



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2017 года № 95-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка
исчисления платы за выезд работника многофункционального
центра предоставления государственных и муниципальных услуг к
получателю государственных и муниципальных услуг, а также перечня
категорий граждан, для которых организация выезда работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно**

В соответствии с пунктом 4¹ Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю государственных и муниципальных услуг согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

**Порядок
исчисления платы за выезд работника многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю
государственных и муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) к получателю государственных и муниципальных услуг (далее – заявитель) для приема заявлений и документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре, а также за доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Карелия (далее – плата за выезд, выезд к заявителю).

2. С целью определения экономически обоснованного размера платы за выезд при ее исчислении учитываются затраты материальных и трудовых ресурсов, непосредственно связанные с выездом к заявителю.

К указанным затратам относятся:

затраты на оплату труда (включая начисления на выплаты по оплате труда) работников многофункционального центра, непосредственно участвующих в выезде к заявителю;

затраты на приобретение материальных ресурсов, потребляемых в связи с выездом к заявителю;

сумма начисленной амортизации транспортных средств, вычислительной техники, иного оборудования, используемых в связи с выездом к заявителю.

3. Размер платы за выезд рассчитывается для каждого территориально обособленного структурного подразделения (офиса) многофункционального центра (далее – офис многофункционального центра) и утверждается приказом руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» ежегодно, не позднее 20 декабря. Расчет размера платы осуществляется не ранее чем за 30 дней до даты его утверждения.

4. Размер платы за выезд (РП) рассчитывается по формуле:

$$РП = t \times РЗ + З_{топл}, \text{ где:}$$

t – количество времени, затраченного работником многофункционального центра на выезд к заявителю, включающее время работы с заявителем и время нахождения в пути к заявителю и обратно. Исходя из

среднего времени, требуемого для выезда к заявителю (90 минут), t принимается равным 1,5;

$PЗ$ – размер затрат на оплату труда, амортизацию и общехозяйственные нужды;

$Z_{\text{топл}}$ – размер затрат на приобретение топлива, потребляемого при совершении одного рейса служебного автомобиля многофункционального центра для выезда к заявителю (далее – размер затрат на приобретение топлива).

5. Размер затрат на оплату труда, амортизацию и общехозяйственные нужды рассчитывается по формуле:

$$PЗ = ЗП + Ам + Охн, \text{ где:}$$

$ЗП$ – размер затрат на содержание персонала многофункционального центра, непосредственно принимающего участие в выезде к заявителю, включающих в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, рассчитываемый по формуле:

$$ЗП = ЗП_{\text{спец}} + ЗП_{\text{вод}}, \text{ где:}$$

$ЗП_{\text{спец}}$ – средняя заработная плата за один час работы работника многофункционального центра, к должностным обязанностям которого относится прием заявлений и документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, выдача заявителю документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, включая начисления на выплаты по оплате труда, в году, предшествующем году утверждения размера платы за выезд, скорректированная на прогнозируемый рост заработной платы;

$ЗП_{\text{вод}}$ – средняя заработная плата за один час работы водителя служебного автомобиля многофункционального центра, включая начисления на выплаты по оплате труда, в году, предшествующем году утверждения размера платы за выезд, скорректированная на прогнозируемый рост заработной платы;

$Ам$ – сумма начисленной амортизации транспортных средств, вычислительной техники, иного оборудования, непосредственно используемых в связи с выездом к заявителю, определяемой исходя из балансовой стоимости транспортных средств, вычислительной техники, иного оборудования, годовых норм их износа и времени использования транспортных средств, вычислительной техники, иного оборудования в связи с выездом к заявителю;

$Охн$ – затраты общехозяйственного назначения, относимые на стоимость выезда к заявителю, размер которых рассчитывается по формуле:

$O_{\text{хн}} = k_{\text{оxn}} \times Z_{\text{от}}$, где:

$k_{\text{оxn}}$ – коэффициент затрат общехозяйственного назначения, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала многофункционального центра, рассчитываемый на основании отчетных данных за год, предшествующий году утверждения размера платы за выезд, и прогнозируемых изменений, по формуле:

$$k_{\text{оxn}} = Z_{\text{оxn скор}} / Z_{\text{оп скор}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оxn скор}}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за год, предшествующий году утверждения размера платы за выезд, скорректированные с учетом прогнозируемых на соответствующий период индекса потребительских цен, затрат на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

$Z_{\text{оп скор}}$ – фактические затраты на основной персонал за год, предшествующий году утверждения размера платы за выезд, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{\text{от}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, размер которых рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{от}} = Z_{\text{от пер}} / \Phi_{\text{р.вр}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{от пер}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за период времени 60 минут;

$\Phi_{\text{р.вр}}$ – фонд рабочего времени основного персонала за 60 минут;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы).

6. Размер затрат на приобретение топлива рассчитывается дифференцированно, в зависимости от удаленности местонахождения офиса многофункционального центра от местонахождения заявителя, по формуле:

$$Z_{\text{топл}} = \text{Расх} \times \text{Ст}_л \times 2\text{Раст} / 100 \text{ (км)}, \text{ где:}$$

Расх – норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства, используемого в качестве служебного автомобиля многофункционального центра для выезда к заявителю, определяемая согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Ст_л – средняя стоимость одного литра топлива для транспортного средства, используемого в качестве служебного автомобиля многофункционального центра для выезда к заявителю, определяемая на основании официальной статистической информации Федеральной службы государственной статистики о средних потребительских ценах на топливо, сложившихся в Республике Карелия ко дню осуществления расчета размера платы за выезд;

Раст – среднее расстояние между местонахождением офиса многофункционального центра и местонахождением заявителя (далее – расстояние).

В случае если местонахождением офиса многофункционального центра и заявителя являются городской округ или населенные пункты, входящие в состав одного и того же поселения, расстояние определяется с учетом удаленности друг от друга крайних точек территории соответствующего городского округа или поселения по формуле:

$$(AB_{\text{пос}} + BC_{\text{пос}} + CD_{\text{пос}} + DA_{\text{пос}}) / 4, \text{ где}$$

AB_{пос}, BC_{пос}, CD_{пос}, DA_{пос} – расстояния между крайними точками территории городского округа, поселения, в центре пересечения которых находится многофункциональный центр.

В случае если местонахождением офиса многофункционального центра и заявителя являются населенные пункты, входящие в состав разных поселений одного муниципального района, расстояние определяется с учетом удаленности друг от друга крайних точек территории этого муниципального района по формуле:

$$(AB_{\text{мр}} + BC_{\text{мр}} + CD_{\text{мр}} + DA_{\text{мр}}) / 4, \text{ где}$$

AB_{мр}, BC_{мр}, CD_{мр}, DA_{мр} – расстояния между крайними точками территории муниципального района, в центре пересечения которых находится поселение, на территории которого находится офис многофункционального центра.

7. Настоящий порядок не распространяется на иные виды деятельности многофункционального центра.

**Перечень
категорий граждан, для которых организация выезда работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно**

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
 2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
 3. Инвалиды I и II группы.
 4. Бывшие, в том числе несовершеннолетние, узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистской Германией и ее союзниками в период Второй мировой войны.
-