



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2021 года № 411-П

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на осуществление деятельности по обеспечению эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания (модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы), составляющей имущество казны Республики Карелия, переданное в аренду (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на осуществление деятельности по обеспечению эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания (модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы), составляющей имущество казны Республики Карелия, переданное в аренду (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг).

2. Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия разместить сведения о субсидиях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.gov.karelia.ru>) в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 15 сентября 2021 года № 411-П

Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на осуществление
деятельности по обеспечению эксплуатации совокупности объектов
промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания
(модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы),
составляющей имущество казны Республики Карелия, переданное в аренду
(субсидии юридическим лицами (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на осуществление деятельности по обеспечению эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания (модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы), составляющей имущество казны Республики Карелия, переданное в аренду (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.gov.karelia.ru>) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения расходов и (или) финансового обеспечения затрат юридических лиц, связанных с обеспечением эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания (модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы), составляющей имущество казны Республики Карелия, переданное в аренду (далее – совокупность объектов промышленной инфраструктуры).

Для целей настоящего Порядка под термином «обеспечение эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры» понимается деятельность по содержанию, обслуживанию совокупности объектов промышленной инфраструктуры, их частей, включая земельные участки, в границах которых расположена совокупность объектов промышленной инфраструктуры, обеспечивающая их безопасное функционирование и удовлетворительное санитарное состояние в соответствии с функциональным назначением, а также деятельность по созданию и развитию индустриального (промышленного) парка на базе совокупности объектов промышленной инфраструктуры.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации о промышленной политике.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 1 «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П (далее – государственная программа).

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Право на участие в отборе имеют юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Карелия (далее – участники отбора).

5. Направления расходов (затрат) в целях выполнения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия:

расходы (затраты), связанные с обеспечением эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, в том числе расходы на оплату работ (услуг) юридических и физических лиц, привлекаемых для обеспечения эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, включая:

расходы (затраты) на обеспечение совокупности объектов промышленной инфраструктуры водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, связью;

расходы (затраты) на обеспечение совокупности объектов промышленной инфраструктуры электроснабжением, включая обеспечение работы объектов электросетевого хозяйства, их проектирование и строительство (реконструкцию, капитальный ремонт);

расходы (затраты) на обеспечение охраны совокупности объектов промышленной инфраструктуры;

расходы (затраты) на обеспечение надлежащего состояния дорог, входящих в состав совокупности объектов промышленной инфраструктуры, включая уборку дорог от снега и мусора;

расходы (затраты) на обеспечение необходимого благоустройства и надлежащего санитарного состояния совокупности объектов промышленной инфраструктуры и земельных участков, необходимых для их использования;

расходы (затраты), связанные с подготовкой документов по созданию и развитию индустриального (промышленного) парка на базе совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предусмотренных Правилами подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794, включая расходы (затраты) на подготовку бизнес-плана, мастер-плана, финансовой модели, иных документов, в том числе расходы (затраты) на оплату работ (услуг) юридических и физических лиц;

расходы (затраты) на оплату труда работников с учетом страховых взносов, командировки работников;

расходы (затраты), связанные с привлечением потенциальных резидентов создаваемого индустриального (промышленного) парка, включая расходы (затраты) на приобретение (изготовление) презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической и сувенирной продукции, участие в мероприятиях по продвижению статуса резидента создаваемого индустриального (промышленного) парка;

расходы (затраты), связанные с созданием (строительством, реконструкцией) объектов капитального строительства, включая в том числе расходы (затраты) на проведение проектно-изыскательских работ, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости;

расходы (затраты), связанные с исполнением обязанностей по уплате налогов, сборов в бюджет, взносов в государственные внебюджетные фонды;

расходы (затраты), связанные с исполнением обязательств по договорам аренды имущества и земельных участков.

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, соответствующие требованиям и критерию, определенным настоящим Порядком (далее – получатели субсидии), исходя из их соответствия критерию отбора и очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявка).

7. Министерство принимает решение о проведении отбора и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.gov.karelia.ru>) (далее – единый портал, сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, установленных настоящим Порядком, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

8. Участники отбора представляют для участия в отборе заявку, составленную в произвольной форме, с указанием направлений расходов, для финансового обеспечения и (или) возмещения которых предоставляется субсидия (заявка включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных).

К заявке прилагаются следующие документы:

смета расходов на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствующих направлениям расходов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих понесенные участником отбора затраты в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 5 настоящего Порядка (копии договоров о приобретении товаров, работ, услуг; документы, подтверждающие оплату таких договоров и получение товаров, выполнение работ, оказание услуг; документы, подтверждающие расходы на оплату труда с учетом страховых взносов; иные документы) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

9. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для участия в отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Участник отбора может подать только одну заявку. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой.

11. Заявки представляются в месте и до истечения срока, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

12. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

14. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Министерство.

15. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цели, указанные в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

Ограничения, установленные пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на участников отбора не распространяются.

16. Министерство в течение 14 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы, необходимые для подтверждения соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

проверяет соответствие участников отбора и представленных ими документов требованиям и критерию, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о признании участников отбора получателями субсидии.

17. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие заявки и документов участника отбора требованиям и критерию, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

18. Критерием отбора является наличие зарегистрированного в установленном порядке договора аренды имущества, находящего в собственности Республики Карелия, предметом которого является аренда совокупности объектов промышленной инфраструктуры.

19. Участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям и критерию, установленным настоящим Порядком, признаются получателями субсидии в соответствии с очередностью поступления их заявок в Министерство.

20. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о признании участников отбора получателями субсидии Министерство:

размещает на едином портале и на сайте Министерства информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, о наименованиях получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размере предоставляемой им субсидии;

направляет указанную информацию участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, произведенных в течение года подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

22. Размер субсидии на возмещение расходов ($C_{i \text{ в.р.}}$) получателя субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_{i \text{ в.р.}} = C \times \frac{PC_{i \text{ в.р.}}}{\sum_{i=1}^{i=k} PC_{i \text{ в.р.}}},$$

где:

C – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

$PC_{i \text{ в.р.}}$ – размер субсидии на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рассчитанный на основании подтвержденных им расходов;

k – количество получателей субсидии.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат ($C_{i \text{ ф.о.}}$) получателя субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_{i \text{ ф.о.}} = (C - \sum_{i=1}^{i=k} C_{i \text{ в.р.}}) \times \frac{PC_{i \text{ ф.о.}}}{\sum_{i=1}^{i=k} PC_{i \text{ ф.о.}}},$$

где:

$PC_{i \text{ ф.о.}}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение i -му получателю субсидии затрат, рассчитанный на основании подтвержденных им затрат.

23. Не подлежат финансовому обеспечению (возмещению) расходы (затраты) по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

24. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором заключается соглашение, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

25. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

Предоставление субсидии на возмещение затрат осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению предусматривают согласие получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем и органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных Министерством значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – результаты, показатели), соответствующих результатам государственной программы;

запрета приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

приостановления перечисления субсидии в случаях, установленных

законодательством;

согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о признании участников отбора получателями субсидии Министерство направляет два экземпляра проекта соглашения по почте и (или) в форме электронного документа получателям субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

28. В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения Министерство вправе распределить высвободившиеся средства между получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа единственного получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения Министерство в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения соглашения) принимает решение о повторном объявлении отбора.

29. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится одновременно не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения.

30. Результатами, соответствующими результатам государственной программы, являются:

рост объема внебюджетных инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (в 2021 году – 1 млн. рублей);

создание новых рабочих мест (в 2021 году – 1 единица).

31. Показателями являются:

количество новых рабочих мест, созданных на территории, предназначенной для размещения совокупности объектов промышленной инфраструктуры;

объем инвестиций, осуществленный на территории, предназначенной для размещения совокупности объектов промышленной инфраструктуры.

Значения показателей устанавливаются Министерством в соглашении.

IV. Требование к отчетности и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

32. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, достижении результатов, показателей получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

33. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

34. Перечень показателей, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении установленных показателей, отчетности об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, устанавливаются Министерством в соглашении.

35. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органом финансового контроля в соответствии с законодательством.

36. Министерство и орган финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

37. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае:

- нецелевого использования – в объеме нецелевого использования;
- нарушения условий, установленных при ее предоставлении, – в объеме выявленных нарушений;
- недостижения результатов, показателей – в размере, установленном пунктом 38 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Министерства, а в случае получения представления и (или) предписания органа финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. В случае установления факта недостижения показателя получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Министерства возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

Возврат средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении.

39. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов (затрат) и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия, о наличии потребности в указанных средствах данные неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

40. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

41. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия может быть израсходована в текущем финансовом году при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Карелия решения о наличии потребности в средствах.

42. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований до Министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период Министерство осуществляет ее предоставление в соответствии с настоящим Порядком.