



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

16 января 2018 года

№ 17-П

г. Петрозаводск

**О порядке регистраций сообщений работодателей и обращений граждан,
замещавших должности государственной гражданской службы Республики
Карелия в Министерстве социальной защиты Республики Карелия**

В целях обеспечения реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпунктов «б», «д» пункта 13 Положения о комиссии Министерства социальной защиты Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение о комиссии, комиссия), утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство) от 18 декабря 2017 года № 747-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу правовой, кадровой и организационной работы Министерства в день поступления регистрировать в установленном порядке и направлять должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) сообщения работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, поступившего в Министерство во исполнение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – сообщение работодателя),

2) обращения граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, включенные в Перечень должностей, о

даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (далее – обращения граждан).

2. Должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрировать не позднее следующего рабочего дня с момента поступления:

1) сообщения работодателей по форме согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

2) обращения граждан по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Журналы, указанные в пункте 2 настоящего приказа, должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены подписью должностного лица Министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии с пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, журналы должны вестись с соблюдением следующих условий:

а) целью обработки персональных данных, содержащихся в журнале сообщений работодателей, является организация учета поступивших в Министерства сообщений работодателей и содержащихся в журнале обращений граждан - организация учета поступивших в Министерство обращений граждан;

б) наименование оператора: Министерство социальной защиты Республики Карелия;

в) адрес оператора: 185003, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ал. Невского, 33;

г) источник получения персональных данных: субъекты персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, содержащихся в журнале: сбор, хранение, использование, уничтожение;

е) обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: неавтоматизированная обработка персональных данных.

4. Утвердить форму обращения гражданина в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.

5. Председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии, при поступлении обращений граждан и сообщений работодателей обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

6. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 20 января 2011 года № 6-П « О порядке поступления должностному лицу отдела правовой, кадровой и ревизионной работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдельных обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости Республики Карелия» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Соколова

Приложение 1
к приказу Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 16 января 2018 года № 17- П

Журнал
регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или
гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца
работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с
гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы
в Министерстве социальной защиты Республики Карелия

№ п/п	Дата регистрации	Наименование работодателя	Место нахождения работодателя	Ф.И.О. гражданина, с которым заключается договор	Дата и № заявления	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего обращение

Форма обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

Дата регистрации
в журнале: _____
Номер регистрации
в журнале: _____

Министерство социальной защиты
Республики Карелия
от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

контактные телефоны: _____,

уволенного из Министерства социальной защиты
Республики Карелия

«__» _____ 20__ года,

замещавшего должность государственной
гражданской службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(указывается
нужное:)

Обращение о даче согласия на
замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового (трудоого)
(нужное подчеркнуть)
договора в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Я, _____, уволенный из
(фамилия, имя, отчество)

Министерства социальной защиты Республики Карелия « _____ » _____
20 _____ года с должности государственной гражданской службы Республики
Карелия: _____,
(наименование должности)

замещавшейся в _____,
(наименование структурного подразделения)

в соответствии с приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от
« _____ » _____ 20 _____ года № _____.

Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с
государственной службы: _____.

прошу дать согласие на

(указывается
нужное:)

замещение должности в _____ организации (указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового (трудового) (нужное подчеркнуть)
договора в _____ организации (указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Наименование _____ (далее – организация):
(указывается нужное: работодателя / заказчика / подрядчика)

полное: _____ ;

сокращенное (при наличии) : _____.

Адрес организации:

почтовый: _____ ;

юридический: _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):
_____.

Характер деятельности организации: _____.

Дата начала работы: _____.

Срок действия договора: _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения:
_____.

Основные направления поручаемой работы: _____.

При замещении должности государственной гражданской службы Республики
Карелия в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по
государственному управлению организацией:
_____.

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-
правового договора, приказа о приеме на работу, иных
документов, имеющих отношение к обращению, заверенные
организацией*.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.