



Российская Федерация  
Республика Карелия

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**Об утверждении Порядка принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Карелия, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» постановляю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Карелия, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Глава  
Республики Карелия

г. Петрозаводск  
28 июля 2016 года  
№ 96



А.П. Худилайнен

Утвержден Указом Главы  
Республики Карелия  
от 28 июля 2016 года № 96

## **Порядок**

**принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Карелия, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила принятия с разрешения руководителя соответствующего органа государственной власти Республики Карелия (далее – руководитель) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды) государственными гражданскими служащими Республики Карелия, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – гражданские служащие).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего органа государственной власти Республики Карелия (далее – Подразделение) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Подразделение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства, направляет его руководителю.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Подразделение уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Подразделение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, передает его руководителю.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Подразделение в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения руководителем ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство руководителю, о решении, принятом руководителем по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Подразделением.

8. В случае удовлетворения руководителем ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 Порядка, Подразделение в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа руководителя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 Порядка, Подразделение в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение.

Приложение 1 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа

государственной власти Республики  
Карелия)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем/за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти Республики Карелия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа

государственной власти Республики  
Карелия)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем/за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)