



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2017 года № 319-П

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 15 сентября 2017 года № 319-П

**Порядок
предоставления бюджетам муниципальных районов из бюджета
Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий
по грантовой поддержке местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бюджетам муниципальных районов из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – субсидия) в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» и постановления Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного комплекса и охотничьего хозяйства Республики Карелия».

2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения в Республике Карелия, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Карелия от 17 декабря 2013 года № 364-П «О реализации в Республике Карелия федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – сельские поселения).

3. Субсидия предоставляется на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее – проект).

4. Субсидия предоставляется в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – муниципальные программы), по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников;

поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

5. Размер субсидии не может превышать 2 млн. рублей и 60 процентов

общей стоимости проекта. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другие формы).

6. Проект, получивший грантовую поддержку, должен быть реализован до 31 декабря года, в котором она получена.

7. За счет средств субсидии не может быть осуществлено финансирование следующих видов затрат: приобретение канцелярских товаров, оплата труда, оплата страховых взносов, налогов, сборов, погашение кредитов, полученных в кредитных организациях, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

8. Для предоставления субсидии органы местного самоуправления муниципальных районов ежегодно в сроки, установленные Министерством сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), представляют в Министерство следующие документы:

заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию муниципальной программы;

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие принятие решения о реализации проекта (протокол собрания граждан, проживающих в сельских поселениях, соответствующий правовой акт органа местного самоуправления муниципального района);

копию проектной документации, локального сметного расчета (сметы), сметы расходов, сводного сметного расчета (в зависимости от вида планируемых работ по реализации проекта);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (на объекты капитального строительства, проектная документация на которые подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентацию проекта (слайды, видео) (при наличии).

Органы местного самоуправления муниципальных районов вправе представить дополнительные документы.

9. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется их проверка на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов направлениям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отклонении заявки. Министерство в письменном виде информирует органы местного самоуправления муниципальных районов о причинах отклонения заявки в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. На территории одного сельского поселения возможна реализация одного проекта в год.

11. Министерство формирует перечень проектов в порядке очередности, исходя из даты подачи документов, и направляет его на рассмотрение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке для принятия решения о софинансировании расходных обязательств Республики Карелия.

12. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

13. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района в соответствии с соглашением, предусматривающим следующие положения:

сведения об объеме субсидии и ее целевом назначении;

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по предоставлению грантовой поддержки в очередном году, а также об объеме средств, привлекаемых из внебюджетных источников;

перечень проектов, на реализацию которых предоставляется грантовая поддержка;

обязательство о заключении соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений и (или) органами территориального общественного самоуправления сельских поселений о предоставлении субсидии

на реализацию проектов;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

обязательство органов местного самоуправления муниципального района по предоставлению:

отчета о расходах бюджета соответствующего муниципального образования в сроки и по форме, установленные в соглашении;

отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в соглашении;

информации, подтверждающей объем выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с утвержденным проектом;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

14. Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней после принятия нормативного правового акта Правительства Республики Карелия о распределении субсидий между бюджетами муниципальных районов.

15. Перечисление субсидий из бюджета Республики Карелия осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов.

16. В случае уменьшения потребности в субсидии по результатам проведенных торгов, уточнения объема работ, внесения изменений в проектную документацию, в случае прекращения потребности в субсидии Министерство на основании письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных районов перераспределяет неиспользованный объем субсидий между бюджетами других муниципальных районов, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

17. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения органами местного самоуправления муниципальных районов условий их предоставления к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Республики Карелия.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления бюджетам
муниципальных районов из бюджета
Республики Карелия субсидий на
реализацию мероприятий по грантовой
поддержке местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности

ЗАЯВКА
на получение субсидии на реализацию мероприятий по грантовой
поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

_____ (наименование муниципального района)

Общественно значимые проекты с участием граждан, проживающих в сельской
местности:

1. _____
(наименование проекта, наименование сельского поселения)
2. _____
(наименование проекта, наименование сельского поселения)
3. _____
(наименование проекта, наименование сельского поселения)

Глава администрации
муниципального района _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления бюджетам
муниципальных районов из бюджета
Республики Карелия субсидий на
реализацию мероприятий по грантовой
поддержке местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности

Паспорт проекта
(____ год)

(наименование муниципального района)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местонахождения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта, месяцев	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей, в том числе за счет средств	
местного бюджета	
внебюджетных источников	
из них: вклад граждан, тыс. рублей (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное)	

и (или) вклад юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), тыс. рублей	
--	--

Трудовое участие:

№	Описание работ	Трудовые затраты, человеко-часов	Стоимость одного человеко-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
	Всего			

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	

Инициаторы проекта

№	Инициатор проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

- Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества: характеристика существующей ситуации, на улучшение которой направлен проект; обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), его общественная значимость; круг людей, которых касается решаемая проблема; ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта; дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия (указывается только то, что имеет непосредственное отношение к проекту)	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы (проектные, изыскательские)		
Ремонтно-строительные работы		
Приобретение оборудования (описать подробно)		
Прочая деятельность (указать вид деятельности)		

III. Смета расходов по проекту

Статья сметы (подробно)	Запрашиваемые средства (грант), тыс. рублей	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники), тыс. рублей	Общие расходы по проекту, тыс. рублей

Глава администрации
муниципального района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Исполнитель

_____ (должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)