



Российская Федерация  
Республика Карелия

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2022 года № 425-П

г. Петрозаводск

#### **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников в организации Республики Карелия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников в организации Республики Карелия (далее – Порядок).

2. Установить, что в 2022 году:

срок приема заявок участников отбора на участие в отборе составляет 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления труда и занятости Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

3. Установить, что абзац десятый пункта 11 Порядка применяется до 31 декабря 2022 года включительно.

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Карелия  
от 4 августа 2022 года № 425-П

**Порядок  
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий  
на реализацию мероприятий по содействию привлечению  
квалифицированных работников в организации  
Республики Карелия**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников в организации Республики Карелия, предусмотренных государственной программой Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – субсидия, государственная программа).

2. Получателями субсидии являются юридические лица, включенные в Перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, утвержденный распоряжением Главы Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 199-р (далее – Перечень), привлекающие на работу квалифицированных работников самостоятельно или по направлению органов службы занятости по профессиям (должностям), соответствующим имеющейся у квалифицированных работников квалификации (далее – работодатель, квалифицированный работник).

Для целей настоящего Порядка к квалифицированным работникам относятся работники, включенные в 1, 2, 3, 6, 7 и 8-ю группы занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) Общероссийского классификатора занятий, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2020-ст.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей по следующим направлениям:

а) на частичное возмещение затрат работодателя, понесенных в связи с компенсацией расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке на приобретение жилого помещения в собственность, заключенному квалифицированным работником

в течение одного года со дня заключения трудового договора с работодателем (далее – договор об ипотеке);

б) на частичное возмещение затрат работодателя, понесенных в связи с компенсацией расходов квалифицированного работника на выплату процентов по договору об ипотеке, произведенных квалифицированным работником в течение периода, не превышающего двух лет со дня заключения договора об ипотеке;

в) на частичное возмещение затрат работодателя, связанных с компенсацией расходов квалифицированного работника на приобретение жилого помещения в собственность (без заключения договора об ипотеке) в течение одного года со дня заключения трудового договора с работодателем.

Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат работодателя, понесенных в связи с компенсацией расходов квалифицированного работника, указанных в настоящем пункте, в отношении одного жилого помещения.

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Учреждение).

Отбор проводится Учреждением два раза в год (в первом и втором полугодии) отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте исполнительного органа Республики Карелия, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mintrud.karelia.ru>) (далее – сайт уполномоченного органа) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Право на участие в отборе имеет работодатель, заключивший с квалифицированным работником трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее 5 лет (далее – трудовой договор), содержащий условия о мерах поддержки, включая компенсации и

иные выплаты, предоставляемые работодателем квалифицированному работнику, порядок и условия их предоставления, не ранее 1 июля 2022 года до принятия Учреждением решения о проведении отбора.

## **II. Порядок отбора**

7. Отбор работодателей проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора (далее – получатели субсидии) исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, заявка).

8. Для рассмотрения и оценки заявок Учреждение создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия), утверждает порядок ее работы и состав. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного органа, Учреждения, других исполнительных органов Республики Карелия, общественных некоммерческих организаций (по согласованию). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

9. Учреждение принимает решение о проведении отбора и не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте уполномоченного органа с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Учреждения;
- г) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с настоящим Порядком;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- з) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- и) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Прием документов осуществляется Учреждением в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на сайте уполномоченного органа.

11. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен быть включен в Перечень;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидии физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цели, указанные в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы квалифицированным работникам;

участник отбора должен выплачивать квалифицированному работнику заработную плату в размере не менее одной средней заработной платы в Республике Карелия за последний отчетный период, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 671-р;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Участники отбора должны представить для участия в отборе следующие документы:

а) заявку по форме, установленной уполномоченным органом, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, также сведения об участнике отбора по форме, установленной уполномоченным органом.

В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок по одному направлению затрат к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки не подлежат рассмотрению Комиссией;

б) заверенную участником отбора копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

в) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

г) копию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), содержащего условия о мерах поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем квалифицированному работнику, порядок и условия их предоставления;

д) копии документов (выписки банка, квитанции), подтверждающих уплату квалифицированным работником первоначального взноса и (или) процентов по договору об ипотеке;

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка:

копию договора об ипотеке;

копии платежных документов о перечислении работодателем квалифицированному работнику денежных средств на компенсацию расходов квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке;

договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

копию договора об ипотеке;

копии платежных документов о перечислении работодателем квалифицированному работнику денежных средств на компенсацию расходов квалифицированного работника на выплату части процентов по договору об ипотеке;

договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

копии платежных документов о перечислении работодателем денежных средств на приобретение жилого помещения для квалифицированного работника по договору купли-продажи жилого помещения;

договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы для участия в отборе представляются на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.



13. Учреждение в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения о доходах и суммах налога физического лица, сведения о численности и заработной плате работников, сведения о правах на недвижимое имущество, информацию о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе самостоятельно представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

14. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Учреждение в день подачи документов.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем отбора.

17. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Учреждение.

18. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме в Учреждение о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение 2 дней с даты поступления запроса от участника отбора Учреждение направляет этому участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора при условии, что указанный запрос поступил в Учреждение не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок. Учреждение также размещает на сайте уполномоченного органа разъяснения положений объявления о проведении отбора.

19. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям и критериям оценки, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте его нахождения и адресе;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие у Учреждения неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

21. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются в соответствии со следующими критериями оценки:

осуществление работодателем деятельности на территории Республики Карелия;

регистрация участника отбора на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>);

отсутствие в течение года, предшествующего дате подачи заявки, фактов отказа участника отбора от подписания соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Учреждения;

отсутствие фактов нарушений участником отбора условий соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Учреждения, в течение года, предшествующего дате подачи заявки.

22. Все заявки, соответствующие требованиям и критериям оценки, признаются прошедшими отбор. Порядковые номера присваиваются в соответствии с очередностью поступления заявок в Учреждение.

23. Решение о признании участников отбора получателями субсидии принимается Комиссией путем голосования. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии. Решение Комиссии оформляется в форме протокола в течение 3 календарных дней со дня заседания Комиссии.

24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Протокол Комиссии о победителях отбора и определении суммы субсидии является основанием для принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Размер субсидии рассчитывается следующим образом:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка ( $S_{\text{пв}}$ ):

$$S_{\text{пв}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{пви}},$$

где:

$S_{\text{пви}}$  – размер фактических затрат, но не более 70% на компенсацию расходов  $i$ -го квалифицированного работника на уплату первоначального взноса по договору об ипотеке, но не превышающих 1 000 000 (один миллион) рублей;

$n$  – количество квалифицированных работников, чьи расходы компенсированы работодателем;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка ( $S_{\text{пр}}$ ):

$$S_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{при}},$$

где:

$S_{\text{при}}$  – размер фактических затрат, но не более 70% на компенсацию расходов  $i$ -го квалифицированного работника на выплату части процентов по договору об ипотеке, но не превышающих 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

$n$  – количество квалифицированных работников, чьи расходы компенсированы работодателем;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка ( $S_{\text{пок}}$ ):

$$S_{\text{пок}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{поки}},$$

где:

$S_{\text{поки}}$  – размер фактических затрат, но не более 70% на компенсацию расходов  $i$ -го квалифицированного работника на приобретение жилого помещения, но не превышающих 2 000 000 (два миллиона) рублей;

$n$  – количество квалифицированных работников, которые приобрели жилые помещения.

28. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора, больше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Учреждению, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times V_{\text{bud}}}{\sum S_i}$$

где:

$S_{\text{subi}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$S_i$  – максимальный размер субсидии для получателя субсидии исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению, рублей;

$V_{\text{bud}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Учреждению, рублей.

29. Работодатель вправе обращаться за получением субсидии не более одного раза по направлениям, предусмотренным настоящим Порядком, в отношении одного квалифицированного работника.

30. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Представление получателем субсидии дополнительных документов при заключении соглашения не требуется.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

32. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учреждением и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

33. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на едином портале и на сайте уполномоченного органа информации о результатах отбора. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

34. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленного Учреждением в соглашении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель);

включения в соглашение положений, предусматривающих согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Учреждением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля

(далее – орган финансового контроля) в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

35. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии Учреждение направляет два экземпляра проекта соглашения получателю субсидии.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

36. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

37. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результату государственной программы, является увеличение физических объемов произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на 1% по итогам 2023 года к базовому году – году предоставления субсидии.

Показателем является увеличение численности квалифицированных работников, задействованных в производстве (оказании) товаров, работ, услуг.

Значение показателя устанавливается Учреждением в соглашении.

#### **IV. Требование к отчетности и контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

38. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя получатель субсидии представляет в Учреждение ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия, до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора с квалифицированным работником.

Учреждение вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

39. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Учреждением, а также органом финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. За нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Учреждением и (или) органом финансового контроля,

предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном размере;

недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя – в полном размере.

41. В случае установления Учреждением фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учреждения.

42. В случае прекращения трудового договора до истечения 5 лет со дня его заключения, за исключением случаев прекращения трудового договора, предусмотренных пунктами 5 – 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, полученная работодателем субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

43. В случае когда факты нарушения условий и порядка предоставления субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, которые установлены органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

---