



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.07.2026

№ 347

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2025 № 96 «О порядке предоставления мер социальной поддержки женщинам и семьям с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. Министра



М.А. Шаева

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с
детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой
семье в размере 300 000 рублей»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей».

1.2. Круг заявителей

Заявителем на получение государственной услуги является:

- один из родителей молодой семьи, состоящий в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающий ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на «Едином портале»

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет методическое обеспечение и контроль.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о выплате единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года (Приложение 6), либо решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (Приложение 7).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.2.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Управление социальной защиты населения;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Управление социальной защиты населения, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на 5 рабочих дней не более 1 раза, в случае, предусмотренном пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги и способы ее взимания

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) непосредственно в Управление социальной защиты населения, почтовой связи, МФЦ или Единого портала о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления социальной защиты населения, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества услуги размещен на официальном сайте Управления социальной защиты населения, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС «МФЦ».

2.10.3 Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к

настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.12. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации:

- установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, неполный комплект документов, заявление и (или) документы возвращаются заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) члены молодой семьи не являются гражданами Российской

Федерации;

2) родители (единственный родитель) в молодой семье фактически проживают (проживает) по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципальных районов или городских округов Карачаево-Черкесской Республики менее трех лет на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты;

3) возраст родителей (единственного родителя) в молодой семье свыше 35 лет;

4) третий или последующий ребенок в молодой семье родился до 1 января 2025 года;

5) несоответствие представленных заявителем (его представителем) заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, содержащихся в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

6) со дня получения свидетельства о рождении ребенка (с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату) прошло более трех лет;

7) при определении очередности ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату учтены:

а) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети, в отношении которых мать лишена родительских прав или ограничена в родительских правах;

в) дети, переданные под опеку (попечительство) третьему лицу;

г) дети, рожденные мертвыми (независимо от очередности рождения);

д) умерший на день обращения ребенок, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату;

е) усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами;

ж) дети, в отношении которых отменено усыновление.

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей».

б) Заявитель - один из родителей молодой семьи, состоящий в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающий ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;

в) Законный представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

г) Единый портал – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

д) Государственная услуга - государственная услуга «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей».

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

ж) Управление социальной защиты населения - органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

з) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево- Черкесской Республики.

и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

к) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

л) Система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

м) ФГИС ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

н) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

о) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

п) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы.

р) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

с) Единственный родитель ребенка - единственный родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим (далее - заявитель).

1.2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;

д) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

е) Р - В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

з) З(1) - форма заявления для предоставления государственной услуги по мере социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Решение о выплате единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года	один из родителей молодой семьи, состоящий в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающий ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно	А
		Законный представитель	Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Б	Заявление о назначении и выплате единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года (приложение 5)	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1) З(1)
2.	А-Б	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал К(н) – почтовая связь	Д(1)
3.	А-Б	письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Р
4.	А-Б	документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1)

		акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации		
5.	А-Б	копии свидетельств о рождении на каждого ребенка	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1)
6.	А-Б	решение суда, подтверждающее проживание на территории муниципального района или городского округа Карачаево-Черкесской Республики (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики, при наличии)	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
7.	А-Б	копия сберегательной книжки или номер лицевого счета заявителя с указанием реквизитов российской кредитной организации, данные заявителя для осуществления почтового перевода в случае выбора им такого способа получения единовременной денежной выплаты	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
8.	Б	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя: а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1.	А-Б	сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о родителях ребенка	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
2.	А-Б	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
3.	А-Б	сведения об опекуне ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя недееспособным	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
4.	А-Б	сведения о получении единовременной выплаты (уполномоченном органе местного самоуправления по прежнему месту проживания)	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
5.	А-Б	сведения о получении в другом субъекте Российской Федерации заявителем аналогичной меры социальной поддержки	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Б
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А-Б
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А-Б
4.	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-Б
5.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки	А-Б
6.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги	А-Б
7.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, неполный комплект документов, заявление и (или) документы возвращаются заявителю на	А-Б

	доработку с указанием информации, подлежащей корректировке	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	члены молодой семьи не являются гражданами Российской Федерации	А-Б
2.	родители (единственный родитель) в молодой семье постоянно фактически не проживают (проживает) по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципальных районов или городских округов Карачаево-Черкесской Республики не менее трех лет на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты	А-Б
3.	возраст родителей (единственного родителя) в молодой семье свыше 35 лет	А-Б
4.	третий или последующий ребенок в молодой семье родился до 1 января 2025 года	А-Б
5.	несоответствие представленных заявителем (его представителем) заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, содержащихся в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту	А-Б
6.	со дня получения свидетельства о рождении ребенка (с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату) прошло более трех лет	А-Б
7.	при определении очередности ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату учтены: а) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; б) дети, в отношении которых мать лишена родительских прав или ограничена в родительских правах; в) дети, переданные под опеку (попечительство) третьему лицу; г) дети, рожденные мертвыми (независимо от очередности рождения); д) умерший на день обращения ребенок, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату; е) усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами; ж) дети, в отношении которых отменено усыновление	А-Б
8.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места проживания)

(контактный номер телефона)

Заявление

о назначении и выплате единовременной денежной выплаты в связи
с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье
с 1 января 2025 года

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года в размере 300000,00 рублей:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год, место рождения)

путем перечисления денежных средств на счет № _____,

открытый в _____,

(наименование кредитного учреждения)

_____.

Гарантирую достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие _____
(наименование Уполномоченного органа местного самоуправления)

_____ ,
расположенному по адресу: _____,
(адрес)

на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г. _____

Подпись заявителя _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)

Принято на ____ л. _____ и зарегистрировано № _____
(дата)

Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

(наименование органа уполномоченного органа)

Решение

о выплате единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

1. Выплатить единовременную денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года

(ФИО заявителя)

в размере 300 000 рублей

на ребенка (детей):

1) _____
(ФИО, дата рождения)

2) _____

3) _____

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

(наименование органа уполномоченного органа)

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ**

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

отказать в выплате единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года _____

(Ф.И.О.)

Основание:

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

М.П.

(наименование управления социальной защиты населения)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____,

проживающий по адресу: _____,

даю согласие _____

(наименование управления социальной защиты населения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с _____ до _____ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА

N п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., дата рождения, заявителя	Почтовый адрес места жительства, места регистрации, телефон	Ф.И.О. Сотрудника, принявшего заявление	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

управление социальной защиты населения приняло решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300 000 рублей» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению государственной услуги (указываются конкретные рекомендации)

Руководитель уполномоченного
органа _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Форма

ЗАЯВКА

(в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской
Республики)

(наименование муниципального образования)
на финансирование единовременной денежной выплаты
при рождении третьего или последующего ребенка в молодой
семье с 1 января 2025 года в размере 300000 рублей
на _____ 20__ г.

Код стро к	Наименование	Выплата единовременн ой денежной выплаты
1	Остаток средств на начало месяца	
2	Заявка на выплату	
2.1	Количество получателей/выплат	
2.2	Расходы на пересылку и доставку	
3	Расходы на организацию предоставления ЕДВ	
4	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (2 + 3 - 1)	

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

Исполнитель _____ ФИО
(подпись)

Форма

ОТЧЕТ N _____
об использовании

(наименование муниципального образования)
субвенции на единовременную денежную выплату при рождении
третьего или последующего ребенка в молодой семье
с 1 января 2025 года в размере 300000 рублей
на отчетный период _____ 20__ г.

Код строка	Наименование	Выплата единовременн й денежной выплаты
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на выплату	
5	Произведено расходов за перевод единовременной денежной выплаты получателям через почтовые отделения или кредитные организации	
6	Произведено расходов на организацию предоставления единовременной денежной выплаты в муниципальном образовании	
7	Всего расходов	
8	Возвращено средств	
9	Возвраты прошлых лет	
9.1	Возвраты текущего года	
9.2	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

Исполнитель _____ ФИО
(подпись)