



Российская Федерация  
Республика Карелия

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2023 года № 248-П

г. Петрозаводск

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 23 июля 2021 года № 298-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2021 года № 298-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 7, ст. 1733; № 8, ст. 1970; № 11, ст. 2929; 2022, № 3, ст. 621), изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден  
постановлением  
Правительства Республики Карелия  
от 23 июля 2021 года № 298-П

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Карелия  
субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на компенсацию  
части затрат организаций в связи с осуществлением  
пассажи́рских перевозок воздушным транспортом

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субсидируемый маршрут – маршрут, установленный в приложении 1 к настоящему Порядку, пункты отправления и назначения которого расположены на территориях разных субъектов Российской Федерации;

оборотный рейс – полет воздушного судна, выполняемый по расписанию в двух направлениях установленного маршрута от начального до конечного пункта и обратно к начальному пункту.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат получателей субсидии, связанных с осуществлением ими с 1 января текущего финансового года воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту (далее – затраты получателя субсидии). Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие транспортного обслуживания населения» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 197-П (далее – государственная программа).

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Право на участие в отборе имеют авиационные предприятия.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://road.gov.karelia.ru>) (далее – официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на

соответствующий финансовый год и плановый период (закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) производится Министерством в форме конкурса, по результатам которого определяется получатель субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

В отношении каждого субсидируемого маршрута участником отбора подается отдельная заявка.

8. Для проведения отбора Министерство создает конкурсную комиссию (далее – комиссия), утверждает порядок ее работы и состав. В состав комиссии включаются представители Министерства, исполнительных органов Республики Карелия и других организаций. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

9. Министерство принимает решение о проведении отбора и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, под которым понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результату государственной программы (далее – результат), в соответствии с настоящим Порядком;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в такие заявки участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

технического задания на оказание услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по форме, утвержденной Министерством.

10. На дату размещения объявления о проведении отбора участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке;

у участника отбора должен быть сертификат эксплуатанта (без введения ограничений в его действие, приостановления его действия или его аннулирования), подтверждающий соответствие участника отбора требованиям федеральных авиационных правил и содержащий в эксплуатационных спецификациях тип воздушного судна, планируемого к использованию в пассажирских перевозках по субсидируемому маршруту.

11. Участники отбора должны представить для участия в отборе следующие документы:

заявку по форме, утвержденной Министерством (заявка включает согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором);

справку, подтверждающую соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством.

12. Министерство в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

информацию из Реестра эксплуатантов гражданской авиации Российской Федерации.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявка регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошивается и скрепляется печатью Министерства.

15. Участник отбора вправе отозвать или изменить заявку в любое время до окончания срока ее подачи, установленного в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата такой заявки является поступившее в Министерство уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем участника отбора или его уполномоченным лицом и скрепленное печатью (при наличии). Отзыванная заявка в день получения Министерством уведомления об отзыве заявки возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявок делается отметка об отзыве такой заявки.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора или его уполномоченным лицом и скрепленным печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок.

16. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

17. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение об отклонении заявок на стадии их рассмотрения и оценки по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

рассчитывает общую оценку заявок, допущенных к отбору, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

принимает решение о победителе отбора, которое оформляется протоколом.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем отбора.

18. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и документов участника отбора требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Все заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются по формуле:

$$\text{Общая оценка} = K1 \times 0,5 + K2 \times 0,3 + K3 \times 0,2,$$

где:

K1 – условие о стоимости одного оборотного рейса по субсидируемому маршруту:

балл, равный 1, присваивается, если предложена наименьшая стоимость одного оборотного рейса по субсидируемому маршруту;

балл, равный 0, присваивается, если предложена стоимость одного оборотного рейса по субсидируемому маршруту, которая превышает предложение о наименьшей стоимости одного оборотного рейса по субсидируемому маршруту;

K2 – использование воздушных судов для пассажирских перевозок по субсидируемому маршруту:

балл, равный 1, присваивается, если используются современные воздушные суда, произведенные на территории Российской Федерации после 1 января 2009 года;

балл, равный 0,5, присваивается, если используются воздушные суда, произведенные на территории Российской Федерации до 1 января 2009 года;

балл, равный 0, присваивается, если используются воздушные суда иностранного производства;

K3 – вместимость воздушных судов, используемых для пассажирских перевозок по субсидируемому маршруту:

балл, равный 1, присваивается, если используются воздушные суда вместимостью 84 пассажирских места и более;

балл, равный 0,5, присваивается, если используются воздушные суда вместимостью до 83 пассажирских мест включительно.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоено наибольшее значение общей оценки. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер. При равенстве значений общей оценки заявок участников отбора первый порядковый номер присваивается заявке участника отбора, которая была подана ранее. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения значения общей оценки с присвоением соответствующих порядковых номеров.

По результатам отбора предоставляется субсидия одному участнику отбора на один маршрут, установленный в приложении 1 к настоящему Порядку.

20. Информация о принятом комиссией решении о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении сообщается участникам отбора в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, а также размещается на едином портале и официальном сайте в виде выписки из протокола комиссии по результатам проведения отбора с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров, информации о дате, времени и месте оценки заявок;

- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

23. Соглашение заключается при включении в него следующих условий:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о принятии получателем субсидии обязательств по достижению установленных Министерством в соглашении значений результата и его характеристики (показателя, необходимого для его достижения) (далее – показатель);

- указание в соглашении точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов);

- об обеспечении получателем субсидии продажи билетов на места в салоне экономического класса по стоимости, не превышающей размера специального тарифа, установленного в приложении 2 к настоящему Порядку;



о возможности изменения получателем субсидии установленного соглашения расписания рейсов (при необходимости) с уведомлением Министерства в установленном соглашением сроки;

об оборудовании воздушного судна в соответствии с установленными в гражданской авиации требованиями для заявленного региона и видов полетов, а также о возможности замены воздушного судна одного типа на воздушное судно другого типа с большей вместимостью при сохранении размера субсидии;

о соблюдении требований порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг на воздушных судах;

о порядке учета рейсов в случаях их задержки или отмены в целях соблюдения требований безопасности пассажирских перевозок воздушным транспортом.

24. Субсидия направляется на компенсацию части затрат получателя субсидии.

В случае осуществления получателем субсидии воздушной перевозки пассажиров по субсидируемому маршруту до даты заключения соглашения субсидия направляется на компенсацию части затрат получателя субсидии с начала текущего финансового года до даты заключения соглашения.

25. На дату подписания соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее дня подписания соглашения направляет в Министерство справку, указанную в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка.

Министерство в день поступления справки проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе получателю субсидии в подписании соглашения.

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (подписании соглашения) являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Размер субсидии определяется как произведение количества выполненных рейсов и стоимости одного обратного рейса по соответствующему маршруту в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне, не превышающей предельную стоимость одного обратного рейса, установленную приложением 1 к настоящему Порядку (далее – стоимость одного обратного рейса).

28. Подтверждением затрат получателя субсидии является отчет получателя субсидии о фактически произведенных затратах в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом по форме, предусмотренной соглашением, направляемый получателем субсидии в Министерство в установленные им сроки (далее – отчет о затратах).

29. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о заключении соглашения Министерство направляет два экземпляра соглашения получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения и возвращает один экземпляр соглашения в Министерство в течение 7 рабочих дней с момента получения соглашения. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если в сроки, установленные настоящим пунктом, он не направил в Министерство подписанный экземпляр соглашения.

30. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, производится ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Министерство отчета о затратах и документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка (далее – отчетность), в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 24 настоящего Порядка, перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, производится единовременно за истекший отчетный период не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Министерство отчетности, в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за декабрь текущего года производится единовременно не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Министерство отчетности, в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

31. В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии комиссия в течение 10 календарных дней со дня такого отказа принимает решение о расторжении соглашения и о проведении нового отбора.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения комиссия в течение 10 календарных дней со дня такого уклонения принимает решение о проведении нового отбора.

32. Результатом, соответствующим результату государственной программы, является выполнение не менее 18 регулярных воздушных рейсов из аэропорта Петрозаводск в 2023 году.

Показателем является достигнутое на 31 декабря соответствующего финансового года количество субсидируемых регулярных воздушных рейсов на межрегиональных линиях.

Значения показателя, результата устанавливаются Министерством в соглашении.

33. Отчетность о достижении значений результата, показателя получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 24 настоящего Порядка, отчетность о достижении значений результата, показателя получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

Отчетность о достижении ожидаемых значений результата, показателя за декабрь текущего года получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 15 декабря по форме, установленной Министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

34. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата.

Органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) проводится проверка в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в уведомлении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства или в сроки, установленные органом финансового контроля (или в течение 30 календарных дней со дня получения требования органа финансового контроля, если срок не указан).

В случае недостижения значения результата получатель субсидии возвращает средства в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия, рассчитывается как произведение количества невыполненных рейсов и стоимости одного оборотного рейса.

36. Если на основании отчетности о достижении значений результата, показателя, предусмотренной абзацем первым пункта 33 настоящего Порядка, значение результата меньше его ожидаемого значения за декабрь текущего года, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия в объеме, определяемом как произведение количества невыполненных рейсов и стоимости одного оборотного рейса, в срок до 1 марта следующего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию части затрат организаций в связи с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом

Предельная стоимость  
одного оборотного рейса по соответствующему маршруту  
в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне

(рублей)

№ п/п	Наименование маршрута	Количество пассажирских мест на воздушном судне	
		до 83 включительно	84 и более
1.	Петрозаводск – Калининград – Петрозаводск	274 748,00	-
2.	Петрозаводск – Сочи – Петрозаводск	-	403 871,00

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на  
компенсацию части затрат организаций в  
связи с осуществлением пассажирских  
перевозок воздушным транспортом

Размер специального тарифа  
на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического  
класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута

(рублей)

Протяженность маршрута (в одном направлении)																			
менее 200 км	201 – 300 км	301 – 400 км	401 – 500 км	501 – 600 км	601 – 700 км	701 – 800 км	801 – 900 км	901 – 1000 км	1001 – 1100 км	1101 – 1200 км	1201 – 1300 км	1301 – 1400 км	1401 – 1500 км	1501 – 1600 км	1601 – 1700 км	1701 – 1800 км	1801 – 1900 км	1901 – 2000 км	2001 и более км
2017	2258	2741	3225	3708	4191	4674	5157	5640	6123	6606	7089	7572	8055	8538	9021	9504	9987	10470	10953

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков