



Управление труда и занятости
Республики Карелия

ПРИКАЗ

19 января 2018 года

№ 11-П

г. Петрозаводск

**О порядке представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
государственными гражданскими служащими
Управления труда и занятости Республики Карелия**

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 7 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», **приказываю:**

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия (далее – Управление), включенные в Перечень должностей государственной

гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64, в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 28 декабря 2017 года № 56-П (далее – гражданские служащие):

а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка);

б) справки заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров.

в) справки, а также уточненные сведения о доходах представлять в отдел трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда лицам, уполномоченным на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы;

г) уточненные сведения о доходах могут быть представлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, по форме справки.

2. Гражданским служащим Управления, указанным в подпункте «в» пункта 1 настоящего приказа принимать от граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение должностей включенных в Перечень, сведения по форме справки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Е.Фролова