



Российская Федерация
Республика Карелия

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия
от 28 января 2011 года № 4**

Внести в Указ Главы Республики Карелия от 28 января 2011 года № 4 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 1, ст. 28; № 7, ст. 1043; № 11, ст. 1826; 2012, № 7, ст. 1297; 2014, № 7, ст. 1261) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «с пунктами 6, 7 части 1, пунктом 3¹ части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации» заменить словами «с пунктом 11 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации»;

2) Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденный названным Указом, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
Указом Главы Республики Карелия
от 28 января 2011 года № 4

**Административный регламент исполнения государственной функции
по осуществлению на землях лесного фонда федерального
государственного лесного надзора (лесной охраны)**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Государственный контроль (надзор) осуществляют Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) и подведомственные ему государственные казенные учреждения Республики Карелия – центральные лесничества (далее – лесничества).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Лесным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 года № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и

признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – постановление от 18 апреля 2016 года № 323);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление от 28 апреля 2015 года № 415);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – распоряжение от 19 апреля 2016 года № 724-р);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 января 2014 года № 21 «Об утверждении нормативов патрулирования лесов должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)»;

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 августа 2015 года № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» (далее – приказ от 31 августа 2015 года № 373);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 367 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки»;

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 года № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ от 30 апреля 2009 года № 141).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами или их уполномоченными представителями требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана) включает в себя деятельность уполномоченных органов, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований лесного законодательства, и деятельность уполномоченных органов по систематическому наблюдению за исполнением требований лесного законодательства, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований лесного законодательства при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица Министерства и лесничеств осуществляют на землях лесного фонда федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

6. Должностные лица Министерства и лесничеств при проведении проверок пользуются правами, установленными статьей 96 Лесного кодекса Российской Федерации, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15 – 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица Министерства и лесничеств при исполнении своих должностных обязанностей в пределах своих полномочий имеют право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использования лесов;

2) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

4) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;

5) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

6) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

7) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

8) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

9) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

10) уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и о выявленных нарушениях;

11) предъявлять гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

12) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

13) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

14) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах;

15) задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

16) изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

17) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением от 28 апреля 2015 года № 415;

18) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

8. Должностные лица Министерства и лесничеств обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Карелия, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр), заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – заместитель Министра), курирующего направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), или начальника лесничества либо его заместителя;

4) проводить проверку или мероприятие по контролю в лесах только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Министра, заместителя Министра, курирующего направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) или начальника лесничества, либо его заместителя;

5) не препятствовать представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

7) знакомить должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина либо их представителей с результатами проверки;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

11) доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица Министерства и лесничеств при исполнении своих должностных обязанностей в пределах полномочий не вправе:

1) проверять выполнение лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение требований лесного законодательства, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 8) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- 11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство или лесничество после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от Министерства или лесничеств, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;
- 4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства или лесничеств;
- 5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства или лесничеств, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством или лесничеством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

11. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Министерства и лесничеств подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить должностным лицам, осуществляющим федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану):

- 1) доступ на объекты, подлежащие федеральному государственному лесному надзору (лесной охране);
- 2) представление документов, необходимых для проведения проверки.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

14. Конечными результатами исполнения государственной функции являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства и принятие предусмотренных действующим законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лесного законодательства при осуществлении органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

16. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) размещается на официальном сайте, на Едином портале и на информационных стендах Министерства и лесничеств.

17. Для получения информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) заинтересованное лицо обращается в Министерство в ходе личного приема, по телефону либо направляет обращение в письменной форме или в форме электронного документа.

18. На информационных стендах Министерства, официальном сайте указывается информация о графике (режиме) работы Министерства, номера телефонов для справок, адреса официального сайта и электронной почты Министерства.

19. Контактная информация лесничеств размещается на официальном сайте, информационных стендах и сайтах лесничеств в сети «Интернет».

20. Основными требованиями к информированию заявителей являются достоверность и полнота предоставляемой информации.

21. Информирование заявителей организуется посредством индивидуального и публичного информирования.

22. Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

23. Индивидуальное устное информирование осуществляется Министерством или лесничеством при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

24. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официальных сайтов.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальные сайты Министерства и лесничеств в сети «Интернет» в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, при отсутствии почтового адреса – по электронному адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

25. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации (радио, телевидение). Выступления

должностных лиц Министерства или лесничества по местному или центральному радио и телевидению согласовываются с Министром или заместителем Министра, курирующим направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

26. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте, а также на официальных сайтах лесничеств в сети «Интернет».

27. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность и наименование отдела Министерства или лесничества. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

2) ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Министром, заместителем Министра, курирующим направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), или начальником лесничества либо его заместителем;

3) специалисты, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций;

4) специалисты, осуществляющие прием и информирование, не осуществляют консультирование заявителей о стандартных процедурах и условиях осуществления государственного контроля (надзора), влияющих прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

**Сведения о размере платы за услуги организации (организаций),
участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции,
взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по
контролю (надзору)**

28. Государственный контроль (надзор) осуществляется бесплатно. Взимание платы при осуществлении государственного контроля (надзора) полностью либо на отдельных этапах не допускается.

Сроки осуществления государственного контроля (надзора)

29. Исполнение федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) осуществляется постоянно.

30. При осуществлении государственного контроля (надзора) посредством проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах ограничения срока осуществления государственного контроля (надзора) законодательством не предусмотрено.

31. Срок проведения плановой или внеплановой документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

32. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

33. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства или лесничеств, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

34. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

35. Государственный контроль (надзор) осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плана мероприятий по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда;

2) подготовка к проведению плановой проверки соблюдения лесного законодательства на землях лесного фонда;

3) подготовка к проведению внеплановой проверки соблюдения лесного законодательства на землях лесного фонда;

4) проведение проверки и оформление ее результатов, принятие предусмотренных законодательством мер реагирования;

5) проведение мероприятий по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда и оформление их результатов, принятие предусмотренных законодательством мер реагирования;

6) контроль за устранением нарушений лесного законодательства на землях лесного фонда.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плана мероприятий по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда

36. Основанием для формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – план проверок) является имеющийся в Министерстве реестр лесопользователей. При формировании проекта плана проверок учитываются ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ относительно периодичности проведения плановых проверок и сроков их проведения.

37. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основаниями для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

38. В плане проверок указываются:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Министерством или лесничеством совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

39. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет для рассмотрения проект плана проверок в прокуратуру Республики Карелия. Полученные замечания и предложения прокуратуры Республики Карелия рассматриваются Министерством и учитываются при утверждении плана проверок.

План проверок утверждается Министром. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок направляется в прокуратуру Республики Карелия.

Утвержденный план проверок доводится Министерством до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

40. При проведении проверок используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), разработанные и утвержденные Министерством.

41. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разработанные и утвержденные Министерством.

42. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки соблюдения требований лесного законодательства.

43. При осуществлении государственной функции посредством проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах ежегодно Министерством до 31 декабря утверждаются на следующий год по каждому лесничеству количество и объемы плановых мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах, в том числе количество совместных с правоохранительными органами и иными органами патрулирования лесов. Количество и объемы мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах устанавливаются с учетом интенсивности лесопользования, посещаемости лесов, количества и объемов нарушений требований пожарной безопасности в лесах, а также в соответствии с нормативами патрулирования лесов.

44. Результатом административной процедуры является сформированный план проверок, согласованный с прокуратурой Республики Карелия и утвержденный Министром.

Подготовка к проведению плановой проверки соблюдения лесного законодательства на землях лесного фонда

45. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки соблюдения лесного законодательства на землях лесного фонда является согласованный с прокуратурой Республики Карелия и утвержденный Министром план проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований лесного законодательства.

46. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством или лесничеством не позднее

чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

47. Подготовка проекта распоряжения о проведении плановой проверки осуществляется на основании утвержденного плана не менее чем за десять рабочих дней до наступления срока проведения проверки.

48. Плановая проверка проводится на основании распоряжения, типовая форма которого утверждена приказом от 30 апреля 2009 года № 141.

49. Проведение проверки осуществляется должностными лицами, указанными в распоряжении о проведении плановой проверки, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

50. Условия, порядок и сроки приостановления плановой проверки осуществляются на основании нормативного правового акта, издаваемого федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

51. Решение об исключении из ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принимается Министерством или лесничеством.

52. Результатом административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Подготовка к проведению внеплановой проверки соблюдения лесного законодательства на землях лесного фонда

53. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения лесного законодательства на землях лесного фонда является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лесного законодательства;

2) поступление в Министерство или лесничество обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторов

риска нарушения обязательных требований лесного законодательства, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) распоряжение Министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

54. Если основанием для проведения внеплановой проверки является информация, указанная в подпункте 2 пункта 53 настоящего Административного регламента, Министр или заместитель Министра, курирующий направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), или начальник лесничества либо его заместитель в течение трех рабочих дней (при необходимости незамедлительно) рассматривают поступившую информацию и принимают решение о необходимости и обоснованности проведения внеплановой проверки, дают соответствующее поручение уполномоченным должностным лицам для подготовки проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки.

55. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство либо лесничество, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 53 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

56. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 53 настоящего Административного регламента, Министерством или лесничеством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство или лесничество представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

57. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и

музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора) вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

58. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 53 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством или лесничеством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

59. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

60. Условия, порядок и сроки приостановления плановой проверки осуществляются на основании нормативного правового акта, издаваемого федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

61. Решение об исключении из ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принимается Министерством или лесничеством.

62. Результатом административной процедуры является издание распоряжения о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Проведение проверки и оформление ее результатов, принятие предусмотренных законодательством мер реагирования

63. Основанием для проведения проверки является издание распоряжения о проведении проверки с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

64. Проведение проверки осуществляется должностным лицом Министерства или лесничества, указанным в распоряжении о проведении проверки, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

65. Проверки граждан проводятся должностными лицами Министерства или лесничества при проведении мероприятий по контролю на землях лесного фонда.

66. Проведение всех плановых и внеплановых проверок запрещено без их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автоматизированной системе «Единый реестр проверок» (далее – Единый реестр проверок).

При организации и проведении плановых и внеплановых проверок информация о проверке подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства или лесничества не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

При организации и проведении внеплановых проверок, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства или лесничества не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация о результатах проверки подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства или лесничества не позднее дня направления уведомления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Информация о мерах, принятых по результатам проверки, подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства или лесничества не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена, подлежит внесению в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства или лесничества не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство или лесничество.

67. Распоряжение о проведении проверки подписывается Министром или заместителем Министра, курирующим направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), или начальником

лесничества либо его заместителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

68. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора);
2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) даты начала и окончания проведения проверки.

69. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

70. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

71. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

72. Предметом документарной проверки (плановой и внеплановой) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Министерства или лесничества.

73. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства или лесничества в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства или лесничества, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о

результатах проверок, осуществленных в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

74. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства или лесничества, не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство или лесничество направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

75. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство или лесничество, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

76. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве или лесничестве документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

77. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство или лесничество установят признаки нарушения лесного законодательства, должностные лица Министерства или лесничества вправе провести выездную проверку.

78. При проведении документарной проверки Министерство или лесничество не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора).

79. Предметом выездной проверки (плановой или внеплановой) являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению лесного законодательства.

80. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства или лесничества документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя лесному законодательству без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

81. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства или лесничества, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

82. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства или лесничества, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

83. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под подпись должностным лицом Министерства или лесничества руководителю или иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

84. Министерство или лесничество при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при

организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением от 19 апреля 2016 года № 724-р, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением от 18 апреля 2016 года № 323.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок уполномоченные органы запрашивают от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, содержащаяся в Перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденном распоряжением от 19 апреля 2016 года № 724-р:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 7) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.

В случае если документы и (или) информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением от 19 апреля 2016 года № 724-р, представлены проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе и не

соответствуют документам и (или) информации, полученным органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом необходимо направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить пояснения в письменной форме.

Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в Министерство или лесничество пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

85. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

86. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

87. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, типовая форма которого утверждена приказом от 30 апреля 2009 года № 141, в двух экземплярах.

При составлении акта проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора) (Министерство или лесничество);
- 3) дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства или лесничества, проводившего проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лесного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его

подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подпись должностного лица или подписи должностных лиц, проводивших проверку.

88. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок, типовая форма которого утверждена приказом от 30 апреля 2009 года № 141.

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства или лесничества осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается запись.

Должностное лицо Министерства или лесничества к акту прилагает объяснения лиц, на которых налагается ответственность за совершение нарушений лесного законодательства, а также необходимые приложения, в том числе акты отбора проб/образцов, протоколы выполненных анализов, измерений, тестирования и иных исследований, фото- и видеодокументы и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

89. Должностное лицо Министерства или лесничества один экземпляр акта с копиями приложений вручает лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляет посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщает вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

90. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного законодательства на землях лесного фонда должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений лесного законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее – предписание) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений лесного законодательства, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, меры по обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения лесного законодательства, к ответственности.

91. Предписание выдается на каждое нарушение, выявленное в ходе проведения проверки.

92. Выполнение предписания проверяется путем проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

93. При выявлении в ходе проверки нарушений лесного законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, и при отсутствии необходимости проведения административного расследования должностным лицом, осуществляющим государственный контроль (надзор), составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

94. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

95. Результатом административной процедуры является оформление и вручение акта проверки юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась проверка, с выдачей предписания.

**Проведение мероприятий по контролю (патрулированию)
на землях лесного фонда и оформление их результатов, принятие
предусмотренных законодательством мер реагирования**

96. Основанием для проведения мероприятий по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда являются утвержденные Министерством объемы плановых мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах, в том числе количество совместных с правоохранительными органами и иными органами патрулирований лесов.

97. Мероприятия по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда проводятся должностными лицами Министерства или лесничества при

патрулировании лесов в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами лесного законодательства, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений лесного законодательства.

98. В целях пресечения и предотвращения нарушений лесного законодательства должностными лицами Министерства или лесничеств проводятся мероприятия по контролю на землях лесного фонда (патрулирование, плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков).

99. При осуществлении государственного контроля (надзора) посредством проведения мероприятий по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда основанием для проведения планового мероприятия по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда является утвержденный Министерством план мероприятий по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда.

100. Мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах осуществляются патрульной группой в составе не менее двух человек, из них как минимум один должен являться уполномоченным должностным лицом (государственным лесным инспектором). Плановое мероприятие по контролю (патрулированию) в лесах осуществляется по установленному маршруту, внеплановое – в месте предполагаемого нарушения лесного законодательства. В процессе как внепланового, так и планового мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах осуществляется осмотр лесосек, лесных участков, границ территории лесного фонда и непосредственно примыкающих к ним земельных участков, фиксируются и оформляются все выявленные нарушения требований лесного законодательства. В случае обнаружения нарушителей в момент совершения нарушения лесного законодательства патрульная группа в рамках своих полномочий, с учетом имеющихся сил и средств, обязана принять меры по пресечению нарушения лесного законодательства и доставке при необходимости нарушителей в ближайшее территориальное подразделение Министерства внутренних дел по Республике Карелия. По результатам мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах оформляются акт осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и акт патрулирования лесов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, копии которых направляются в лесничество.

101. Осмотр территории (лесных участков), находящейся в пользовании юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, при проведении мероприятия по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда проводится с участием или без участия уполномоченного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина либо его законного представителя.

102. Мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах могут также осуществляться во внеплановом порядке. Основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах является информация о наличии фактов нарушения лесного законодательства либо

истечение срока ранее предъявленного требования. Внеплановое мероприятие по контролю (патрулированию) в лесах проводится на основании письменного либо устного распоряжения Министра, заместителя Министра, курирующего направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), либо начальника лесничества, его заместителя. При письменном распоряжении о проведении внепланового мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах подготовка его проекта осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и распоряжение о проведении внеплановой проверки, за исключением распоряжения о проведении внепланового мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах, целью которого является проверка исполнения ранее предъявленного требования. Подготовка проекта распоряжения о проведении внепланового мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах, целью которого является проверка исполнения ранее предъявленного требования, осуществляется в течение пяти рабочих дней по истечении трех рабочих дней после окончания установленного срока исполнения указанного требования.

103. Внеплановое мероприятие по контролю (патрулированию) в лесах на основании устного распоряжения (приказа) уполномоченного должностного лица проводится в случаях необходимости оперативного выявления фактов нарушения лесного законодательства. На основании устного распоряжения (приказа) должностное лицо Министерства либо лесничества, получившее данное распоряжение, обеспечивает проведение внепланового мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах с документальным оформлением его результатов в установленные устным распоряжением (приказом) сроки.

104. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие лесные участки, на которых проводятся мероприятия по контролю (патрулированию) на землях лесного фонда, в обязательном порядке уведомляются об их проведении в случаях, установленных лесным законодательством.

105. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков, расположенных на землях лесного фонда, проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

106. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядок оформления результатов таких осмотров, обследований осуществляется в соответствии с приказом от 31 августа 2015 года № 373.

107. В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности в лесах при осуществлении государственной функции посредством проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах уполномоченные должностные лица предъявляют требования об устранении нарушений лесного законодательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

108. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах административного правонарушения в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов уполномоченным должностным лицом, проводившим мероприятие по контролю (патрулированию) в лесах, возбуждаются дела об административных

правонарушениях в отношении лиц, совершивших указанные правонарушения.

109. При выявлении в процессе мероприятий по контролю (патрулированию) нарушений лесного законодательства, повлекших причинение лесам вреда, осуществляется расчет размера вреда по таксам и методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации. Документы по выявленным нарушениям лесного законодательства вместе с расчетом вреда, причиненного лесам, при наличии оснований передаются в правоохранительные органы для принятия решений в порядке статей 144, 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. При отказе в возбуждении уголовного дела осуществляются мероприятия по привлечению установленных виновных лиц к административной ответственности. При установлении виновного лица либо при наличии подозреваемого проводится претензионно-исковая работа в целях возмещения вреда, причиненного лесам, данными лицами в добровольном либо судебном порядке.

110. Результатом административной процедуры является оформление документов, указанных в пунктах 100, 107 настоящего Административного регламента, с последующим их направлением в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, использующего территорию лесного фонда, а также, при наличии оснований, возбуждение дел об административных правонарушениях и направление материалов в правоохранительные органы.

Контроль за устранением нарушений лесного законодательства на землях лесного фонда

111. Основанием для осуществления контроля за устранением нарушений лесного законодательства на землях лесного фонда является выданное предписание.

112. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения лесного законодательства, установленного предписанием, должностное лицо, выдавшее предписание, проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

113. При устранении допущенного нарушения должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт осмотра, включая при необходимости результаты необходимых анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения лесного законодательства.

114. В случае неустранения нарушения лесного законодательства должностное лицо, выдавшее предписание, одновременно с актом осмотра возбуждает дело об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19⁵ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

115. В случае, когда известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Министерства либо лесничества, соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информируются о данных фактах в течение десяти рабочих дней.

116. Результатом административной процедуры является составление акта осмотра с приложением документов, подтверждающих исполнение либо неисполнение выданного предписания.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства и лесничеств положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

117. Текущий контроль соблюдения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, обеспечивается должностными лицами Министерства либо соответствующих лесничеств в пределах их компетенции:

- 1) Министром;
- 2) заместителем Министра, курирующим направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);
- 3) начальником отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах;
- 4) начальником лесничества;
- 5) заместителем начальника лесничества.

118. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

119. Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения юридических лиц и

граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав юридических лиц и граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Выполнение контроля полноты и качества исполнения лесничествами государственной функции проводится Министерством в форме:

1) ежемесячного и ежеквартального анализа отчетности лесничеств по направлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

2) проведения плановых или внеплановых целевых проверок, а также в рамках комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности лесничеств. Плановые целевые проверки проводятся не менее чем раз в три года, внеплановые целевые проверки проводятся при наличии фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном исполнении лесничествами государственной функции, в том числе фактов, содержащихся в обращениях юридических лиц и граждан.

121. Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицами Министерства обеспечивается при рассмотрении Министром либо заместителем Министра, курирующим направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), ежеквартальных отчетов о деятельности подразделений Министерства, непосредственно осуществляющих указанную функцию, а также в ходе проведения служебных проверок в отношении должностных лиц данных подразделений Министерства при наличии фактов, свидетельствующих о ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей, совершения ими противоправных действий (бездействия) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

122. Контроль полноты и качества исполнения должностными лицами лесничеств государственной функции обеспечивается начальником лесничества либо заместителем начальника лесничества при подготовке ежемесячной и ежеквартальной отчетности лесничеств по направлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), а также в ходе проведения служебных проверок в отношении должностных лиц лесничеств при наличии фактов, свидетельствующих о ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей, совершения ими противоправных действий (бездействия) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Ответственность должностных лиц Министерства и лесничеств за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

123. В случае если основанием для проведения проверки полноты и качества исполнения уполномоченными должностными лицами государственного контроля (надзора) явились факты, содержащиеся в обращениях юридических лиц и граждан, о результатах проверки и принятых мерах указанные юридические лица и граждане информируются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

124. Уполномоченные должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного контроля (надзора) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Министерство:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства государственного контроля (надзора);

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе лесничеств;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

126. Должностные лица Министерства о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю представляют ежемесячный отчет Министру либо заместителю Министра, курирующему направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

127. Должностные лица лесничества представляют еженедельный отчет о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю Министру либо заместителю Министра, курирующему направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) или решений,
принятых (осуществленных) в ходе осуществления
государственного контроля (надзора)**

128. Основанием для проведения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) или решений, принятых (осуществленных) Министерством или лесничеством в ходе осуществления государственного контроля (надзора), является жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

129. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин (далее – заявитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) Министерства или лесничества, а также решений их должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в досудебном (внесудебном) порядке.

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Министерства или лесничества, а также решения их должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), можно получить по письменному обращению в Министерство, по электронной почте или по телефону в Министерстве, а также при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

131. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются постановления по делам об административных правонарушениях и иные решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ
на жалобу не дается**

132. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

133. В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов (при этом должностное лицо вправе обратиться в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер).

134. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в лесничество, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

135. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо заместитель Министра, курирующий направление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), или начальник лесничества либо его заместитель вправе принять решение о прекращении переписки.

136. Заявителю направляется письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа (в случае указания в жалобе почтового или электронного адреса заявителя). Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

137. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) жалоба на постановление по делам об административных правонарушениях, которые рассматриваются в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) жалоба на иные решения, действия (бездействие) Министерства или лесничества, а также их должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), рассматриваемые в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

138. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) наименование Министерства или лесничества, в адрес которого направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), должность соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба подписывается подавшим ее лицом и составляется в произвольной форме с учетом вышеназванных требований.

139. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

140. Заявители обладают правом на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в установленном законом порядке.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и лесничеств, связанная с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом, в досудебном порядке может быть направлена:

- 1) в Министерство;
- 2) в иные уполномоченные органы.

Сроки рассмотрения жалобы

142. При обращении заявителя в письменной форме с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации такой жалобы.

143. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Министр, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

144. По результатам досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы (обжалования) уполномоченный орган принимает следующие решения:

- 1) об удовлетворении жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

145. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

146. Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения, действия.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению на
землях лесного фонда федерального
государственного лесного надзора
(лесной охраны)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений лесного законодательства и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других мероприятий, предусмотренных федеральными законами

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления)

_____ (место составления)

На основании акта проверки № ____ от _____ 20 ____ года, руководствуясь статьями 96, 97 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П,
я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер служебного удостоверения и дата выдачи)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (гражданина), его уполномоченного представителя)

№ п/п	Содержание предписания	Срок выполнения	Основание вынесения предписания

Мною (нами), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего осмотр,
должность, номер служебного удостоверения и дата выдачи)

В присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

Проведен осмотр:

(наименование осматриваемого объекта (делянка, лесосека, лесной участок, иной объект);
местонахождение (категория земель, категория лесов, квартал, выдел, лесничество, иные
ориентиры); принадлежность (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина); документы,
на основании которых осуществляется использование объекта)

В ходе проведенного осмотра установлено: _____

(вид и стадия использования объекта; соответствие документов, на основании которых
осуществляется использование объекта, фактическому его использованию; наличие
техники, строений; выполнение условий использования объекта; выявленные
нарушения лесного законодательства; выполнение предписаний по ранее проведенным
проверкам)

Выводы и предложения по акту осмотра:

Подпись должностного лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Подписи (замечания, предложения) присутствующих лиц (с расшифровкой
фамилии):

Приложения:

1. Перечетные ведомости по нарушениям лесного законодательства.
2. Чертеж лесного участка, где выявлены нарушения лесного законодательства.
3. Фотографии места нарушения лесного законодательства, техники, строений и сооружений (фототаблицы).
4. Иные документы (при необходимости).

Приложение 3
к Административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению на
землях лесного фонда федерального
государственного лесного надзора
(лесной охраны)

АКТ № _____
патрулирования лесов

Дата патрулирования лесов: _____

Время патрулирования лесов: с _____ по _____

Мною (нами), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего осмотр,
должность, номер служебного удостоверения и дата выдачи)

При участии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвующих совместно в патрулировании
лесов, их должности)

Проведено патрулирование территории лесного фонда (прилегающих к
нему территорий) по маршруту:

(участковое лесничество, кварталы, выделы, делянки, иные ориентиры – километраж
дороги, границы населенных пунктов и др.)

В ходе проведенного патрулирования выявлены следующие нарушения лесного законодательства:

(место и время совершения, вид, состав и ориентировочный объем (площадь) нарушения)

На месте совершения нарушения лесного законодательства:

обнаружены лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, должность, какую организацию представляют)

обнаружена техника:

(вид, количество, марка, государственный номер)

обнаружены строения и сооружения:

(вид, количество, площадь постройки)

В момент выявления нарушения лесного законодательства обнаруженные лица осуществляли:

(указываются подробно действия, в том числе связанные с выявленным нарушением)

Объяснения лиц, обнаруженных на месте выявления нарушения, и их подписи (с расшифровкой фамилии):

(в случае если лица, обнаруженные на месте выявления нарушения, от объяснений отказываются, указать это)

Принятые меры по пресечению и устранению выявленных нарушений лесного законодательства, наличие противодействия со стороны обнаруженных лиц:

(указываются подробно действия патрульной группы, факты противодействия обнаруженных лиц)

Подпись должностного лица, проводившего патрулирование лесов:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Подписи участвующих совместно в патрулировании лиц (с расшифровкой фамилии, их замечания (предложения):

Приложение 4
к Административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению на
землях лесного фонда федерального
государственного лесного надзора
(лесной охраны)

ТРЕБОВАНИЕ № _____
об устранении нарушений лесного законодательства

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата составления) (место составления)

На основании акта _____
(указывается вид акта)

№ _____ от _____ 20 ____ г. по результатам мероприятия по контролю
(патрулированию) на землях лесного фонда, руководствуясь статьями 96, 97
Лесного кодекса Российской Федерации, положением о Министерстве природ-
ных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением
Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П,
я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер служебного удостоверения и
дата выдачи)

ТРЕБУЮ от:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя (гражданина), его
уполномоченного представителя)

№ п/п	Содержание требования	Срок выполнения	Основание вынесения требования
1	2	3	4

