



Управление труда и занятости  
Республики Карелия

**П Р И К А З**

« 05 » марта 2018 г.

№ 55 - П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка  
отбора юридических лиц (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в целях  
предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия на  
мероприятия по активной политике занятости населения и социальной  
поддержке безработных граждан**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 11 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 27 апреля 2017 года № 134-П, и в целях реализации мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, предусмотренных государственной программой Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия на мероприятия по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан.

2. Признать утратившим силу приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 31 января 2018 года № 29-П «Об утверждении

Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия на мероприятия по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан».

Начальник Управления



Е.Е.Фролова



Утвержден приказом  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия  
от «05» испртг 2018 года  
№ 55 -П

**Порядок**  
отбора юридических лиц (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в целях  
предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия на мероприятия  
по активной политике занятости населения и социальной поддержке  
безработных граждан

1. Настоящий Порядок определяет правила отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг (далее - работодатель) в целях предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия (далее - субсидия) на реализацию мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан (далее - Отбор), предусмотренных государственной программой Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

2. Проведение Отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 27 апреля 2017 года № 134-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан» (далее - Порядок представления субсидий).

3. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия (далее - Центры занятости).

4. Для проведения Отбора в Центре занятости образуется Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на мероприятия по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан (далее - комиссия).

5. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом Центра занятости.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на рассмотрении, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

6. Для участия в Отборе работодатель направляет в Центр занятости документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления субсидий (далее - документы на предоставление субсидии).

7. Прием документов на предоставление субсидии начинается со дня размещения органом исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченным в области содействия занятости населения (далее - уполномоченный орган), информационного сообщения о начале отбора работодателей на предоставление субсидии на официальной странице уполномоченного органа, расположенной на Официальном интернет-портале Республики Карелия и до 1 декабря текущего финансового года.

8. Поступившие в Центр занятости документы на предоставление субсидии регистрируются Центром занятости в день их получения.

9. Комиссия оценивает поданные работодателями документы на предоставление субсидии на их соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение принимается в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения Центром занятости документов на предоставление субсидии, и оформляется приказом Центра занятости.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление или предоставление не в полном объеме документов;  
недоверенность представленной работодателем информации;  
несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

11. Решение комиссии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия доводится до сведения работодателя.

12. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Центром занятости и работодателем осуществляется в порядке, определенном Порядком предоставления субсидий.