



Российская Федерация  
**Республика Карелия**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 октября 2017 года № 383-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 589; № 7, ст. 1285; 2015, № 2, ст. 244; 2016, № 1, ст. 57; № 9, ст. 1926) следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «городских и сельских поселениях» заменить словами «муниципальных образований»;

2) Порядок проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Утвержден постановлением  
Правительства Республики Карелия  
от 4 апреля 2014 года № 86-П

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЯХ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (далее – проект, субсидия, конкурс, муниципальное образование).

2. В конкурсе принимают участие проекты, направленные на решение вопросов местного значения, согласно перечню, утвержденному организатором конкурсного отбора, реализация которых будет осуществлена администрациями муниципальных образований и софинансирование которых осуществляется за счет:

- а) средств бюджета Республики Карелия, составляющих:
  - не более 60 процентов от стоимости проекта – для городских округов;
  - не более 75 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских поселений;
  - не более 85 процентов от стоимости проекта – для сельских поселений;
- б) средств бюджетов муниципальных образований, составляющих:
  - не менее 30 процентов от стоимости проекта – для городских округов;
  - не менее 20 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских поселений;
  - не менее 10 процентов от стоимости проекта – для сельских поселений;
- в) безвозмездных поступлений в бюджеты муниципальных образований от физических и юридических лиц, составляющих:
  - не менее 10 процентов от стоимости проекта – для городских округов;
  - не менее 5 процентов от стоимости проекта – для муниципальных районов, городских и сельских поселений.

3. Организатором конкурса является Администрация Главы Республики Карелия (далее – организатор конкурса).

Главным распорядителем средств субсидии является Министерство финансов Республики Карелия (далее – распорядитель средств субсидии).

4. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на его странице на Официальном интернет-портале Республики Карелия в течение 7 рабочих дней со дня принятия им решения о проведении конкурса.

В извещении о проведении конкурса указываются:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора конкурса;
- б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень документов, представляемых администрациями муниципальных образований, место подачи проектов;
- в) требования к проектам, критерии их отбора.

5. Для участия в конкурсе администрации муниципальных образований в срок до 10 декабря года, предшествующего году реализации проекта, представляют организатору конкурса проекты в электронном виде и на бумажном носителе.

Администрацией городского округа может быть представлено не более трех проектов.

Количество проектов, представленных администрацией муниципального района, не может превышать одной трети от общего количества поселений, входящих в его состав.

Администрацией муниципального района, на которую возложено исполнение полномочий местной администрации поселения, являющегося административным центром муниципального района, дополнительно может

быть представлен проект, реализуемый в границах данного поселения.

Администрацией городского поселения может быть представлен один проект.

Количество проектов, представленных администрацией сельского поселения, не может превышать одной трети от общего количества населенных пунктов, входящих в его состав.

В границах поселения могут быть реализованы проекты, представленные администрацией муниципального района и администрацией поселения.

6. Проект включает в себя:

- а) заявку по форме, утверждаемой организатором конкурса;
- б) протокол собрания граждан, проживающих на территории муниципального образования, в котором планируется реализация проекта;
- в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;
- г) выписку из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) о недвижимом имуществе, предназначенном для реализации проекта;
- д) гарантийное письмо муниципального образования, подтверждающее необходимый размер средств на софинансирование проекта из бюджета муниципального образования;
- е) презентацию проекта на одном листе в формате PowerPoint;
- ж) копию листов регистрации участников общего собрания граждан;
- з) иные документы, фотоматериалы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию администрации муниципального образования);
- и) опись документов.

7. Поступившие проекты регистрируются организатором конкурса в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

8. Организатор конкурса в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

9. Организатором конкурса принимается решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске проекта к участию в конкурсе в случае несоответствия проекта требованиям, установленным настоящим Порядком. Выписка из решения направляется в администрацию муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. В решении организатора конкурса, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, должна содержаться следующая информация:

- а) общее количество поступивших проектов;
- б) время и место рассмотрения проектов;
- в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;
- г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

11. Администрация муниципального образования, направившая проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются организатором конкурса в конкурсную комиссию в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске проекта к участию в конкурсе.

13. Рассмотрение проектов, подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается Правительством Республики Карелия.

14. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 1 февраля. Оценка проектов проводится по критериям, определяемым организатором конкурса. За каждый из критериев конкурсная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \times ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО – итоговая оценка одного проекта (баллов);

$ЗК_i$  – весовое значение соответствующего (i) критерия;

$ОЦ_i$  – оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию (баллов);

$n$  – количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. В случае если на признание победителем претендует проект, представленный администрацией муниципального образования, не достигшей значений целевых показателей результативности предоставления субсидии при реализации предыдущего проекта, итоговая оценка проекта снижается конкурсной комиссией на 100 баллов.

В случае если при реализации предыдущего проекта администрацией муниципального образования не соблюдены условия софинансирования, итоговая оценка проекта снижается конкурсной комиссией на 5 баллов.

В случае если предыдущий проект реализован администрацией муниципального образования до 1 сентября года, в котором получена субсидия, итоговая оценка проекта повышается конкурсной комиссией на 5 баллов (при этом итоговая оценка не может превышать 100 баллов).

17. По результатам оценки проектов конкурсная комиссия формирует в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Карелия о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших по результатам конкурса наибольшее количество баллов, который оформляется соответствующим протоколом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией. При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем представления документов организатору конкурса.

18. Указанный в пункте 17 настоящего Порядка протокол в течение 3 рабочих дней со дня его оформления размещается на странице организатора конкурса на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

19. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 17 настоящего Порядка протокола вносит на рассмотрение Правительства Республики Карелия проект постановления Правительства Республики Карелия о распределении субсидии.

20. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных распорядителем средств субсидии с администрациями городских округов и соответствующих муниципальных районов в течение 15 рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Карелия о распределении субсидии.

21. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрация муниципального образования по согласованию с организатором конкурса может включить дополнительные мероприятия, направленные на реализацию данного проекта.

Администрация муниципального образования не позднее 1 августа направляет организатору конкурса следующие документы:

- а) заявление по форме, утверждаемой организатором конкурса;
- б) документы, подтверждающие размер экономии, полученной при реализации проекта;
- в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на дополнительные работы (услуги) в рамках проекта.

22. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования на проведение дополнительных мероприятий, направленных на реализацию проекта, осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого распорядителем средств субсидии с администрацией городского округа или соответствующего муниципального района.

23. Проекты, представленные для участия в конкурсе, администрациям муниципальных образований не возвращаются.

24. По окончании реализации проекта администрация муниципального образования представляет организатору конкурса отчет по утвержденной им форме.».

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков