

**Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению
мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности**

П Р И К А З

20.08.2026

№ 68

г. Черкесск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Управлением Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению
мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности государственной
услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 06.08.2025 № 8 Методическими рекомендациями по порядку действий исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при чрезвычайных ситуациях федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении

правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Приказ Управления от 07.07.2023 № 63 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Управлением Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



В.А. Михайлович

**Административный регламент
предоставления Управлением Карачаево-Черкесской Республики
по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
государственной услуги «Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Государственная услуга предоставляется членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и лица без гражданства, члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.2.2. Органами местного самоуправления в части приема документов, подтверждения проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и утраты гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи о факте получения заявителем результата государственной услуги.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Управлении;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Управлением государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера составляет не более 16 календарных дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Управление, в ОМСУ, МФЦ, либо Единого портала.

Государственная услуга предоставляется заявителю, если заявление о ее предоставлении последовало не позднее 12 месяцев со дня включения

территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявлений может быть продлен.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оснований для взимания платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Указанная информация также размещена на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Управлении, ОМСУ или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте Управления, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещен на официальном сайте Управления, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской

Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ.

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал на возможность предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице, содержащейся в Приложении 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) истек срок, установленный для подачи заявления на предоставление государственной услуги.
- 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 5) заявителем не представлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в таблице Приложения 3 к Административному регламенту;
- 6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;
- 7) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным по СМЭВ;

3) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

4) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

5) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

6) сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

7) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, не подтверждены;

8) сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены;

9) сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) не подтверждены;

10) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю - члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) Профилирование заявителя;

б) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- д) Предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- е) Управление – Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- ж) ОМСУ - орган местного самоуправления
- з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- к) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- л) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;
- м) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
- н) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Гражданин Российской Федерации	А
		Гражданин иностранного государства	Б
		Лицо без гражданства	В
		Законный представитель заявителя	Г

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	Заявление, заполненное в соответствии с приложением 5, (в случае предоставления представителем заявителя приложением 6)	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
2.	А-Г	Документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан РФ), паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации	О – лично в управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
3.	Г	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, представляется в случае, если заявление подается представителем заявителя. (доверенность,	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)

		оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)		
4.	Б-В	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
5.	Г	Документ (-ы), подтверждающий (-ие) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего)	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
6.	Б-В	Документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	О – лично в Управление; О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства)	О – лично в управление; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Истек срок, установленный для подачи заявления на предоставление государственной услуги	А-Г
2.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А-Г
4.	Запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-Г
5.	заявителем не представлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в таблице, приложения 3 к Административному регламенту	А-Г
6.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги	А-Г
7.	Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" условия признания действительности квалифицированной электронной подписи	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России	А-Г
2.	Имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ	А-Г
3.	По сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные и смерти заявителя	А-Г
4.	Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ	Г
5.	Сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ	А-Г
6.	Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, не подтверждены	Б-В
7.	Сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным по СМЭВ	А-Г
8.	Сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены	А-Г
9.	Сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) не подтверждены	Г
10.	Установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю - члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения	А-Г

Приложение 5
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

Начальнику Управления КЧР
по ГО, ЧС и ПБ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату единовременного пособия как члену семьи
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо,
находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты
записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС,
где составлена запись) (при наличии)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата
рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи)
или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина
в результате чрезвычайной ситуации)
в результате чрезвычайной ситуации на территории _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)
через _____.

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" _____ "

(дата) подпись фамилия, инициалы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" _____ "

(дата) подпись фамилия, инициалы

Приложение 6
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

Начальнику Управления КЧР по ГО, ЧС и ПБ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,
адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя) выплату
единовременного пособия члену(-ам) семьи

Выплату единовременного пособия члену (-ам) семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо,
находившееся на иждивении)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления
следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина
в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата
и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность,

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" _____ " _____
(дата) подпись фамилия, инициалы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" _____ " _____
(дата) подпись фамилия, инициалы

Приложение 7
к Административному регламенту
Управления Карачаево-Черкесской
Республики по обеспечению мероприятий
гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении
_____ от
"___" ____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной
услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе лично мне.

дата

подпись

Ф.И.О.