



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2022 года № 269-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной
поддержке реализации проектов развития туристической
инфраструктуры (субсидии юридическим лицам
(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Порядок).

2. Управлению по туризму Республики Карелия разместить сведения о субсидиях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном

сайте Управления по туризму Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tourism.gov.karelia.ru/>) в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Установить, что абзац восьмой пункта 16, пункт 29 Порядка применяются до 31 декабря 2022 года.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 5 мая 2022 года № 269-П

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий
на мероприятия по государственной поддержке реализации
проектов развития туристической инфраструктуры
(субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия, для реализации проектов развития туристической инфраструктуры, связанной с этнографической направленностью.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. В настоящем Порядке под этнографической направленностью понимается одно из направлений культурно-познавательного туризма, позволяющее узнать о традициях и культуре проживающего на территории Республики Карелия народа, его духовной и материальной культуре, историческом развитии.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в целях реализации проекта развития туристической инфраструктуры, связанной с этнографической направленностью (далее – проект):

- на приобретение земельных участков в целях реализации проекта;
- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) помещений, предназначенных для реализации проекта;
- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство зданий, помещений и сооружений, предназначенных для размещения туристов и необходимых в целях реализации проекта;
- на подключение зданий, помещений, сооружений, необходимых в целях реализации проекта, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- на приобретение и изготовление выставочного оборудования для экспозиций, используемых при обслуживании туристов по проекту.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Республики Карелия «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 28 января 2016 года № 11-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие туризма» (далее – государственная программа).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора Управлением по туризму Республики Карелия (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора

5. Отбор проводится в форме конкурса, по результатам которого определяются получатели субсидий исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляются субсидии.

6. Для проведения отбора Управление образует комиссию. Порядок работы и состав комиссии утверждаются Управлением. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии определяются Управлением из числа должностных лиц Управления, представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, приглашенных экспертов.

7. Управление принимает решение о проведении отбора и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения размещает на едином портале и сайте Управления (<https://tourism.gov.karelia.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора для участия в отборе (далее – заявка), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии (далее – результат);

доменного имени или сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Участники отбора для участия в отборе представляют следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

проект, на осуществление которого подается заявка, содержащий следующие сведения:

цель, задачи проекта;

финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фото-, видеоматериалов, эскизов, проспектов и иных сведений, подтверждающих расходы по проекту);

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (с приложением фото-, видеоматериалов, эскизов, проспектов и иных сведений, подтверждающих возможности исполнения проекта);

ожидаемые результаты реализации проекта;

сроки и этапы реализации проекта;

информацию о возможности привлечения средств для софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

информационные и рекламные материалы, проспекты, рецензии, благодарственные письма, грамоты, дипломы и иные поощрительные

документы участников отбора (при наличии);

заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года работников участников отбора (при наличии);

информацию о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с указанием размера средств в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае представления документов представителем участника отбора представляется оригинал и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы для участия в отборе представляются на бумажном носителе в Управление до истечения срока, который указан в объявлении о проведении отбора.

12. Участник отбора может подать только одну заявку. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

13. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Управление в день подачи документов.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

15. Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания комиссии в случае письменного обращения участника отбора в Управление.

16. На первое число месяца, в котором подается заявка, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Республики Карелия;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими

документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение об отклонении заявок на стадии их рассмотрения и оценки по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

оценивает заявки по каждому из критериев оценки, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

18. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Критериями оценки заявок являются:

1) культурно-историческое обоснование проекта:

наличие обоснования – 5 баллов;

отсутствие обоснования – 0 баллов.

Весовое значение критерия – 0,12;

2) наличие в проекте мероприятий, направленных на этнокультурное развитие территории традиционного проживания коренных народов в Республике Карелия:

от 1 до 3 мероприятий – 5 баллов;

3 мероприятия и более – 10 баллов.

Весовое значение критерия – 0,24;

3) наличие в проекте мероприятий, направленных на сохранение традиционных промыслов коренных народов Республики Карелия:

от 1 до 3 мероприятий – 5 баллов;

3 мероприятия и более – 10 баллов.

Весовое значение критерия – 0,24;

4) комплексность оказываемых услуг (объект показа, размещения, питания):

комплексность оказываемых услуг – 2 балла;

отсутствие комплексности – 0 баллов.

Весовое значение критерия – 0,05;

5) наличие в меню туристического объекта блюд национальной кухни:

наличие блюд национальной кухни – 1 балл;

отсутствие блюд национальной кухни – 0 баллов.

Весовое значение критерия – 0,02;

- б) количество созданных мест размещения для туристов:
 2 – 4 койко-места – 2 балла;
 4 – 8 койко-мест – 3 балла;
 8 койко-мест и более – 4 балла.
 Весовое значение критерия – 0,09;
- 7) опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности (в том числе этнографическое направление) работников участника отбора:
 наличие опыта работы от 1 года до 3 лет – 1 балл;
 наличие опыта работы 3 года и более – 2 балла;
 отсутствие опыта работы – 0 баллов.
 Весовое значение критерия – 0,05;
- 8) создание новых рабочих мест:
 1 – 2 человека – 1 балл;
 более 2 человек – 2 балла.
 Весовое значение критерия – 0,05;
- 9) количество предусмотренных проектом интерактивных и визуальных решений:
 1 – 2 решения – 1 балл;
 более 2 решений – 2 балла.
 Весовое значение критерия – 0,05;
- 10) соответствие дизайна проекта культурно-природному ландшафту территории:
 соответствие – 1 балл;
 несоответствие – 0 баллов.
 Весовое значение критерия – 0,02;
- 11) планируемое количество обслуженных туристов в год:
 до 500 человек – 1 балл;
 от 500 до 1000 человек – 2 балла;
 более 1000 человек – 3 балла.
 Весовое значение критерия – 0,07.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию в общей оценке.

На основании результатов оценки заявок комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две заявки или более при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых получили по итогам оценки наибольшие итоговые баллы.

Количество победителей отбора определяется комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, в соответствии с размером субсидии на одного получателя субсидии, установленным пунктом 22 настоящего Порядка.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на

едином портале и сайте Управления в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии о победителях отбора с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- даты, времени и места оценки заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решениях о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименований победителей отбора, с которыми заключается соглашение (далее – получатели субсидии), и размера предоставляемой им субсидии.

21. Протокол комиссии о победителях отбора является основанием для принятия Управлением решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения и (или) решения об отказе в предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Максимальный размер субсидии составляет 3 000 000 рублей на одного получателя субсидии, но не более объема обоснованных затрат получателя субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии, которое в том числе предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление проверок Управлением и органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

24. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором заключается соглашение.

25. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является его несоответствие требованиям, определенным настоящим Порядком.

26. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:
согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель

предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленного Управлением значения показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель);

запрета приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него мониторинга его деятельности в течение трех лет с даты предоставления субсидии;

согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

принятия получателем субсидии обязательства по обеспечению ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам предоставленной ему субсидии;

принятия получателем субсидии обязательства по реализации проекта;

принятия получателем субсидии обязательства по расходованию субсидии в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Порядка.

27. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Результатом, соответствующим результату государственной программы, является создание конкурентоспособной туристской индустрии Республики Карелия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов. Значение результата определяется в соответствии с государственной программой по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии.

Показателем является создание объекта туристской инфраструктуры в сфере этнографического туризма.

Значение показателя устанавливается Управлением в соглашении.

29. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Управление по согласованию с получателем субсидии вправе

принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

IV. Требование к отчетности и контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

30. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении результата, показателя получатель субсидии представляет в Управление до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии осуществляются Управлением и органом финансового контроля, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом финансового контроля, предусматриваются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:
 - нецелевого использования – в объеме нецелевого использования;
 - нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в полном объеме;
 - недостижения значений результата, показателя – в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V,$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

d – достигнутый показатель;

D – плановый показатель;

V – размер полученных средств субсидии.

В случае установления Управлением и (или) органом финансового контроля фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении или требовании об обеспечении возврата, в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Управлением соответствующих требований, или в сроки, установленные органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения требования органа финансового контроля, если срок не указан.

33. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии может заявить о наличии потребности в средствах субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Управления, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия, о наличии потребности в указанных средствах данные неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении или требовании об обеспечении возврата, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть израсходован в текущем финансовом году при принятии Управлением по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия решения о наличии потребности в средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

Приложение к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по государственной поддержке реализации проектов развития туристической инфраструктуры (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

ФОРМА ЗАЯВКИ

для участия в конкурсе на получение субсидии в целях поддержки проектов развития туристической инфраструктуры

1.	Наименование/Ф.И.О. (при наличии) участника отбора
2.	Адрес регистрации Место нахождения (почтовый адрес)
3.	Телефон, адрес электронной почты
4.	Контактное лицо (Ф.И.О. (при наличии))
5.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
6.	Наименование проекта
7.	Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)
8.	Запрашиваемый размер субсидии
9.	Период и план-график реализации проекта
10.	Сведения о руководителе проекта
11.	Размер собственных средств участника отбора, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.)
12.	Срок окупаемости проекта Срок реализации проекта

13. Краткое описание опыта по реализации проектов в сфере туризма, связанного с этнографической направленностью

Настоящей заявкой подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представлена заявка:

(наименование участника отбора)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке;

5) отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

6) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Вся информация, представленная в заявке на участие в отборе, достоверна. Со всеми условиями проведения отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

_____ ,
(наименование участника отбора)

указанной в заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

Руководитель/индивидуальный
предприниматель _____

(подпись, печать (при наличии) (фамилия,
имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.
