



Российская Федерация
Республика Карелия

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**Об утверждении Положения
о проведении регионального конкурса «Лучшие практики
наставничества Республики Карелия»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия», в целях реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда (Республика Карелия)», обеспечивающего достижение целей, показателей федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда», в части выявления и распространения передового практического опыта наставничества, направленного на повышение производительности труда на территории Республики Карелия, постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Карелия».

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

г. Петрозаводск
20 апреля 2022 года
№ 20

Положение
о проведении регионального конкурса «Лучшие практики
наставничества Республики Карелия»

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения регионального конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Карелия» (далее – конкурс).

2. Цель конкурса – выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрение и признание наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Республике Карелия.

3. Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Республике Карелия.

4. Конкурс основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

5. Организатором конкурса является Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – организатор).

6. Организатор выполняет следующие функции:
подготовка конкурса, в том числе определение сроков проведения конкурса и его информационное обеспечение;
формирование экспертного совета и утверждение его состава;
проведение конкурса, в том числе прием и обработка заявок на участие в конкурсе (далее – заявка), представление заявок на рассмотрение экспертному совету, организация заседаний экспертного совета, оформление решений экспертного совета;

награждение победителей и финалистов конкурса, в том числе подготовка наград для победителей и финалистов конкурса, вручение наград победителям и финалистам конкурса;

распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

7. Организатор обеспечивает равные условия для всех участников конкурса, широкую гласность проведения конкурса, недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

8. Для проведения конкурса организатор создает экспертный совет в составе не менее 5 человек.

9. В состав экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены экспертного совета.

10. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

рассмотрение и оценка заявок;
обобщение результатов рассмотрения и оценки заявок;
формирование рейтинга заявок по сумме баллов в каждой из номинаций;
определение победителей и финалистов конкурса в каждой номинации.

11. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Карелия и имеющие статус участника национального проекта «Производительность труда» (далее – претенденты).

12. Участие в конкурсе является бесплатным.

13. Претенденты несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей заявки, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

14. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Наставничество в области повышения производительности труда»;

«Наставничество в профессиональном самоопределении»;

«Наставничество в профессиональном развитии молодежи»;

«Наставничество в области прорывных технологий».

15. Извещение о проведении конкурса размещается организатором на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov.karelia.ru>).

В извещении о проведении конкурса указываются:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора;

дата начала и дата окончания приема заявок, перечень документов, представляемых претендентами, место подачи заявок.

16. Для участия в конкурсе претендент направляет организатору заявку по форме, установленной организатором.

17. К заявке прилагаются документы, содержащие описание практик наставничества по каждой из номинаций конкурса:

в номинации «Наставничество в области повышения производительности труда» представляются профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

в номинации «Наставничество в профессиональном самоопределении» представляются профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями, с оказанием помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определением степени профессиональной

пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

в номинации «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» представляются профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

в номинации «Наставничество в области прорывных технологий» представляются профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии).

18. Заявка и документы к ней направляется в адрес организатора в электронном виде на адрес электронной почты esconomy@karelia.ru и в бумажном виде по адресу: 185035, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2.

19. Представленные на конкурс заявки и документы к ним возврату не подлежат.

20. Поступившие заявки регистрируются организатором в день их поступления в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления.

21. Организатор в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки: рассматривает заявку на предмет соответствия форме, установленной организатором, и требованию, установленному пунктом 11 настоящего Положения;

принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании его участником конкурса (далее – участник) или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

уведомляет претендента о принятом решении о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в адрес организатора в форме электронного документа.

22. Организатор принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в следующих случаях:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 11

настоящего Положения;

представление претендентом заявки, не соответствующей форме, установленной организатором;

представление претендентом недостоверных сведений;

представление заявки после окончания срока приема заявок.

23. В случае принятия организатором решения о допуске претендента к участию в конкурсе он передает зарегистрированные заявки с прилагаемыми документами в экспертный совет для рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

24. Предварительная оценка заявок осуществляется каждым членом экспертного совета индивидуально.

25. Каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами экспертного совета.

26. Оценка заявок осуществляется членом экспертного совета в соответствии с бланком оценки заявок (далее – бланк оценки) по форме, установленной организатором.

27. Член экспертного совета осуществляет оценку заявки по десятибалльной шкале (где 1 балл – минимальная оценка, 10 баллов – максимальная оценка) по базовым для всех номинаций критериям, указанным в приложении к форме бланка оценки:

1) результативность практики: наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

2) уникальность практики: наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

3) возможность тиражирования практики: практика носит универсальный характер и может быть применена в организациях, осуществляющих свою деятельность как в Республике Карелия, так и в субъектах Российской Федерации;

4) возможность масштабирования практики: в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

28. Член экспертного совета проводит оценку заявки, заполняет бланк оценки, сопровождает оценку письменным комментарием и направляет бланк оценки секретарю экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.

29. Секретарь экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения бланков оценки заявок выставляет общий балл каждой заявке на основании суммы баллов, указанной в бланках оценки, составляет рейтинг заявок по каждой из номинаций и передает экспертному совету на рассмотрение. В случае равенства суммы баллов приоритет имеет участник, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 27 настоящего Положения.

30. Заседание экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

31. Экспертный совет определяет победителей и финалистов конкурса в каждой номинации исходя из рейтинга и общего количества набранных

баллов (с учетом письменных комментариев членов экспертного совета к оценкам заявок) по итогам голосования членов экспертного совета. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов решение принимает председательствующий на заседании экспертного совета.

32. Победителями конкурса по номинациям признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Финалистами конкурса по номинациям признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов после победителей конкурса.

33. Решение экспертного совета оформляется протоколом заседания экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании экспертного совета и секретарь экспертного совета. К протоколу заседания экспертного совета прилагается сводный бланк оценки заявок, подписанный членами экспертного совета, присутствующими на заседании экспертного совета.

34. Члены экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета отбирают и рекомендуют наиболее эффективные практики наставничества для их дальнейшей популяризации и тиражирования. Решение о дальнейшей популяризации и тиражировании эффективных практик наставничества заносится в протокол заседания экспертного совета.

35. Протокол заседания экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем заседания экспертного совета организатору.

36. Организатор на основании протокола заседания экспертного совета принимает решение о вручении дипломов по номинациям победителям и финалистам конкурса.

37. Вручение дипломов по номинациям победителям и финалистам конкурса проводится организатором на официальной церемонии награждения.

38. Участникам, не признанным победителями и финалистами конкурса, вручаются дипломы, благодарственные письма или сертификаты участника конкурса.

39. Информация об итогах, победителях и финалистах конкурса размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертного совета.

40. Победители и финалисты конкурса рекомендуются для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

41. Организатор способствует последующей популяризации, тиражированию и внедрению практик наставничества на территории Республики Карелия.
