



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2021 года № 36-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Карелия от 31 января 2003 года № 8-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 31 января 2003 года № 8-П «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной защиты родителям погибших (умерших) военнослужащих» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2003, № 1, ст. 49; № 5, ст. 551; 2004, № 3, ст. 306; 2009, № 9, ст. 1021; 2016, № 8, ст. 1720; 2017, № 3, ст. 422) следующие изменения:

1) пункты 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

«2. Граждане, имеющие право на дополнительные меры социальной защиты (далее – заявители), подают заявление в отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Отделение) по месту жительства (пребывания, фактического проживания).

Заявление может быть подано в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Регионального портала электронных услуг Республики Карелия, Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Для удостоверения личности заявителя им предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются:

копия военного билета или копии документов, подтверждающих прохождение военной службы погибшим (умершим) военнослужащим, выданных военным комиссариатом;

копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего при исполнении им обязанностей военной службы, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего наступила вследствие военной травмы, либо копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы.

Для оплаты 50 процентов суммы за установку квартирного телефона заявителем в Отделение дополнительно представляется справка организации, устанавливающей квартирный телефон, о сумме оплаты за его установку.

Для предоставления ежегодного санаторно-курортного лечения на территории Российской Федерации заявителем в Отделение дополнительно представляется справка медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у.

2.1. Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие сведения:

о неназначении заявителю пенсии по случаю потери кормильца (кроме случая обращения заявителя за оплатой 50 процентов суммы за установку квартирного телефона);

сведения о рождении, подтверждающие родственное отношение заявителя к погибшему (умершему) военнослужащему, либо сведения об опеке (попечительстве) или усыновлении (удочерении) погибшего (умершего) военнослужащего;

о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания.

Документы, подтверждающие указанные сведения, заявители могут представить в Отделение по собственной инициативе.»;

2) дополнить пунктами 2.2, 2.3 следующего содержания:

«2.2. Заявление в форме документа на бумажном носителе подается одним из следующих способов:

в Отделение по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя. В случае подачи документов в Отделение датой подачи документов считается дата регистрации заявления в Отделении;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае подачи документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг датой подачи документов считается дата регистрации заявления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В случае направления документов посредством почтовой связи датой подачи документов является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

При подаче заявления в форме документа на бумажном носителе в Отделение по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг копии документов, представляемых одновременно с заявлением, заверяются работниками Отделения или многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими прием заявления, при предъявлении заявителем подлинников документов.

В случае направления заявления посредством почтовой связи копии документов, представляемых одновременно с заявлением, заверяются заявителем.

2.3. В случае представления заявления в форме электронного документа через Региональный портал электронных услуг Республики Карелия, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления заявления в форме электронного документа через Региональный портал электронных услуг Республики Карелия, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия датой обращения считается дата регистрации заявления в форме электронного документа.»;

3) в пункте 4 слово «Центр» заменить словом «Отделение»;

4) в пункте 5 слово «Центр» в соответствующем падеже заменить словом «Отделение» в соответствующем падеже;

5) в пункте 6 слово «Центр» заменить словом «Отделение»;

6) в пункте 7 слово «Центр» заменить словом «Отделение».

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков