



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2019 года № 274-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы.

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Порядок
определения объема и предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение работ по организации и проведению мероприятий по содействию развитию муниципальной службы (далее – мероприятия).

3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), специализирующиеся на организации и проведении мероприятий.

4. Субсидия предоставляется Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель), по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, в рамках реализации подпрограммы «Содействие развитию муниципальной службы, территориального общественного самоуправления и иных форм осуществления местного самоуправления в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П.

5. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются главным распорядителем.

6. Критериями конкурсного отбора являются:
стоимость работ по организации и проведению мероприятий (определяемая на основании сметы расходов на организацию и проведение мероприятий (далее – смета расходов);

опыт организации и проведения мероприятий (определяемый по количеству проведенных мероприятий);

обоснованность сметы расходов и ее соответствие планируемым мероприятиям;

значимость и актуальность заявленных мероприятий.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия, предусматривающего согласие получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем и органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции органа внутреннего государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля), соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Карелия;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем;

смету расходов (в произвольной форме);

информацию о количестве организованных и проведенных мероприятий (в произвольной форме);

заверенные получателем субсидии копии учредительных документов получателя субсидии;

справку получателя субсидии, подтверждающую соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком (в произвольной форме).

10. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

13. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$C_i = C_p,$$

где:

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии, при этом $C_i \leq C_{\text{lim}}$;

C_p – стоимость работ по организации и проведению мероприятий, определяемая на основании сметы расходов;

C_{lim} – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет получателя субсидии в объеме 100 процентов размера субсидии.

15. Показатели результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности), сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении установленных показателей результативности устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом финансового контроля.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по данным проверок, проведенных главным распорядителем и органом финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней с момента предъявления главным распорядителем соответствующих требований или в сроки, установленные органом финансового контроля.

18. В случае недостижения показателей результативности получатель субсидии возвращает средства субсидии в полном объеме в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя.
