



Российская Федерация  
Республика Карелия

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2022 года № 431-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Республики Карелия субсидий юридическим лицам  
(кроме некоммерческих организаций) на мероприятия по производству  
национальных фильмов на территории Республики Карелия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) на мероприятия по производству национальных фильмов на территории Республики Карелия (далее – Порядок).

2. Министерству культуры Республики Карелия разместить сведения о субсидиях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Министерства культуры Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://culture.gov.karelia.ru>) в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Установить, что подпункт «е» пункта 13 Порядка применяется до 31 декабря 2022 года включительно.

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Карелия  
от 11 августа 2022 года № 431-П

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим  
лицам (кроме некоммерческих организаций) на мероприятия по производству  
национальных фильмов на территории Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) на мероприятия по производству национальных фильмов на территории Республики Карелия (далее – субсидия).

2. Используемые в настоящем Порядке основные термины и понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 126-ФЗ).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П (далее – государственная программа).

4. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Карелия (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<https://culture.gov.karelia.ru>) (далее – сайт Министерства) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством, в форме конкурса (далее – отбор) исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат).

7. Участниками отбора являются организации кинематографии, осуществляющие (осуществившие) производство национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия.

8. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат участников отбора, понесенных в текущем году, а также понесенных в течение года, предшествующего году принятия Министерством решения о проведении отбора, связанных с производством национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия.

Направлениями затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, являются:

а) расходы на выплату гонорара, заработную плату с учетом уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уплаты налогов на доходы физических лиц от получения вознаграждения за выполнение трудовых обязанностей и иных начислений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия:

штатному производственному персоналу;

основному актерскому составу, актерам массовых и групповых сцен;

б) расходы, связанные с командировкой штатного производственного персонала, основного актерского состава, актеров массовых и групповых сцен с целью участия в производстве национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия;

в) расходы на оплату транспортных услуг, понесенных в период производства национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия;

г) расходы на оплату найма жилого помещения членам съемочной группы фильма в период производства национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия, не проживающим постоянно на территории Республики Карелия;

д) расходы, понесенные в период производства национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия, на оплату:

услуг по копированию национального фильма (части фильма) с носителя на носитель;

услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;

услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части фильма);

услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

услуг по пошиву костюмов;

услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

услуг по получению разрешения на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

услуг актерских агентств;

услуг по постановке трюков;

услуг по обеспечению членов съемочной группы, актерского состава, актеров массовых и групповых сцен медицинским страхованием при съемках на территории Республики Карелия, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

услуг по получению разрешений на съемки;

услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

услуг по предоставлению прогнозов погоды;

коммунальных услуг;

клининговых услуг;

услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

услуг связи;

услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликацие, фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунгу, изообработке, обработке анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав авторов, проживающих (проживавших) на территории Республики Карелия;

прав на использование материалов государственных и муниципальных архивов, расположенных на территории Республики Карелия;

расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

костюмов;

грима;

специальных средств связи;

предметов санитарных норм на съемочных площадках;

пиротехнических материалов;

горюче-смазочных материалов;

- е) расходы, понесенные в период производства национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия, на оплату аренды:
- автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
  - натурных объектов и интерьеров;
  - павильонов, помещений для съемок;
  - бытовых помещений для съемочной группы;
  - мебели;
  - постановочного реквизита;
  - костюмов;
  - животных;
  - предметов санитарных норм на съемочных площадках;
  - специальных средств связи;
  - операторской техники;
  - звукозаписывающей техники;
  - осветительной техники;
  - специальных технических приспособлений;
- ж) расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Республики Карелия;
- з) расходы на тифлокомментирование и субтитрирование национального фильма (части фильма) для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению, произведенные на территории Республики Карелия;
- и) расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов), произведенные на территории Республики Карелия.

## II. Порядок проведения отбора

9. Для проведения отбора Министерство образует комиссию. Порядок работы и состав комиссии утверждаются Министерством. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства, представителей исполнительных органов Республики Карелия, приглашенных экспертов.

10. Министерство принимает решение о проведении отбора и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения размещает на едином портале и сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- в) результата;
- г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных настоящим Порядком, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

н) утвержденных Министерством форм документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

11. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 календарного дня с даты принятия указанного решения изменения размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения объявления о проведении отбора.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

13. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке;

д) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство: заявку на бумажном носителе по форме, установленной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

справку, подтверждающую соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством;

копию краткого содержания (синописа) национального фильма;

копию литературного сценария национального фильма;

копию календарно-постановочного плана производства национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия;

информацию о составе съемочной группы и основном актерском составе;

справку-расчет по форме, установленной Министерством (отдельно по каждому направлению затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия);

копию удостоверения национального фильма;

справку о материально-технической базе и кадровых ресурсах участника отбора, необходимых для производства национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия;

справку о ранее произведенных фильмах (фильмах, в производстве которых участник отбора принимал участие), о выходе в прокат (для полнометражных фильмов, созданных в художественной форме) с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и сети Интернет;

справку о природных, туристских и (или) архитектурных объектах, используемых при производстве национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия;

справку о наличии соглашений о намерениях с прокатчиками фильмов о прокате национального фильма.

15. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок Министерство запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, если они не были представлены участником отбора самостоятельно:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов у участника отбора неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и о наличии (отсутствии) указанной задолженности.

17. Поданные заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

19. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Министерство.

20. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе:

а) проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) принимает решение об отклонении заявок на стадии их рассмотрения и оценки по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

в) оценивает заявки по каждому из критериев оценки, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

г) принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.



21. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Критериями оценки заявок являются:

соответствие получателя субсидии понятию «организация кинематографии» в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 126-ФЗ (да – 1 балл, нет – 0 баллов);

наличие у участника отбора материально-технической базы и кадровых ресурсов, необходимых для производства национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия (да – 1 балл, нет – 0 баллов);

наличие у участника отбора ранее произведенных фильмов (фильмов, в производстве которых участник отбора принимал участие) (да – 1 балл, нет – 0 баллов);

наличие в национальном фильме (части фильма) природных, туристских и (или) архитектурных объектов, расположенных на территории Республики Карелия (да – 1 балл, нет – 0 баллов);

наличие у участника отбора соглашений о намерениях с прокатчиками фильмов о прокате национального фильма (да – 1 балл, нет – 0 баллов).

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию в общей оценке. Каждый балл имеет равное весовое значение.

На основании результатов оценки заявок комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две заявки или более при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых получили по итогам оценки наибольшие итоговые баллы.

Количество победителей отбора определяется комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, в соответствии с размером субсидии на одного получателя субсидии, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.

23. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии о победителях отбора Министерство размещает на едином портале и сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок;  
информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;  
наименований победителей отбора, с которыми заключается соглашение (далее – получатели субсидии), и размера предоставляемой субсидии.

24. Протокол комиссии о победителях отбора является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения и (или) решения об отказе в предоставлении субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Максимальный размер субсидии составляет 20 процентов от фактической суммы затрат на производство национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия на одного получателя субсидии, но не более объема обоснованных затрат получателя субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на указанную в пункте 8 настоящего Порядка цель.

26. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах отбора обеспечивает направление получателю субсидии проекта соглашения.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

27. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:  
принятия получателем субсидии обязательств по достижению значений результата, показателя, необходимого для достижения результата (далее –

показатель), установленных Министерством в соглашении на 31 декабря года предоставления субсидии;

включения в соглашение положений, предусматривающих согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверки уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

28. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные соглашением, копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Копии документов заверяются получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Получатели субсидии при приобретении товаров, работ и услуг вправе представить для получения субсидии копию универсального передаточного документа взамен копий счета, счета-фактуры, товарной накладной.

29. На дату представления документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 7, 13 настоящего Порядка. Для подтверждения соответствия указанным требованиям получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 28 настоящего Порядка, представляет в Министерство справку, указанную в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка.

30. Результатом, соответствующим результату государственной программы, является производство не менее 1 национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия (на 31 декабря текущего финансового года).

Показателем является объем вложенных получателем субсидии финансовых средств в производство национального фильма (части фильма) на территории Республики Карелия (рублей).

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, необходимых для получения субсидии, проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, рассматривает представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

32. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

33. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

34. Размер субсидии определяется в заявленном получателем субсидии объеме исходя из фактической суммы затрат на основании документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на указанную в пункте 8 настоящего Порядка цель.

35. При возникновении в текущем финансовом году неиспользованных бюджетных ассигнований на цель предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств) Министерство рассматривает заявки, по которым потребность в субсидии обеспечена не в полном объеме, в порядке, установленном настоящим разделом.

#### IV. Требования к отчетности

36. Отчетность о достижении значений результата и показателя получатель субсидии представляет ежеквартально в Министерство в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

37. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

38. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата, показателя, осуществляется Министерством, а также органом финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

а) нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

б) недостижения значений результата, показателя – в размере и сроки, установленные пунктом 42 настоящего Порядка.

40. В случае установления Министерством факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает в доход бюджета Республики Карелия субсидию по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки Министерства.

41. В случае когда факты нарушения условий и порядка предоставления субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, которые установлены органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

42. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значений результата, показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 марта очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя, установленное соглашением.

---