



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года № 439-П

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Республики Карелия от 26 июля 2017 года № 260-П «О региональном государственном контроле за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 7, ст. 1383);

 постановление Правительства Республики Карелия от 12 февраля 2018 года № 47-П «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства культуры Республики Карелия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 266);

 постановление Правительства Республики Карелия от 11 июня 2019 года № 243-П «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Карелия от 12 февраля 2018 года № 47-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 6, ст. 1291).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 30 сентября 2021 года № 439-П

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением
законодательства об архивном деле

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Республики Карелия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (далее – обязательные требования, архивные документы).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

5. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) определяется Правительством Республики Карелия.

6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

7. В целях ведения учета объектов контроля Министерство формирует перечень объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц, который содержит следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- в) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- г) сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – категория риска);
- д) адрес места нахождения и места осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- е) сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях.

8. Информация об объектах контроля и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

9. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- а) чрезвычайно высокий риск;
- б) высокий риск;
- в) значительный риск;
- г) средний риск;
- д) умеренный риск;
- е) низкий риск.

10. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска.

11. Отнесение объекта контроля к категории риска определяется расчетным способом на основании следующих критериев риска (в баллах):

№ п/п	Критерии риска	Баллы
1	2	3
	Общий объем документов постоянного срока хранения и по личному составу, находящихся на хранении у контролируемого лица (показатель – К1*)	
1.	50 000 и более единиц хранения	1
2.	От 10 000 до 49 999 единиц хранения включительно	2
3.	От 5000 до 9999 единиц хранения включительно	3
4.	От 1000 до 4999 единиц хранения включительно	4

1	2	3
5.	От 100 до 999 единиц хранения включительно	5
6.	От 1 до 99 единиц хранения включительно	6
	Задолженность по упорядочению документов с законченными сроками делопроизводства, предполагаемых к постановке на учет и передаче в архив постоянного срока хранения, и по личному составу (формирование описей дел) (показатель – К2*)	
7.	15 и более лет после завершения делопроизводства и включения в описи дел	1
8.	10 – 14 лет после завершения делопроизводства и включения в описи дел	2
9.	9 лет после завершения делопроизводства и включения в описи дел	3
10.	8 лет после завершения делопроизводства и включения в описи дел	4
11.	4 – 7 лет после завершения делопроизводства и включения в описи дел	5
12.	1 – 3 года после завершения делопроизводства и включения в описи дел	6
	Наличие/отсутствие оборудованного (приспособленного) архивохранилища и соответствие температурно-влажностного, санитарно-гигиенического и светового режимов хранения архивных дел нормативным требованиям по хранению архивных документов (показатель – К3*)	
13.	Отсутствие оборудованного архивохранилища, нарушение всех норм хранения архивных дел и учетных документов по контролю за режимами хранения архивных дел	1
14.	Наличие оборудованного архивохранилища, отсутствие соблюдения и контроля за показателями норм хранения архивных дел, зафиксированных в документации архива (журналы учета отсутствуют)	2
15.	Наличие оборудованного архивохранилища, отсутствие контроля за показателями норм хранения архивных дел (журналы учета отсутствуют)	3

1	2	3
16.	Наличие оборудованного архивохранилища, регулярные отклонения в показателях соблюдения норм хранения архивных дел, зафиксированные в документации архива (журналы учета в наличии)	4
17.	Наличие оборудованного архивохранилища, разовые отклонения в показателях соблюдения норм хранения архивных дел, зафиксированные в документации архива (журналы учета в наличии)	5
18.	Наличие оборудованного архивохранилища, соблюдение всех норм хранения архивных дел (журналы учета в наличии)	6

* Сведения согласно паспорту архива объекта контроля, представляемому в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

12. Категория риска определяется путем сложения баллов критерия риска по следующей формуле:

$$\Sigma = K1 + K2 + K3,$$

где:

Σ – сумма баллов критерия риска;

K – балл соответствующего критерия риска.

№ п/п	Категория риска	Сумма баллов для определения категории риска
1.	Чрезвычайно высокий риск	3
2.	Высокий риск	4 – 6
3.	Значительный риск	7 – 9
4.	Средний риск	10 – 12
5.	Умеренный риск	13 – 15
6.	Низкий риск	16 – 18

13. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство осуществляет следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований (далее – предостережение);
консультирование;
профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в средствах массовой информации и в иных формах.

15. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Обобщение правоприменительной практики организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводится один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство готовит доклад о правоприменительной практике.

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

18. Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

19. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

20. В возражении указываются:

а) наименование контрольного (надзорного) органа, объявившего предостережение, дата и номер предостережения, в отношении которого подается возражение;

б) наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, сведения о месте нахождения и месте осуществления деятельности, номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес контролируемого лица, подающего возражение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Возражение подписывается контролируемым лицом или его представителем. К возражению, подписанному представителем, прилагается

доверенность, распорядительный документ организации или иной подтверждающий полномочия представителя документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе с использованием почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

23. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) отменить предостережение полностью либо в части;
- б) отказать в удовлетворении возражения.

24. Информация о решении, указанном в пункте 23 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

25. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Министерство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным способом.

26. Должностными лицами Министерства в устной и письменной форме осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

- соблюдение обязательных требований;
- порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

27. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

28. Письменное консультирование осуществляется в случае поступления от контролируемых лиц и их представителей обращений в письменной форме или в форме электронного документа.

Рассмотрение таких обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29. В случае поступления в Министерство 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Министерства.

30. Министерством проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере архивного дела.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере архивного дела, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

31. Профилактический визит проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита не может превышать 2 рабочих дней по одному адресу места осуществления контролируемым лицом деятельности или адресу нахождения иных объектов контроля.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о требованиях, предъявляемых к объекту контроля, критериях отнесения объектов контроля к категориям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий.

По результатам профилактического визита в течение 5 рабочих дней должностным лицом Министерства оформляется и вручается (направляется в установленном порядке) контролируемому лицу экземпляр листа профилактической беседы, содержащего информацию, доведенную до контролируемого лица в ходе профилактического визита. В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

33. К плановым и внеплановым контрольным мероприятиям относятся:
документарная проверка;
выездная проверка.

34. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного

с органами прокуратуры.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории чрезвычайно высокого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся один раз в год.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категориям высокого риска и значительного риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся один раз в 4 года.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории среднего риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля (надзора), которые отнесены к категории умеренного риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия один раз в 5 лет.

В отношении объектов контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

35. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии с положениями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

Министр культуры Республики Карелия;
заместитель Министра культуры Республики Карелия.

37. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

38. В ходе документарной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

39. В ходе выездной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении контролируемых лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

40. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут применяться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований используются в присутствии контролируемого лица. Материалы фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

41. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

42. Контролируемое лицо либо его представитель вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

временной нетрудоспособности законного представителя юридического лица;

нахождения законного представителя юридического лица за пределами территории Российской Федерации;

участия законного представителя юридического лица в судебном заседании в качестве присяжного заседателя.

43. В случаях, указанных в пункте 42 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство, за исключением случаев, когда проведение контрольного (надзорного) мероприятия возможно без участия контролируемого лица.

44. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается Министром культуры Республики Карелия.

46. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
