



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2021 года № 604-П

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию услуг в сфере искусства и народного творчества «Школа искусств и ремесел» на финансовое обеспечение уставной деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию услуг в сфере искусства и народного творчества «Школа искусств и ремесел» на финансовое обеспечение уставной деятельности.

2. Министерству культуры Республики Карелия разместить сведения о субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Министерства культуры Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://culture.gov.karelia.ru>) в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 21 декабря 2021 года № 604-П

Порядок
определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия
субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию услуг
в сфере искусства и народного творчества «Школа искусств и ремесел»
на финансовое обеспечение уставной деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию услуг в сфере искусства и народного творчества «Школа искусств и ремесел» на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства культуры Республики Карелия в сети Интернет (<https://culture.gov.karelia.ru>) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Получателем субсидии в соответствии с законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период является автономная некоммерческая организация по оказанию услуг в сфере искусства и народного творчества «Школа искусств и ремесел» (далее – получатель субсидии).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, связанной с поддержкой и развитием художественно-творческой деятельности, искусств и реализацией творческого потенциала населения Республики Карелия в рамках реализации государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П.

4. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Карелия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель,

указанную в пункте 3 настоящего Порядка (далее – главный распорядитель, лимиты бюджетных обязательств).

5. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включает в себя организационные и текущие расходы получателя субсидии, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг, оплату приобретения услуг связи, расходы на оплату труда работников получателя субсидии с учетом уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уплаты налогов на доходы физических лиц от получения вознаграждения за выполнение трудовых обязанностей у получателя субсидии.

6. Получатель субсидии на первое число месяца представления заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

7. Ограничения, установленные пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не распространяются на получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется при условии запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера субсидии и приложением следующих документов:

копий платежных поручений с отметкой банка о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уплате налогов на доходы физических лиц от получения вознаграждения за выполнение трудовых обязанностей у получателя субсидии по состоянию на первое число месяца представления заявки на предоставление субсидии;

справки, подписанной руководителем получателя субсидии, о численности обучающихся детей и детей, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, по состоянию на первое число месяца представления заявки на предоставление субсидии;

заверенной руководителем получателя субсидии копии штатного расписания, действующего по состоянию на первое число месяца представления заявки на предоставление субсидии;

справки, подписанной руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Документы представляются получателем субсидии на бумажном носителе.

10. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня их получения, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. О принятом решении главный распорядитель письменно уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в случае отказа – с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения замечаний (несоответствий).

12. При отсутствии оснований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, главный распорядитель в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение), дополнительного соглашения к нему.

14. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

15. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

включения в соглашение условия о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем и органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

16. Размер субсидии устанавливается законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Результатом, в целях достижения которого предоставлена субсидия (далее – результат), является осуществление поддержки и развития художественно-творческой деятельности, искусств и реализация творческого потенциала населения Республики Карелия.

Достижение результата обеспечивается получателем субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

18. Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатели), являются:

численность детей, обучающихся у получателя субсидии;

численность детей, привлеченных к участию в творческих мероприятиях.

Значение показателей устанавливается главным распорядителем в соглашении.

19. Субсидия перечисляется на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

20. Отчетность о достижении значений результата и показателей, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии представляет главному распорядителю по формам, установленным в соглашении, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, отчетность о достижении значений результата и показателей, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии представляет главному распорядителю по формам, установленным в соглашении, в срок до 15 апреля и 15 июля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом финансового контроля.

Главный распорядитель и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

22. В случае установления факта нарушения получателем субсидии цели и (или) условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 20 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя, или в сроки, установленные органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения требования органа финансового контроля, если срок не указан.

23. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя,

принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

24. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы в текущем финансовом году при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия решения о наличии потребности в средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

25. В случае недостижения плановых значений показателей до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя.
