



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2024 года № 442-П

г. Петрозаводск

О некоторых вопросах осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Карелия

В соответствии со статьями 3² и 19³ Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5¹ статьи 4 Закона Республики Карелия от 2 мая 2017 года № 2117-ЗРК «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Республике Карелия» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Карелия;

перечень должностных лиц Министерства экономического развития Республики Карелия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Карелия;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Карелия;

ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и

инструкторов-проводников на территории Республики Карелия и его целевое значение;

перечень индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Карелия.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 24 декабря 2024 года № 442-П

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников на территории Республики Карелии

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Карелия (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим и предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее – контролируемые лица), обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее – обязательные требования).

3. Уполномоченным исполнительным органом Республики Карелия по осуществлению государственного контроля (надзора) является Министерство экономического развития Республики Карелия (далее – контрольный орган).

4. Перечень должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), определяется Правительством Республики Карелия.

5. Должностные лица контрольного органа при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

6. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Объектами контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов контроля осуществляется путем сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля посредством информации, содержащейся в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и в едином федеральном реестре инструкторов-проводников, информации, получаемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Контрольный орган осуществляет фиксацию сведений об объекте контроля путем ведения перечня сведений об объекте контроля, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

9. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

10. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

категория среднего риска – осуществление деятельности контролируемых лиц на национальных туристских маршрутах;

категория умеренного риска – осуществление деятельности контролируемых лиц на туристских маршрутах;

категория низкого риска – осуществление деятельности контролируемых лиц, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, определяемые Правительством Республики Карелия.

12. При осуществлении государственного контроля (надзора) контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.gov.karelia.ru>) (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и в иных формах.

14. Должностные лица контрольного органа поддерживают сведения, размещаемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в актуальном состоянии и обновляют в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их изменения.

15. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год, утверждаемый приказом контрольного органа (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике и размещает его на официальном сайте в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

16. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

18. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

19. Возражение в отношении предостережения направляется на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.

20. Контрольный орган в течение 30 дней со дня получения возражения рассматривает возражение и принимает решение:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

21. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

22. Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

23. Время консультирования одного контролируемого лица или его представителя не может превышать 15 минут.

24. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется.

26. В случае поступления в контрольный орган в течение месяца 10 и более однотипных обращений от контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа либо лицом, его замещающим, или заместителем руководителя контрольного органа, курирующим направление.

27. Профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

28. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

29. Должностное лицо контрольного органа уведомляет контролируемое лицо о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме посредством почтовой связи либо в форме электронного документа в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения посредством направления копии уведомления на адрес электронной почты контрольного органа.

31. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица контрольного органа руководитель контрольного органа может продлить срок проведения профилактического визита не более чем на 3 рабочих дня.

32. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление).

33. Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется должностными лицами контрольного органа в соответствии с частями 11 – 13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц не проводятся.

35. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарные проверки проводятся на основании решения контрольного органа, содержащего сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры,

указанное мероприятие проводится после такого согласования.

36. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

37. В ходе проведения инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

38. Инспекционный визит проводится по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. В ходе проведения документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

40. Документарная проверка проводится по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. В ходе проведения выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

42. Выездная проверка проводится по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

44. Контролируемое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- смерти близкого родственника;
- нахождения индивидуального предпринимателя в служебной командировке в ином населенном пункте;

4) участия индивидуального предпринимателя в судебном заседании.

45. По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанных в пункте 44 настоящего Положения.

46. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

47. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно.

48. В обязательном порядке должностным лицом контрольного органа для доказательства нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись в следующих случаях:

проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

в ходе контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;

проведение досмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица;

проведение выездной проверки.

49. При осмотре, осуществляемом в присутствии контролируемого лица или его представителя, может применяться видеозапись.

50. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

51. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

52. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

53. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

54. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

55. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

56. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

57. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 59 настоящего Положения. При подаче жалобы физическим лицом или индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организации.

59. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

60. Жалоба на решения контрольного органа, его структурных подразделений (отделов), действия (бездействие) их должностных лиц подается контролируемым лицом в порядке, установленном частью 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и рассматривается руководителем контрольного органа либо лицом, его замещающим.

61. Руководитель контрольного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана по истечении сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

62. Руководитель контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы рассматривает жалобу и принимает одно из следующих решений:

а) оставляет жалобу без удовлетворения;

б) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

в) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

г) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

63. При рассмотрении жалобы руководитель контрольного органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

64. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 24 декабря 2024 года № 442-П

Перечень
должностных лиц Министерства экономического развития
Республики Карелия, уполномоченных на осуществление регионального
государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков и инструкторов-проводников
на территории Республики Карелия

Министр
Первый заместитель Министра
Заместитель Министра
Начальник отдела развития туризма
Главный специалист отдела развития туризма
Ведущий специалист отдела развития туризма
Специалист первой категории отдела развития туризма

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 24 декабря 2024 года № 442-П

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников
на территории Республики Карелия

1. Непредставление экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком
в контрольный орган заявления об аттестации от контролируемого лица
в течение года с момента прекращения действия аттестата экскурсовода (гида)
или гида-переводчика.

2. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и средствах массовой информации в течение шести месяцев
рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом,
сведения о котором отсутствуют в едином федеральном реестре
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре
инструкторов-проводников.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 24 декабря 2024 года № 442-П

Ключевой показатель
регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников
на территории Республики Карелия и его целевое значение

Наименование ключевого показателя	Целевое значение
Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Республики Карелия, в общем количестве организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников	не более 50%

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 24 декабря 2024 года № 442-П

Перечень

индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Республики Карелия

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой категории риска на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

18. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа недействительными, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
