



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2024 года № 9-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П «О многодетных семьях в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 7, ст. 948; 2009, № 3, ст. 254; 2010, № 7, ст. 836; 2021, № 10, ст. 2560; № 12, ст. 3285; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 июня 2023 года, № 1000202306020001) следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) от предыдущих браков или рожденные вне брака, не проживающие и не воспитывающиеся в многодетной семье;

5) не достигшие возраста 18 лет, при приобретении ими полной дееспособности или объявленные полностью дееспособными, а также совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения, в связи со вступлением в брак.»;

2) Положение о порядке выдачи многодетным семьям удостоверения «Многодетная семья», утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Утверждено
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 28 июля 2008 года № 148-П

Положение
о порядке выдачи удостоверения многодетным семьям удостоверения
«Многодетная семья»

1. Удостоверение «Многодетная семья» (далее – удостоверение) выдается родителям (родителю), усыновителям (усыновителю), опекунам (опекуну), попечителям (попечителю), являющимся членами многодетной семьи.

2. Для получения удостоверения родители (родитель), усыновители (усыновитель), опекуны (опекун), попечители (попечитель) (далее – заявители, заявитель) представляют в отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Отделение) по месту жительства либо по месту пребывания многодетной семьи на территории Республики Карелия заявление о выдаче удостоверения (о внесении изменений в удостоверение) по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление).

В случае раздельного проживания заявителей, не состоящих между собой в браке, удостоверение оформляется на заявителя, по месту жительства либо по месту пребывания которого проживают трое и более детей (несовершеннолетних детей и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

3. Заявление может быть подано лично в Отделение, почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы (сведения):

а) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

б) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

г) решение суда об установлении отцовства, вступившее в законную силу, заверенное соответствующим судом, либо свидетельство об установлении отцовства – при регистрации установления отцовства компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

К заявлению, поданному заявителем лично в Отделение, либо направленному почтовым отправлением в Отделение, через МФЦ, прилагается личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго анфас, соответствующая возрасту заявителя на день подачи заявления.

При подаче заявления в Отделение либо в МФЦ копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Представление заявления в электронной форме приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для выдачи удостоверения.

Заявление подается при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. Днем обращения за выдачей удостоверения или днем обращения с целью внесения изменений в удостоверение считается день регистрации в Отделении заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего положения.

5. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя. В случае подачи заявления представителем заявителя им дополнительно представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий его полномочия, и согласие на обработку персональных данных.

6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

7. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе – сведения, подтверждающие место жительства на территории Республики Карелия заявителя, супруга (супруги) заявителя, детей;

2) у оператора федеральной информационной системы ведения

Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, о государственной регистрации установления отцовства, о государственной регистрации смерти, о государственной регистрации перемены имени в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) членов многодетной семьи;

3) у оператора Единой государственной информационной системы социального обеспечения – сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление; сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Заявители (заявитель) вправе по своей инициативе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о выдаче удостоверения (об отказе в выдаче удостоверения) или решение о внесении изменений в удостоверение (об отказе внесения изменений в удостоверение) принимается Отделением в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения, об отказе внесения изменений в удостоверение в уведомлении указываются причины отказа.

10. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения или о внесении изменений в удостоверение являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 2 постановления Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П «О многодетных семьях в Республике Карелия»;

2) представление заявителем (представителем заявителя) неполных и (или) недостоверных документов (сведений), предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

11. Удостоверение выдается на срок наличия у семьи статуса многодетной.

12. Удостоверение действительно до наступления события, влекущего утрату семьей статуса многодетной. В этом случае срок действия удостоверения оканчивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие. Событиями, влекущими утрату семьей статуса многодетной, в силу которых в составе семьи становится менее трех детей, являются:

1) приобретение полной дееспособности ребенком, не достигшим возраста 18 лет, объявление ребенка, не достигшего возраста 18 лет,

полностью дееспособным;

2) достижение ребенком возраста 18 лет, а в случае обучения по очной форме в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы – возраста 23 лет;

3) завершение (прекращение) совершеннолетним ребенком до достижения им возраста 23 лет обучения по очной форме обучения в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы;

4) вступление в брак совершеннолетнего ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения;

5) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, в том числе отбывание несовершеннолетним наказания в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

6) смерть ребенка, признание его безвестно отсутствующим либо объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах родителей (одного из родителей);

8) отмена усыновления;

9) прекращение опеки или попечительства;

10) определение места жительства ребенка при раздельном проживании родителей на основании соглашения родителей или судебного решения.

13. В случае представления справки, подтверждающей обучение ребенка (детей) старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, принимается решение о выдаче удостоверения или решение о внесении изменений в удостоверение на срок до окончания обучения, но не более чем до месяца достижения ребенком (детьми) возраста 23 лет, при условии ежегодного подтверждения обучения ребенка (детей) старше 18 лет в образовательной организации.

14. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие удостоверение, обязаны извещать Отделение о событиях, влекущих утрату семьей статуса многодетной, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения этих событий.

15. В случае порчи (утраты) удостоверения, изменения сведений, содержащихся в удостоверении, заявление подается способом, указанным в пункте 3 настоящего Положения, при предъявлении ранее выданного удостоверения, за исключением случаев утраты удостоверения.

15.1. В случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, за исключением порчи (утраты) удостоверения, оформляется новое удостоверение в порядке, определенном настоящим Положением.

16. В случае порчи (утраты) удостоверения выдается дубликат удостоверения. При оформлении дубликата удостоверения в правый нижний

угол шестой страницы удостоверения вносится запись «Дубликат», которая заверяется подписью руководителя Отделения и печатью Отделения. В дубликате удостоверения устанавливается ранее определенный срок действия удостоверения.

17. Для внесения изменений в ранее выданное удостоверение заявителю (представителю заявителя) необходимо представить в Отделение ранее выданное удостоверение.

Приложение
к Положению
о порядке выдачи многодетным
семьям удостоверения
«Многодетная семья»

В отделение по работе с гражданами

_____ (города, района)
государственного казенного учреждения
социальной защиты Республики Карелия «Центр
социальной работы Республики Карелия»
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от «__» _____ 20__ года
о выдаче удостоверения «Многодетная семья»
(о внесении изменений в удостоверение «Многодетная семья»)

Сведения о заявителе	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Сведения о заявителе и членах его семьи							
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства*	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Регистрация по адресу	Адрес фактического проживания (пребывания)	Сведения об обучении ребенка в возрасте

							18 лет и старше

*супруг(а), сын (дочь), пасынок (падчерица), опекаемый ребенок, ребенок под опекой супруга(и)

Прошу:

	выдать удостоверение «Многодетная семья»;
	внести изменения в удостоверение «Многодетная семья».

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Уведомление о принятом решении о выдаче удостоверения (внесении изменений в удостоверение) «Многодетная семья» либо об отказе в выдаче удостоверения (внесении изменений в удостоверение) «Многодетная семья», за исключением подачи заявления через ЕПГУ, прошу направлять

на адрес электронной почты: _____;

по адресу: _____.

Правильность сообщаемых сведений, а также отсутствие ограничения родительских прав, лишения родительских прав подтверждаю. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату семьей статуса многодетной, обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств сообщить о них в отделение по работе с гражданами _____ (города, района) государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия».

«___» _____ 20__ года

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____	Дата приема заявления _____	Подпись специалиста _____
--------------	--------------------------------	------------------------------

(линия отреза)**Расписка-уведомление**

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____	Дата приема заявления _____	Подпись специалиста _____ »;
--------------	--------------------------------	---------------------------------

3) единый образец бланка удостоверения «Многодетная семья», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 28 июля 2008 года № 148-П

Единый образец бланка удостоверения «Многодетная семья»

Внешний вид: обложка удостоверения «Многодетная семья» (далее – удостоверение) выполнена из плотного картона.

Размер обложки удостоверения в развернутом виде: 17,8 см х 11,0 см.

Размер внутренних страниц в развернутом виде: 17,8 см х 11,0 см.

Обложка

	(изображение герба Республики Карелия) РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ «Многодетная семья»
--	---

Внутренние страницы удостоверения

Страницы 1 и 2

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование Отделения)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p><input type="checkbox"/> М.П.</p>	<p>Руководитель Отделения</p> <p>_____</p> <p>(ФИО) (подпись)</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p><input type="checkbox"/> М.П.</p>
---	--

Страницы 3 и 4

<p>Дети:</p> <p>1. _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>2. _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>3. _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>	<p>4. _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>5. _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>6. _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>
--	---

Страницы 5 и 6

<p>Дети:</p> <p>7. _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>	<p>10. _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>
--	--

8. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения)	11. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения)
9. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения)	12. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения)

Страницы 7 и 8

Удостоверение действительно до: «__» _____ 20__ г. М.П.	Удостоверение действительно до: «__» _____ 20__ г. М.П.
Удостоверение действительно до: «__» _____ 20__ г. М.П.	Удостоверение действительно до: «__» _____ 20__ г. М.П.

Страницы 9 и 10

Удостоверение действительно до: «__» _____ 20__ г. М.П.	Настоящее удостоверение выдано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П «О многодетных семьях в Республике Карелия» ».
Удостоверение действительно до: «__» _____ 20__ г. М.П.	
Удостоверение действительно до: «__» _____ 20__ г. М.П.	

Глава
Республики Карелия

А.О. Парфенчиков