



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года № 438-П

г. Петрозаводск

О некоторых вопросах осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Республике Карелия

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 2 Закона Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания;

перечень должностных лиц Министерства социальной защиты Республики Карелия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Карелия от 8 ноября 2017 года № 395-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 11, ст. 2172);

постановление Правительства Республики Карелия от 3 сентября 2019 года № 336-П «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства социальной защиты Республики Карелия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 9, ст. 1938).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 30 сентября 2021 года № 438-П

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере
социального обслуживания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ), Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с частью 2 статьи 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – контролируемые лица), требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство).

4. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), определяется Правительством Республики Карелия.

5. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

6. В целях ведения учета объектов контроля Министерство формирует перечень объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц, который содержит следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- в) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- г) сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – категория риска);
- д) адрес места нахождения и места осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- е) сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях.

7. Информация об объектах контроля и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

8. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

9. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

- а) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;
- б) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

10. Объект контроля относится к категории среднего риска, если контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания независимо от наличия либо отсутствия нарушений обязательных требований.

11. Объект контроля относится к категории умеренного риска, если контролируемое лицо не предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и в ходе последнего планового или

внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований или в отношении контролируемого лица контрольные (надзорные) мероприятия в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания не проводились.

12. Объект контроля относится к категории низкого риска, если контролируемое лицо не предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и в ходе последнего планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения обязательных требований.

13. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в средствах массовой информации и в иных формах.

15. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

16. Обобщение правоприменительной практики организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводится один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство готовит доклад о правоприменительной практике.

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

18. Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

19. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

20. В возражении указываются:

- а) наименование контрольного (надзорного) органа, объявившего предостережение, дата и номер предостережения, в отношении которого подается возражение;

б) наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, сведения о месте нахождения и месте осуществления деятельности, номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес контролируемого лица, подающего возражение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

21. Возражение подписывается контролируемым лицом или его представителем. К возражению, подписанному представителем, прилагается доверенность, распорядительный документ организации или иной подтверждающий полномочия представителя документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возражение направляется контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе с использованием почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

23. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) отменить предостережение полностью либо в части;
- б) отказать в удовлетворении возражения.

24. Информация о решении, указанном в пункте 23 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

25. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Министерство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным способом.

В случае если возражение подано с нарушением требований, установленных пунктами 19 – 21 настоящего Положения, возражение возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин возвращения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

26. Должностными лицами Министерства в устной и письменной форме

осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;

порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

27. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

28. Письменное консультирование осуществляется в случае поступления от контролируемых лиц и их представителей обращений в письменной форме или в форме электронного документа.

Рассмотрение таких обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29. В случае поступления в Министерство 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Министерства.

30. Министерством проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

31. Профилактический визит проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита не может превышать 2 рабочих дней по одному адресу места осуществления контролируемым лицом деятельности или адресу нахождения иных объектов контроля.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о требованиях, предъявляемых к объекту контроля, критериях отнесения объектов контроля к категориям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий.

По результатам профилактического визита в течение 5 рабочих дней должностным лицом Министерства оформляется и вручается (направляется в установленном порядке) контролируемому лицу экземпляр листа

профилактической беседы, содержащего информацию, доведенную до контролируемого лица в ходе профилактического визита. В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

32. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит (плановый и внеплановый);
- документарная проверка (плановая и внеплановая);
- выездная проверка (плановая и внеплановая).

33. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год.

34. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории среднего риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории умеренного риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) один раз в 5 лет.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) не проводятся.

35. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

36. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- Министр социальной защиты Республики Карелия;
- заместитель Министра социальной защиты Республики Карелия.

37. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

38. В ходе инспекционного визита (планового и внепланового) должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, обособленных

структурных подразделений).

39. В ходе документарной проверки (плановой и внеплановой) должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

40. В ходе выездной проверки (плановой и внеплановой) должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении контролируемых лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

41. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут применяться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований используются в присутствии контролируемого лица. Материалы фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

42. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

43. Контролируемое лицо либо его представитель вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица;

нахождения индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица за пределами территории Российской Федерации;

участия индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица в судебном заседании в качестве присяжного заседателя.

44. В случаях, указанных в пункте 43 настоящего Положения,

проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство, за исключением случаев, когда проведение контрольного (надзорного) мероприятия возможно без участия контролируемого лица.

45. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

46. При обжаловании решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается Министром социальной защиты Республики Карелия.

47. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от

Перечень
должностных лиц Министерства социальной защиты
Республики Карелия, уполномоченных на осуществление
регионального государственного контроля в сфере
социального обслуживания

Начальник отдела опеки и социального обслуживания населения
Консультант отдела опеки и социального обслуживания населения
Главный специалист отдела опеки и социального обслуживания населения
Ведущий специалист отдела опеки и социального обслуживания населения
Начальник отдела профилактики социального сиротства
Главный специалист отдела профилактики социального сиротства
Специалист I категории отдела профилактики социального сиротства
Начальник отдела разработки и мониторинга социальных программ
Ведущий специалист отдела разработки и мониторинга социальных программ
