



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

П Р И К А З

г. Петрозаводск

18 декабря 2017 года

№ 748-П

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии.

2. Установить, что при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты Республики Карелия, создается конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской в Министерстве социальной защиты Республики Карелия, (далее - конкурсная комиссия).

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия.

4. Признать утратившими силу приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 9 ноября 2016 года № 397-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 11, ст. 2505).

Министр

О.А. Соколова

Утверждена
приказом
Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 18 декабря 2017 года № 748-П

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве социальной
защиты Республики Карелия, сроки и порядок
работы конкурсной комиссии**

**I. Методика проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы в Министерстве социальной защиты Республики Карелия**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты Республики Карелия (далее - Методика, гражданская служба, Министерство) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Положение о конкурсе), и определяет процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве социальной защиты Республики Карелия (далее - конкурс).

2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) объявляется по решению Министра социальной защиты Республики Карелия либо по решению лица, исполняющего его обязанности, при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может осуществляться на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы проводится в два этапа.

4. На первом этапе отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства (далее - кадровая служба):

а) организует размещение на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения вакантной должности гражданской службы;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов для участия в конкурсе;
- срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе;

предполагаемую дату проведения конкурса, место и порядок его проведения;

контактную информацию о должностном лице, ответственном за консультирование по организационным вопросам проведения конкурса;

другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) обеспечивает гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, получение документов, необходимых для участия в конкурсе;

в) проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных гражданами (гражданскими служащими);

г) организует проверку достоверности сведений, представленных гражданином на имя Министра социальной защиты Республики Карелия, проверку достоверности сведений, представленных гражданским служащим, в случае его участия в конкурсе, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

д) проводит с согласия гражданина (гражданского служащего) психодиагностическое обследование, в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей или главной группе должностей гражданской службы;

е) проводит с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

ж) организует подготовку и направление информации гражданам (гражданским служащим) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Положением о конкурсе;

з) организует подготовку и направление сообщения (не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа) о дате, месте и времени проведения конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе;

и) совместно со структурным подразделением Министерства, в котором проводится конкурс, готовит предложения по выбору не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), которые будут допущены к участию в конкурсе (далее - кандидаты), разрабатывает вопросы анкетирования и тестирования и формы их проведения, темы рефератов и групповых дискуссий применительно к требованиям, предъявляемым к должностям гражданской службы, с учетом специфики должностных обязанностей и методов оценки профессиональных и личностных качеств.

5. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром социальной защиты Республики Карелия после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Одновременно с принятием решения кандидатам направляется письменное уведомление о дате, месте, времени и условиях его проведения или о причинах

отказа в участии в конкурсе.

6. Второй этап конкурса (конкурсные испытания) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности на основе конкурсных процедур, указанных в абзаце «и» пункта 4 Методики.

7. Выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсной комиссией, включая индивидуальное собеседование, очередность их применения, определение количества и содержание вопросов анкетирования и тестирования, форм их проведения, а также тем рефератов и групповых дискуссий, определяется решением Министра социальной защиты Республик Карелия по предложениям кадровой службы Министерства и структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс.

8. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение и Министерство. Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на государственный орган и структурное подразделение, совершенствованию гражданской службы в государственном органе.

9. Анкетирование проводится на основе специально разработанных вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам заполнения анкеты.

10. Тематика проведения групповой дискуссии определяется кадровой службой Министерства по предложению руководителя структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс.

Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам должностных обязанностей, Положения о Министерстве, основных задач и функций структурного подразделения, в котором проводится конкурс, а также по иным вопросам в сфере государственного управления.

Данный метод оценки дает возможность выявить наиболее самостоятельных, активных, информированных, логично рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Участие кандидата в проведении групповой дискуссии оценивается по 10-балльной системе.

При подведении итогов лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

11. Реферат пишется на тему, связанную с исполнением должностных обязанностей и полномочиями по должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы.

12. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, подготовленному кадровой службой совместно со структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность гражданской службы.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки.

При равном количестве правильных ответов кандидатам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

13. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия о государственной гражданской службе.

14. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Сроки и порядок работы конкурсной комиссии

15. Конкурсная комиссия образуется правовым актом Министерства в порядке, установленном частями 8-10 статьи 22 Федерального закона, пунктами 17, 18 Положения о конкурсе, и действует на постоянной основе.

16. Техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), может производиться его замена с внесением изменения в состав конкурсной комиссии соответствующим актом Министерства.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Победитель конкурса определяется после оценки всех участников конкурса.

Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, но не набравшие по итогам голосования конкурсной комиссии большинство голосов, с согласия указанных граждан (гражданских служащих) включаются в кадровый резерв Министерства с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя,

секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и оформляется в трехдневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

22. Не позднее чем через месяц после проведения конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт.

23. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.