

**Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению
мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности**

П Р И К А З

20.08.2026

№ 66

г. Черкесск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Управлением Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению
мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности государственной
услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи
с утратой ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 06.08.2025 № 8 Методическими рекомендациями по порядку действий исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при чрезвычайных ситуациях федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении

правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Приказ Управления от 07.07.2023 № 61 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Управлением Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



В.А. Михайлович

**Административный регламент
предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики
по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой
помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Государственная услуга предоставляется гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и лица без гражданства, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.2.2. Органами местного самоуправления в части приема документов, подтверждения проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и утраты гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи о факте получения заявителем результата государственной услуги.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Управлении;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Управлением государственной услуги по назначению финансовой помощи в связи с утратой заявителем

имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера составляет не более 11 календарных дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Управление, в ОМСУ, МФЦ, либо Единого портала.

Государственная услуга предоставляется заявителю, если заявление о ее предоставлении последовало не позднее 6 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявлений может быть продлен.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оснований для взимания платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Указанная информация также размещена на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Управлении, ОМСУ или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте Управления, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещен на официальном сайте Управления, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ.

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал на возможность предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим

административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице содержащейся в Приложении 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) истек срок, установленный для подачи заявления на предоставление государственной услуги.

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) заявителем не представлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в таблице Приложения 3 к Административному регламенту;

6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях определения списка имущества первой необходимости заявителя, утраченного в результате чрезвычайной ситуации, в связи с продолжающимся действием поражающих факторов чрезвычайной ситуации. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Карачаево-Черкесской Республики об окончании чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены;

3) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

4) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

5) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

6) факт нахождения жилого помещения в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, не подтвержден;

7) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, не подтверждены;

8) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в

заявлении, не установлен;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

10) факт утраты гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации не установлен.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- д) Предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- е) Управление – Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- ж) ОМСУ - орган местного самоуправления
- 3) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- к) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- л) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;
- м) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
- н) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Гражданин Российской Федерации	А
		Гражданин иностранного государства	Б
		Лицо без гражданства	В
		Законный представитель заявителя	Г

Приложение 3
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	Заявление, заполненное в соответствии с приложением 5, (в случае предоставления представителем заявителя приложением 6)	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
2.	А-Г	Документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан РФ), паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
3.	Г	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, представляется в случае, если заявление	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)

		подается представителем заявителя. (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)		
4.	Б-Г	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства)	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)

Приложение 4
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Истек срок, установленный для подачи заявления на предоставление государственной услуги	А-Г
2.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А-Г
4.	Запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-Г
5.	заявителем не представлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в таблице, приложения 3 к Административному регламенту	А-Г
6.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги	А-Г
7.	Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" условия признания действительности квалифицированной электронной подписи	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

1.	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях определения списка имущества первой необходимости заявителя, утраченного в результате чрезвычайной ситуации в связи с продолжающимся действием поражающих факторов чрезвычайной ситуации	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России	А-Г
2.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены	А-Г
3.	Имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ	А-Г
4.	По сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя	А-Г
5.	Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ	Г
6.	Факт нахождения жилого помещения в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, не подтвержден	А-Г
7.	Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, не подтверждены	Б-В
8.	Факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен	А-Г
9.	Факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев не установлен	А-Г
10.	Установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения	А-Г

Прошу назначить мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка:

БИК

ИИИ

КПП

Номер банковской карты

" _____ "

(дата) подпись фамилия, инициалы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ (дата)	_____ ПОДПИСЬ	_____ ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ
----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Приложение 6
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

Начальнику Управления КЧР
по ГО, ЧС и ПБ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости: _____
(причина утраты)

_____ (дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ " _____

(дата) подпись фамилия, инициалы

Приложение 7
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)
" ____ " ____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты
заявителем имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации**

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации
об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		

газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении
_____ ОТ
"___" _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги,
оформленный в форме документа на бумажном носителе лично мне.

дата

подпись

Ф.И.О.