



Российская Федерация  
**Республика Карелия**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2024 года № 230-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Карелия от 11 февраля 2011 года № 30-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок и условия командирования Главы Республики Карелия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 11 февраля 2011 года № 30-П «О Порядке и условиях командирования Главы Республики Карелия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 2, ст. 159; № 9, ст. 1446; 2012, № 12, ст. 2224; 2013, № 3, ст. 446; 2015, № 2, ст. 222; № 12, ст. 2393; 2016, № 5, ст. 1025; 2017, № 10, ст. 1948; 2018, № 5, ст. 1018; 2019, № 12, ст. 2798; 2020, № 3, ст. 485; 2022, № 10, ст. 2822; 2023, № 4, ст. 981), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Направление в служебные командировки Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителя Главы Республики Карелия, заместителя Главы Республики Карелия – руководителя исполнительного органа Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – руководителя исполнительного органа Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – руководителя исполнительного органа Республики Карелия, в том числе лиц, исполняющих обязанности по вышеперечисленным вакантным должностям, осуществляется

в соответствии с правовым актом Главы Республики Карелия или уполномоченного им соответствующим правовым актом Главы Республики Карелия лица, которым может являться само командированное лицо, изданным на основании заявки для направления в командировку по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия» (далее соответственно – заявка, Порядок и условия командирования гражданских служащих), утвержденной Главой Республики Карелия или уполномоченным им лицом и согласованной:

лицом, осуществляющим непосредственную координацию и контроль деятельности исполнительного органа Республики Карелия, – в случае направления в служебную командировку члена Правительства Республики Карелия – руководителя исполнительного органа Республики Карелия;

Первым заместителем Главы Республики Карелия – Премьер-министром Правительства Республики Карелия, – в случае направления в служебную командировку члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия или члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – руководителя исполнительного органа Республики Карелия.

Согласование заявок Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия – руководителей исполнительных органов Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации не требуется.

Иные действия, связанные с обеспечением направления в служебные командировки в соответствии с Положением, Порядком и условиями:

Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия – заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (если не является руководителем исполнительного органа Республики Карелия), осуществляются Администрацией;

заместителей Главы Республики Карелия – руководителей исполнительных органов Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (если является руководителем исполнительного органа Республики Карелия), членов Правительства Республики Карелия – заместителей Премьер-

министра Правительства Республики Карелия – руководителей исполнительных органов Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия – руководителей исполнительных органов Республики Карелия, осуществляются соответствующими исполнительными органами Республики Карелия.

Заявка оформляется в электронном виде в государственной информационной системе Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – ЕСЭДД), при невозможности оформления в электронном виде – на бумажном носителе.»;

2) пункты 4.1 – 5 изложить в следующей редакции:

«4.1. По возвращении из служебной командировки лица, указанные в пункте 4 Порядка и условий, обязаны одновременно с документами, указанными в пункте 26 Положения, представить в кадровое подразделение соответствующего государственного органа отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям командирования гражданских служащих, согласованный:

лицом, осуществляющим непосредственную координацию и контроль деятельности исполнительного органа Республики Карелия, – в случае согласования отчета о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке члена Правительства Республики Карелия – руководителя исполнительного органа Республики Карелия;

Первым заместителем Главы Республики Карелия – Премьер-министром Правительства Республики Карелия, – в случае согласования отчета о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия или члена Правительства Республики Карелия – заместителя Премьер-министра Правительства Республики Карелия – руководителя исполнительного органа Республики Карелия;

Главой Республики Карелия или уполномоченным им лицом, – в случае согласования отчета о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия – руководителей исполнительных органов Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия – Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.

Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке оформляется в электронном виде в ЕСЭДД, при невозможности оформления в электронном виде – на бумажном носителе.

Кадровым подразделением отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке передается лицу, осуществляющему ведение в государственном органе бухгалтерского учета (если функции по ведению бухгалтерского учета переданы на осуществление иному юридическому лицу – передается данному юридическому лицу), копия отчета

о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке остается в кадровом подразделении.

4.2. В случае проезда лиц, указанных в пункте 4 Порядка и условий, к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы на служебном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в отчете о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке (подраздел «Транспортная схема»).

5. Направление в служебные командировки председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии Республики Карелия осуществляется в соответствии с Законом Республики Карелия от 28 апреля 2023 года № 2834-ЗРК «О системе избирательных комиссий в Республике Карелия». Действия, связанные с обеспечением направления в соответствии с Положением, Порядком и условиями в служебные командировки указанных в настоящем пункте лиц, осуществляются Избирательной комиссией Республики Карелия.»;

3) пункты 6, 6.1 изложить в следующей редакции:

«6. Направление в служебные командировки Уполномоченного по правам человека в Республике Карелия, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Карелия, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия осуществляется по их заявлению, поданному Главе Республики Карелия и направленному руководителю исполнительного органа Республики Карелия, осуществляющего финансовое и кадровое обеспечение их деятельности, с приложением при наличии документов, подтверждающих условия командирования. На основании указанных документов и при наличии средств, предусмотренных на командировочные расходы указанных лиц, руководителем исполнительного органа Республики Карелия, осуществляющего финансовое и кадровое обеспечение деятельности указанных лиц, издается приказ о направлении их в служебную командировку, организуется осуществление руководимым им органом иных действий, связанных с обеспечением направления в соответствии с Положением, Порядком и условиями в служебные командировки указанных лиц.

6.1. В случае проезда к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы на служебном транспорте лица, указанные в пункте 6 Порядка и условий, по возвращении из служебной командировки обязаны одновременно с документами, указанными в пункте 26 Положения, представить в кадровое подразделение государственного органа, осуществляющего финансовое и кадровое обеспечение их деятельности, отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, в котором указывается исключительно информация о фактическом сроке пребывания в месте командирования в подразделе «Транспортная схема», иные разделы указанного отчета не заполняются. Отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке передается кадровым подразделением лицу, осуществляющему ведение в государственном органе бухгалтерского учета, копия указанного отчета остается в кадровом подразделении. Согласование отчета о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке не требуется.»;

4) абзацы второй и третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Расходы по бронированию и найму жилого помещения, расходы на оплату курортного сбора возмещаются командированным лицам, замещающим государственные должности (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

Расходы по проезду лиц, замещающих государственные должности, к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы (включая оплату услуг, включенных в стоимость проездного документа (билета), оплату не включенных в стоимость проездного документа (билета) услуг по оформлению проездных документов (сервисного сбора), выбору места, бронированию, онлайн-регистрации, провозу багажа, предоставлению в поезде постельных принадлежностей, расходы на приобретение невозвратных билетов в случае отмены служебной командировки не по вине командируемого лица при наличии служебной записки о причинах отмены служебной командировки, согласованной и утвержденной в порядке, предусмотренном для согласования и утверждения заявки, а также расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность, командировано в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами и иными документами, подтверждающими оказание услуг при перевозке пассажиров. Расходы по проезду, включенные в стоимость проездного документа (билета), возмещаются по следующим нормам:»;

5) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. За лицами, замещающими государственные должности, на период пребывания в служебной командировке сохраняется денежное содержание, исчисленное в соответствии с утверждаемыми Главой Республики Карелия правилами исчисления денежного содержания Главы Республики Карелия, лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, за исключением лиц, замещающих государственные должности, указанные в пунктах 5 – 9 и 18 статьи 3 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», за все служебные дни по графику, установленному в государственном органе, обеспечивающем деятельность лица, замещающего государственную должность, как за фактически отработанное время.».

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков