



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2022 года № 284-П

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и

отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний);

Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Карелия от 12 апреля 2018 года № 136-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 762).

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 12 мая 2022 года № 284-П

Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на финансовое
обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных
образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию
основным образовательным программам (субсидии некоммерческим
организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, государственных корпораций (компаний),
публично-правовых компаний)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие общего образования. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» государственной программы Республики Карелия «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П.

3. Субсидия предоставляется Министерством образования и спорта Республики Карелия (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет

(<https://minedu.gov.karelia.ru>) (далее – сайт Министерства) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством, в форме запроса предложений (далее – отбор).

6. Право на участие в отборе имеют зарегистрированные в качестве юридического лица частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Республики Карелия.

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на:

а) оплату труда работников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования;

б) страховые взносы на обязательное страхование в бюджеты государственных внебюджетных фондов в части расходов на оплату труда работников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования;

в) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

II. Порядок проведения отбора

8. В целях проведения отбора Министерство:

а) принимает решение о проведении отбора;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на сайте Министерства и на едином портале.

9. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат);

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) утвержденные Министерством формы документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

10. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 календарного дня с даты принятия указанного решения изменения размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения объявления о проведении отбора. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

12. Прием документов осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на сайте Министерства.

13. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора должен осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Республики Карелия на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку на бумажном носителе по форме, установленной Министерством,

включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; информацию о прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования по соответствующей направленности группы образовательной организации с учетом дифференциации в зависимости от возраста обучающихся, видов и направленности, формы реализации образовательных программ, места расположения данных организаций; справку, подтверждающую соответствие участника отбора условиям и требованиям отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора.

В случае если заявку подает представитель участника отбора, действующий на основании доверенности, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанной руководителем участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок Министерство запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, если они не были представлены участником отбора самостоятельно:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов у участника отбора неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и о наличии (отсутствии) указанной задолженности.

16. Поданные заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Министерство.

19. Для рассмотрения заявок Министерство образует комиссию и утверждает порядок ее работы. В состав комиссии включаются представители Министерства, органов исполнительной власти Республики Карелия,

представители общественных некоммерческих и иных организаций. Число членов комиссии должно быть нечетным.

20. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня завершения приема заявок:

а) проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

б) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка;

в) принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом комиссии.

21. Протокол комиссии является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Министерства.

22. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Все заявки, соответствующие требованиям отбора, признаются прошедшими отбор. Порядковые номера присваиваются в соответствии с очередностью поступления заявок в Министерство.

24. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии Министерство размещает на едином портале и сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименований победителей отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели субсидии), и размера предоставляемой субсидии.

Аналогичная информация в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии направляется Министерством в адрес участников отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах отбора обеспечивает направление получателю субсидии проекта соглашения.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

26. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

а) принятия получателем субсидии обязательств по достижению значений результата, показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), установленных Министерством в соглашении;

б) включения в соглашение положений, предусматривающих согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверки уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. Результатом является реализация основных общеобразовательных программ в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

Значение результата устанавливается Министерством в соглашении.

Показателем является среднегодовая численность обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования по соответствующей направленности группы образовательной организации получателя субсидии с учетом дифференциации в зависимости от возраста обучающихся, видов и направленности, формы реализации образовательных программ, места расположения образовательной организации получателя субсидии.

Значение показателя устанавливается Министерством в соглашении.

28. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных получателем субсидии ежемесячных отчетов о достижении значений результата, показателя, об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия (далее – отчет), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Карелия:

за период с начала текущего года до дня подписания соглашения, исходя из количества полных месяцев, – в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов за указанный период;

в период действия соглашения – ежемесячно в сроки, установленные соглашением.

29. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Размер субсидии ($V_{\text{обр}_{\text{допнк}}}$) на текущий год рассчитывается Министерством по следующей формуле:

$$V_{\text{обр}_{\text{допнк}}} = \text{SUM} (N_{\text{обр}_{\text{доп}}} \times Ч_{\text{обр}_{\text{доп}}} \times R_{\text{обр}}),$$

где:

$N_{\text{обр}_{\text{доп}}}$ – норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по соответствующей направленности группы (n) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, дифференцированный в зависимости от возраста обучающихся, видов и направленности, формы реализации образовательных программ, места расположения получателя субсидии, определяемый Правительством Республики Карелия;

$Ч_{\text{обр}_{\text{доп}}}$ – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования по соответствующей направленности группы (n) получателя субсидии

с учетом дифференциации в зависимости от возраста обучающихся, видов и направленности, формы реализации образовательных программ, места расположения получателя субсидии на основании данных, представленных получателем субсидии;

Робр – коэффициент, учитывающий размер суммы районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствующем муниципальном районе (городском округе), на территории которого осуществляет деятельность получатель субсидии.

31. Перечисление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на соответствующие цели, доведенных до Министерства, с учетом достижения значения показателя в соответствии с представленными получателями субсидии отчетными данными на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

Для получения субсидии получатели субсидии, с которыми заключено соглашение, представляют в Министерство ежемесячно в сроки, установленные соглашением, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии (заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии актов выполненных работ, об оказании услуг, приема-передачи, договоров, заключаемых в рамках исполнения соглашения, счетов, счетов-фактур, товарных накладных (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212), чеков, справки-расчета или иного документа, являющегося основанием для оплаты неустойки, и пр.).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

33. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, а также органом финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Карелия

в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Министерством соответствующих требований, или в сроки, установленные органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения требования органа финансового контроля, если срок не указан.

35. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено достижение значений результата, показателя, предусмотренных соглашением, Министерство доводит до получателя субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года уведомление об объеме средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ($V_{\text{возврата}}$) по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 марта очередного финансового года, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m.$$

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 12 мая 2022 года № 284-П

Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на финансовое
обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего
общего образования в частных общеобразовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам
(субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний),
публично-правовых компаний)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие общего образования. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» государственной программы Республики Карелия «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П.

3. Субсидия предоставляется Министерством образования и спорта Республики Карелия (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет

(<https://minedu.gov.karelia.ru>) (далее – сайт Министерства) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством, в форме запроса предложений (далее – отбор).

6. Право на участие в отборе имеют зарегистрированные в качестве юридического лица частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Республики Карелия.

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на:

а) оплату труда работников частных общеобразовательных организаций, участвующих в реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) страховые взносы на обязательное страхование в бюджеты государственных внебюджетных фондов в части расходов на оплату труда работников частных общеобразовательных организаций, участвующих в реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

в) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

II. Порядок проведения отбора

8. В целях проведения отбора Министерство:

а) принимает решение о проведении отбора;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на сайте Министерства и на едином портале.

9. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат);

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) утвержденные Министерством формы документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

10. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 календарного дня с даты принятия указанного решения изменения размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения объявления о проведении отбора. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

12. Прием документов осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на сайте Министерства.

13. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора должен осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Республики Карелия на основании лицензии на осуществление

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку на бумажном носителе по форме, установленной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; информацию о прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствующего уровня общего образования образовательной организации с учетом дифференциации в зависимости от видов и направленности, условий и формы реализации образовательных программ, места расположения данных организаций; справку, подтверждающую соответствие участника отбора условиям и требованиям отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора.

В случае если заявку подает представитель участника отбора, действующий на основании доверенности, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанной руководителем участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок Министерство запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, если они не были представлены участником отбора самостоятельно:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов у участника отбора неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и о наличии (отсутствии) указанной задолженности.

16. Поданные заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Министерство.

19. Для рассмотрения заявок Министерство образует комиссию и утверждает порядок ее работы. В состав комиссии включаются представители Министерства, органов исполнительной власти Республики Карелия, представители общественных некоммерческих и иных организаций. Число членов комиссии должно быть нечетным.

20. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня завершения приема заявок:

а) проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

б) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка;

в) принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом комиссии.

21. Протокол комиссии является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Министерства.

22. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Все заявки, соответствующие требованиям отбора, признаются прошедшими отбор. Порядковые номера присваиваются в соответствии с очередностью поступления заявок в Министерство.

24. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии Министерство размещает на едином портале и сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименований победителей отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели субсидии), и размера предоставляемой субсидии.

Аналогичная информация в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии направляется Министерством в адрес участников отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах отбора обеспечивает направление получателю субсидии проекта соглашения.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

26. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

а) принятия получателем субсидии обязательств по достижению значений результата, показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), установленных Министерством в соглашении;

б) включения в соглашение положений, предусматривающих согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверки уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27. Результатом является реализация основных общеобразовательных программ в частных общеобразовательных организациях.

Значение результата устанавливается Министерством в соглашении.

Показателем является среднегодовая численность обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствующего уровня общего образования образовательной организации получателя субсидии с учетом дифференциации в зависимости от видов и направленности, условий и формы реализации образовательных программ, места расположения образовательной организации получателя субсидии.

Значение показателя устанавливается Министерством в соглашении.

28. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных получателем субсидии ежемесячных отчетов о достижении значений результата, показателя, об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия (далее – отчет), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Карелия:

за период с начала текущего года до дня подписания соглашения, исходя из количества полных месяцев, – в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов за указанный период;

в период действия соглашения – ежемесячно в сроки, установленные соглашением.

29. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Размер субсидии ($V_{обр_{общ}}$) на текущий год рассчитывается Министерством по следующей формуле:

$$V_{обр_{общ}} = \text{SUM} (N_{обр_{оом}} \times Ч_{обр_{оом}} \times R_{обр}),$$

где:

$N_{обр_{оом}}$ – норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствующего уровня общего образования (m) в муниципальных общеобразовательных организациях, дифференцированный в зависимости от видов и направленности, условий и формы реализации образовательных программ,

места расположения получателя субсидии, определяемый Правительством Республики Карелия;

$Чобр_{оом}$ – прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствующего уровня общего образования (m) получателя субсидии с учетом дифференциации в зависимости от видов и направленности, условий и формы реализации образовательных программ, места расположения получателя субсидии на основании данных, представленных получателем субсидии;

$Робр$ – коэффициент, учитывающий размер суммы районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствующем муниципальном районе (городском округе), на территории которого осуществляет деятельность получатель субсидии.

31. Перечисление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на соответствующие цели, доведенных до Министерства, с учетом достижения значения показателя в соответствии с представленными получателями субсидии отчетными данными на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

Для получения субсидии получатели субсидии, с которыми заключено соглашение, представляют в Министерство ежемесячно в сроки, установленные соглашением, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии (заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии актов выполненных работ, об оказании услуг, приема-передачи, договоров, заключаемых в рамках исполнения соглашения, счетов, счетов-фактур, товарных накладных (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212), чеков, справки-расчета или иного документа, являющегося основанием для оплаты неустойки, и пр.).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

33. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, а также органом

финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Министерством соответствующих требований, или в сроки, установленные органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения требования органа финансового контроля, если срок не указан.

35. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено достижение значений результата, показателя, предусмотренных соглашением, Министерство доводит до получателя субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года уведомление об объеме средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия (Vвозврата) по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 марта очередного финансового года, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m.$$

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.