выдаче лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания

Перечень мест нахождения обособленных подразделений, в которых будет осуществляться розничная
продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

N п/п	Вид объекта (ресторан, бар, кафе, буфет) <*>	Место нахождения объекта <*>	КПП объекта<***>	Кадастровый (или условный) номер объекта

<*> розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется в объектах
общественного питания, указанных в пункте 4 статьи 16 федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О
государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об
ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»
<***> указать точный адрес здания, сооружения, для помещений, для помещений - номер помещения и другие сведения
<****> указать при наличии стационарного объекта общественного питания

Единоличный исполнительный орган
юридического лица (генеральный директор,
президент и т.д.):

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица: _____

ОГРН: _____ ИНН/КПП: _____

Документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:
серия _____ N _____

Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в
налоговом органе: _____ серия _____
N _____

Место нахождения юридического лица (согласно Уставу) (с указанием почтового
индекса, наименования муниципального района / городского округа), контактный
телефон, факс, адрес электронной почты:

Адрес электронной почты: _____

Наименование банка: _____

Номер расчетного счета в банке: _____

Лицензия: серия _____ N _____ регистрационный N _____

Дата выдачи: _____ Срок действия: с _____ до _____

Наименование органа, выдавшего лицензию: _____

Основание переоформления лицензии: _____

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- выдать лично или представителю;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Уставу);
- направить в форме электронного документа

Единоличный исполнительный орган юридического лица

(генеральный директор, президент и т.д.) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

либо уполномоченный представитель юридического лица

(основания представительства, дата и номер документа) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

приложение № 1
к заявлению
о переоформлении лицензии
на розничную продажу
алкогольной продукции

Перечень
мест нахождения обособленных подразделений, в которых будет осуществляться розничная
продажа алкогольной продукции

N п/п	Вид объекта (магазин, гипермаркет и т.д.)	Место нахождения объекта <*>	КПП объекта	Кадастровый (или условный) номер объекта	Муниципальный район (городской округ)	Площадь объекта (м ²)	
						торговая	складская общая

<*> Указать точный адрес здания, сооружения, для помещений – номер помещения и другие сведения

Единоличный исполнительный орган
юридического лица (генеральный директор,
президент и т.д.):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П (при наличии)

приложение № 2
к заявлению

о переоформлении лицензии
на розничную продажу
алкогольной продукции
(заполняется в случае
исключения из лицензии места
нахождения обособленного
подразделения организации)

Перечень
мест нахождения обособленных подразделений, указанных в лицензии, которые лицензиат не намерен
использовать для осуществления розничной продажи алкогольной продукции

N п/п	Вид объекта (магазин, гипермаркет и т.д.)	Место нахождения объекта <*>	Муниципальный район (городской округ)

<*> Указать точный адрес здания, сооружения, для помещений - N помещения и другие сведения.

Единоличный исполнительный орган
юридического лица (генеральный директор,
президент и т.д.):

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица: _____

ОГРН: _____ ИНН/КПП: _____

Документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:
серия _____ № _____

Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в
налоговом органе: _____ серия _____

№ _____
Место нахождения юридического лица (согласно Уставу) (с указанием почтового
индекса, наименования муниципального района / городского округа), контактный
телефон, факс, адрес электронной почты:

Адрес электронной почты: _____

Наименование банка: _____

Номер расчетного счета в банке: _____

Лицензия: серия _____ № _____ регистрационный № _____

Дата выдачи: _____ Срок действия: с _____ до _____

Наименование органа, выдавшего лицензию: _____

Основание переоформления лицензии: _____

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- выдать лично или представителю;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Уставу);
- направить в форме электронного документа

Единоличный исполнительный орган юридического лица

(генеральный директор, президент и т.д.) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

либо уполномоченный представитель юридического лица

(основания представительства, _____
дата и номер документа) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

приложение № 1
к заявлению
о переоформлении лицензии
на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания

Перечень
мест нахождения обособленных подразделений, в которых будет осуществляться розничная
продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

N п/п	Вид объекта (ресторан, бар, кафе, буфет) <*>	Место нахождения объекта <*>	КПП объекта<***>	Кадастровый (или условный) номер объекта

<*> розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется в объектах
общественного питания, указанных в пункте 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О
государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об
ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»
<*> указать точный адрес здания, сооружения, для помещения, для помещения и другие сведения
<***> указать при наличии стационарного объекта общественного питания

Единоличный исполнительный орган
юридического лица (генеральный директор,
президент и т.д.):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П (при наличии)

приложение № 2
к заявлению
о переоформлении лицензии
на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
(заполняется в случае
исключения из лицензии места
нахождения обособленного
подразделения организации)

Перечень
мест нахождения обособленных подразделений, указанных в лицензии, которые лицензиат не намерен
использовать для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

N п/п	Вид объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)	Место нахождения объекта <*>	Муниципальный район (городской округ)

<*> Указать точный адрес здания, сооружения, сооружения, для помещений - N помещения и другие сведения

Единоличный исполнительный орган
юридического лица (генеральный директор,
президент и т.д.):

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица: _____

ОГРН: _____ ИНН/КПП: _____

Документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:
серия _____

N _____

Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в
налоговом органе: _____ серия _____

N _____

Место нахождения юридического лица (согласно Уставу) (с указанием почтового
индекса, наименования муниципального района / городского округа), контактный
телефон, факс, адрес электронной почты:

Наименование банка: _____

Номер расчетного счета в банке: _____

Лицензия: серия _____ N _____ регистрационный N _____

Дата выдачи: _____ Срок действия: с _____ до _____

Наименование органа, выдавшего лицензию: _____

Срок, на который юридическое лицо просит продлить действие лицензии:

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- выдать лично или представителю;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Уставу);
- направить в форме электронного документа

Единоличный исполнительный орган юридического лица

(генеральный директор,
президент и т.д.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (полностью))

М.П.

либо уполномоченный представитель юридического лица

_____ (основания представительства,

_____ дата и номер документа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (полностью))

М.П. (при наличии)

Приложение
к заявлению
о продлении срока действия
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Перечень
мест нахождения обособленных подразделений, в которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции

N п/п	Вид объекта (магазин, гипермаркет и т.д.)	Место нахождения объекта <*>	Муниципальный район (городской округ)

<*> Указать точный адрес здания, сооружения, для помещений – N помещения и другие сведения

Единоличный исполнительный орган
юридического лица (генеральный директор,
президент и т.д.):

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица: _____

ОГРН: _____ ИНН/КПП: _____
Документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ:
серия _____

№ _____
Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в
налоговом органе: _____ серия _____

№ _____
Место нахождения юридического лица (согласно Уставу) (с указанием почтового
индекса, наименования муниципального района / городского округа), контактный
телефон, факс, адрес электронной почты:

Наименование банка: _____
Номер расчетного счета в банке: _____
Лицензия: серия _____ № _____ регистрационный № _____
Дата выдачи: _____ Срок действия: с _____ до _____
Наименование органа, выдавшего лицензию: _____

Срок, на который юридическое лицо просит продлить действие лицензии:

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- выдать лично или представителю;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Уставу);
- направить в форме электронного документа

Единоличный исполнительный орган юридического лица

(генеральный директор, (подпись) (Ф.И.О. (полностью))
президент и т.д.)

М.П.

либо уполномоченный представитель юридического лица

(основания представительства,
дата и номер документа) (подпись) (Ф.И.О. (полностью))

М.П. (при наличии)

Приложение
к заявлению
о продлении срока действия
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

Перечень
мест нахождения обособленных подразделений, в которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции

N п/п	Вид объекта (ресторан, бар, кафе, буфет) <*>	Место нахождения объекта <*>	КПП объекта<***>	Кадастровый (или условный) номер объекта

<*> розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется в объектах общественного питания, указанных в пункте 4 статьи 16 федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»
<***> указать точный адрес здания, сооружения, для помещения и другие сведения
<****> указать при наличии стационарного объекта общественного питания

Единоличный исполнительный орган
юридического лица (генеральный директор,
президент и т.д.):

_____ (ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица (согласно Уставу) (с указанием почтового
индекса, наименования муниципального района / городского округа), контактный
телефон, факс, адрес электронной почты:

Прошу прекратить действие лицензии

Лицензия: серия _____ N _____ регистрационный N _____

Дата выдачи: _____ Срок действия: с _____ до _____

Наименование органа, выдавшего лицензию: _____

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- выдать лично или представителю;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Уставу);
- направить в форме электронного документа

Единоличный исполнительный орган юридического лица

(генеральный директор, президент и т.д.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (полностью))

либо уполномоченный представитель юридического лица

(основания представительства,

дата и номер документа) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (полностью))

М.П. (при наличии)

приложение 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями)

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица (согласно Уставу) (с указанием почтового
индекса, наименования муниципального района / городского округа), контактный
телефон, факс, адрес электронной почты:

Прошу прекратить действие лицензии

Лицензия: серия _____ N _____ регистрационный N _____

Дата выдачи: _____ Срок действия: с _____ до _____

Наименование органа, выдавшего лицензию: _____

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

- выдать лично или представителю;
- направить по месту нахождения юридического лица (согласно Уставу);
- направить в форме электронного документа

Едиличный исполнительный орган юридического лица

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (полностью))
(генеральный директор,
президент и т.д.)

либо уполномоченный представитель юридического лица

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (полностью))
(основания представительства,
дата и номер документа)

М.П. (при наличии)

Блок-схема исполнения государственной функции

