



Российская Федерация  
Республика Карелия

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2020 года № 34-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения  
Календарного плана официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий Республики Карелия**

В соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Республики Карелия от 12 января 2009 года № 1257-ЗРК «О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Карелия» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия.

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден постановлением  
Правительства Республики Карелия  
от 6 февраля 2020 года № 34-П

**Порядок  
разработки и утверждения Календарного плана официальных  
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий  
Республики Карелия**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия (далее – Календарный план).

2. Календарный план утверждается на один год.

3. В Календарный план включаются республиканские и межмуниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также региональные, всероссийские и международные спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Карелия, спортивные мероприятия в целях подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия к региональным, всероссийским и международным спортивным мероприятиям и обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Карелия в региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

Структура Календарного плана, а также требования к официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям, включаемым в Календарный план, определяются Министерством спорта Республики Карелия (далее – Министерство).

4. Подготовка проекта Календарного плана осуществляется государственным автономным учреждением Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее – учреждение) и включает следующие этапы:

сбор и рассмотрение заявок о включении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план (далее – заявка);  
подготовка проекта Календарного плана;  
подготовка проекта приказа Министерства об утверждении Календарного плана.

5. Заявки могут направляться физкультурно-спортивными организациями, региональными спортивными федерациями, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия (далее – организаторы).

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия могут быть включены в Календарный план по инициативе Министерства.

6. Заявки подаются в учреждение посредством почтовой связи и (или) электронной почты по адресу: office@csp.karelia.ru по формам, установленным Министерством.

К заявке прикладываются:

официальное письмо организатора в адрес учреждения;  
информация о планируемом официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии;

проект положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании;

письменное согласие органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Карелия, на территории которого предполагается проведение официального физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия. В случае когда место проведения официального физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия не определено, указанное согласие представляется после определения места его проведения, но не позднее 30 календарных дней до начала мероприятия.

В случае проведения официального физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия на объекте, принадлежащем на праве собственности или ином законном основании юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, организатором дополнительно направляется их письменное согласие на проведение мероприятия.

7. Заявки в течение 1 рабочего дня с момента их поступления регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции учреждения.

8. Заявки принимаются до 1 октября года, предшествующего году реализации Календарного плана.

9. Рассмотрение заявок осуществляется учреждением в течение 10 дней с момента их регистрации. В случае несоответствия заявок требованиям настоящего Порядка заявки возвращаются организаторам с указанием причин возврата.

10. Организаторы вправе повторно направить доработанные заявки, но не позднее 15 октября года, предшествующего году реализации Календарного плана.

11. По окончании срока подачи заявок, но не позднее 20 октября года, предшествующего году реализации Календарного плана, учреждением готовится проект приказа Министерства об утверждении Календарного плана.

12. Календарный план утверждается приказом Министерства до начала соответствующего календарного года, но не позднее 1 декабря текущего года и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации Календарного плана.

13. Изменения в Календарный план вносятся в следующих случаях:

а) изменение сроков и (или) мест проведения, и (или) программы, всероссийских и международных спортивных мероприятий (для спортивных мероприятий);

б) внесение изменений во Всероссийский реестр видов спорта (для спортивных мероприятий);

в) получение государственной аккредитации региональной спортивной федерацией, в случае если она является организатором;

г) изменение условий проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий (за исключением мероприятий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта), в том числе наименования, статуса, спортивной дисциплины, программы, возрастных групп, срока, места проведения, состава участников, финансирующих организаций мероприятий.

14. Изменения в Календарный план вносятся на основании предложений организаторов, но не позднее чем за 30 дней до даты проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия.

Изменения в Календарный план по официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям, включенным в Календарный план по инициативе Министерства, вносятся по предложению Министерства.

15. Предложения по внесению изменений в Календарный план представляются в учреждение с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений и с соблюдением требований настоящего Порядка, установленных для включения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план. Рассмотрение указанных предложений осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок.

16. Официальное физкультурное мероприятие, спортивное мероприятие исключается из Календарного плана в следующих случаях:

а) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта (для спортивных мероприятий);

б) приостановление, прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, в случае если она является организатором;

в) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях;

г) добровольный отказ организатора от проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, если иной организатор данного мероприятия не определен в соответствии с законодательством;

д) прекращение деятельности физкультурно-спортивной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 16 настоящего Порядка, соответствующая информация представляется в учреждение не позднее чем за один месяц до запланированной даты проведения мероприятия.

18. В случае необходимости внесения изменений в Календарный план, исключения официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий из Календарного плана учреждением готовится проект приказа Министерства о внесении изменений в Календарный план не позднее чем за

двадцать дней до даты проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия.

19. Приказ о внесении изменений в Календарный план принимается Министерством не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения официального физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты принятия приказа.

---