



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2021 года № 314-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих
организаций), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
на мероприятия по внедрению интенсивных технологий
в кормопроизводстве**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по внедрению интенсивных технологий в кормопроизводстве.

2. Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия разместить сведения о субсидиях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.gov.karelia.ru>) в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением
Правительства Республики Карелия
от 2 августа 2021 года № 314-П

Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим
лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на мероприятия по внедрению интенсивных технологий в
кормопроизводстве

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по внедрению интенсивных технологий в кормопроизводстве (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с приобретением в текущем финансовом году высокопродуктивных сортов и гибридов семян сельскохозяйственных культур (далее – семена, семена сельскохозяйственных культур) согласно перечню, утверждаемому приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), с приобретением в текущем финансовом году химических и биологических консервантов для заготовки сочных кормов (силос, сенаж) для крупного рогатого скота (далее – консерванты).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие подотрасли растениеводства и переработки продукции растениеводства» государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П (далее – государственная программа).

4. Право на участие в отборе имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Карелия.

5. Понятие «сельскохозяйственные товаропроизводители» используется в значении, определенном Законом Республики Карелия от 24 ноября 2006 года № 1030-ЗРК «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства на территории Республики Карелия».

6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Министерство.

7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

8. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия критерию отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, заявки).

II. Порядок проведения отбора

9. В целях проведения отбора Министерство:

а) принимает решение о проведении отбора;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://mcx.gov.karelia.ru>) (далее – сайт Министерства) и на едином портале.

10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результаты, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее – результаты);

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) утвержденные формы документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

11. Министерство вправе опубликовать объявление о проведении отбора в любых средствах массовой информации или разместить такое объявление на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка размещением.

12. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 календарного дня с даты принятия указанного решения изменения размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения объявления о проведении отбора. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

14. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

в) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия, муниципальных правовых актов на цель, указанную в настоящем Порядке;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

15. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку на бумажном носителе по форме, установленной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

К заявке необходимо приложить следующие документы на бумажном носителе:

а) отчетность:

о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год и последний отчетный период – для участников отбора – юридических лиц;

по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за последний отчетный год – для участников отбора – индивидуальных предпринимателей (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» за последний отчетный год – для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств;

б) заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, в случае если сведения о таком земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) договоров

(соглашений) о научно-производственном сотрудничестве с федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Карельский научный центр Российской академии наук»;

в) заверенные участником отбора копии договоров на приобретение семян, консервантов.

16. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

17. Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения, если они не были представлены участником отбора самостоятельно:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки у участника отбора неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

19. Поданные заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

21. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Министерство.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 14 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных документов;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Критерием отбора является наличие соглашения между участником отбора и Министерством об участии в реализации мероприятий государственной программы в текущем финансовом году.

25. Все заявки, соответствующие требованиям и критерию отбора, признаются прошедшими отбор. Порядковые номера присваиваются в соответствии с очередностью поступления заявок в Министерство.

26. Решение о признании участников отбора получателями субсидии оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

27. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии Министерство размещает на едином портале и сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименований получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размера предоставляемой им субсидии.

Аналогичная информация в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии направляется Министерством в адрес участников отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Субсидии предоставляются при условии запрета приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

29. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики

Карелия.

30. Средства субсидии направляются на приобретение семян сельскохозяйственных культур, консервантов с последующим представлением в Министерство документов, подтверждающих осуществление затрат (установленных в соглашении).

31. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и сайте Министерства информации о результатах отбора обеспечивает направление получателю субсидии проекта соглашения.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

32. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

33. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных Министерством в соглашении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели);

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

включения в соглашение положений, предусматривающих согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

34. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные соглашением, на бумажном носителе:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

справку-расчет по форме, установленной Министерством.

Для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур, дополнительно представляются сведения об объемах, площади, сортах и гибридах семян, планируемых к высеву (посадке), по форме, установленной Министерством.

Для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением консервантов, дополнительно представляются сведения об объемах заготовки сочных кормов с использованием

консервантов в текущем финансовом году по форме, установленной Министерством.

35. Получатель субсидии на дату представления документов, необходимых для получения субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 4, 14 настоящего Порядка.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, необходимых для получения субсидии, проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, рассматривает представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

37. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

38. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = C \times S / 100\%,$$

где:

C – сумма затрат, связанных с приобретением семян, консервантов;

S – ставка субсидии (в процентах), определяемая Министерством.

Ставка субсидии (S) на приобретение семян и консервантов определяется отдельно по каждому направлению расходов и оформляется приказом Министерства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и не может превышать 90 процентов от затрат.

39. Результатами являются:

размер посевных площадей, занятых семенами сельскохозяйственных культур (гектаров);

количество заготовленных сочных кормов с использованием консервантов (тонн).

Показателями являются:

количество приобретенных семян (тонн);

количество приобретенных консервантов (килограммов, литров).

40. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

41. При возникновении в текущем финансовом году неиспользованных бюджетных ассигнований на цель предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств) Министерство рассматривает зарегистрированные заявки участников отбора, по которым потребность в субсидии обеспечена не в полном объеме, в порядке, установленном настоящим разделом.

IV. Требования к отчетности

42. Отчетность о достижении результатов, показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии представляет в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

43. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом финансового контроля.

45. За нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в объеме субсидии, полученной с нарушением установленных условий предоставления;

б) недостижения значений результата, показателя – в размере, установленном пунктом 48 настоящего Порядка.

46. В случае установления Министерством факта нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает в доход бюджета Республики Карелия субсидию по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки Министерства.

47. В случае когда факты нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, которые установлены органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

48. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результата и (или)

показателя, установленные соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 марта очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата, показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, показателя, установленное соглашением.
