



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.07.2026

№ 346

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2025 № 96 (ред. от 22.07.2025) «О порядке предоставления мер социальной поддержки женщинам и семьям с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



М.А. Шаева

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Мера социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты при постановке на учет по
беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной
форме обучения, в размере 100 000 рублей»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей».

1.2. Круг заявителей

Заявителем на получение государственной услуги является женщина, обучающаяся на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Выплата осуществляется также женщине, находящейся в академическом отпуске.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет методическое обеспечение и контроль.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о выплате единовременной денежной выплаты (Приложение № 6), либо решение об отказе в единовременной денежной выплате (Приложение № 7).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.2.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в управлении социальной защиты населения;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в управление социальной защиты населения, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) непосредственно в управление социальной защиты населения, почтовой связи, МФЦ или Единого портала о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте управления социальной защиты населения, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества услуги размещен на официальном сайте управления социальной защиты населения, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- СЭД «Дело»;
- АИС «МФЦ».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием

способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.12. Искерпываающй перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпываающй перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации:

- установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, заявление и (или) документы возвращаются заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

-установление факта недостоверности представленной заявителем

(представителем заявителя) информации;

- отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты на день регистрации заявления уполномоченным органом местного самоуправления;

- отсутствие гражданства Российской Федерации и непрерывного проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики в течение трех лет;

- заявление подано лицом, не достигшим совершеннолетия, не обладающей полной дееспособностью и правоспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получена аналогичная мера поддержки на основаниях, установленных законодательством в другом (их) субъектах Российской Федерации;

- заявитель не состоит на учете по беременности в медицинской организации;

- заявление о назначении и выплате единовременной выплаты со всеми необходимыми документами подано ранее даты достижения срока беременности 12 недель и после даты родоразрешения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, содержащихся в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

- представление документов, содержащихся в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

- наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.12.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей».

б) Заявитель - женщина, обучающаяся на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

в) Законный представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

г) Единый портал – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

д) Государственная услуга - государственная услуга «Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей».

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

ж) Управление социальной защиты населения - органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

з) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево- Черкесской Республики.

и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

к) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

л) СЭД «Дело» - система электронного документооборота муниципального образования.

м) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

н) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы.

о) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

п) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

1.2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;

д) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

е) Р - В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

з) З(1) - форма заявления для предоставления государственной услуги по мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Решение о выплате единовременной денежной выплаты	заявитель	А
		законный представитель	Б

III. Искрываающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Б	Заявление о назначении и выплате единовременной денежной выплаты женщине при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года (приложение 5)	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1) З(1)
2.	А-Б	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал К(н) – почтовая связь	Д(1)
3.	Б	письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Р
4.	А-Б	Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (карточка СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1)

5.	А-Б	Документ, удостоверяющий факт постоянного места жительства на территории Карачаево-Черкесской Республики	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1)
6.	А-Б	Справка (сведения) о факте постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, и факте срока беременности не ранее 12 недель	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
7.	А-Б	сберегательная книжка или номер лицевого счета заявителя с указанием реквизитов российской кредитной организации, данные заявителя для осуществления почтового перевода в случае выбора им такого способа получения единовременной денежной выплаты	К – лично в управление социальной защиты населения; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
8.	Б	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя: а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Б	Справка об обучении беременной женщины в образовательной организации по очной форме обучения (за исключением обучения по программам дополнительного образования)	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Б
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А-Б
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А-Б
4.	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-Б
5.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки	А-Б
6.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги	А-Б
7.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, заявление и (или) документы возвращаются заявителю на доработку с	А-Б

	указанием информации, подлежащей корректировке.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации	А-Б
2.	отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты на день регистрации заявления уполномоченным органом местного самоуправления	А-Б
3.	отсутствие гражданства Российской Федерации и непрерывного проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики в течение трех лет	А-Б
4.	заявление подано лицом, не достигшим совершеннолетия, не обладающей полной дееспособностью и правоспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации	А-Б
5.	получена аналогичная мера поддержки на основаниях, установленных законодательством в другом (их) субъектах Российской Федерации	А-Б
6.	заявитель не состоит на учете по беременности в медицинской организации	А-Б
7.	заявление о назначении и выплате единовременной выплаты со всеми необходимыми документами подано ранее даты достижения срока беременности 12 недель и после даты родоразрешения	А-Б
8.	непредставление или представление не в полном объеме документов, содержащихся в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту	А-Б
9.	представление документов, содержащихся в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту	А-Б
10.	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	А-Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места проживания)

(контактный номер телефона)

Заявление

о назначении и выплате единовременной денежной выплаты женщине
при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей:

_____,

(основание)

путем перечисления денежных средств на счет № _____,

открытый в _____.

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую достоверность представленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие _____
(наименование Уполномоченного органа местного самоуправления)

расположенному по адресу: _____,
(адрес)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г. _____

Подпись заявителя _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)

Принято на ____ л. _____ и зарегистрировано № _____
(дата)

Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Специалистом

_____ (фамилия, инициалы)
принято от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) _____ и документы на ____ л.

Дата приема документов " ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа уполномоченного органа)

Решение
о выплате единовременной денежной выплаты

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

1. Выплатить единовременную денежную выплату при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей

(ФИО заявителя)

в размере 100 000,00 рублей

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

(наименование органа уполномоченного органа)

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ**

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

отказать в выплате единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей

(Ф.И.О.)

Основание:

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)
М.П.

(наименование управления социальной защиты населения)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____,

проживающий по адресу: _____,

даю согласие _____

(наименование управления социальной защиты населения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с _____ до _____ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА

N п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., дата рождения, заявителя	Почтовый адрес места жительства, места регистрации, телефон	Ф.И.О. Сотрудника, принявшего заявление	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

управление социальной защиты населения приняло решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению государственной услуги (указываются конкретные рекомендации)

Руководитель уполномоченного
органа

_____ (подпись руководителя) _____ (расшифровка подписи)

Форма

ЗАЯВКА

(в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской
Республики)

(наименование муниципального образования)
на финансирование единовременной денежной выплаты
при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года
женщине, обучающейся по очной форме обучения,
в размере 100000 рублей
на _____ 20__ г.

Код строк	Наименование	Выплата единовременной денежной выплаты
1.	Остаток средств на начало месяца	
2.	Заявка на выплату	
2.1	Количество получателей	
2.2	Расходы на пересылку и доставку	
3.	Расходы на организацию предоставления ЕДВ	
4.	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (2 + 3 - 1)	

Руководитель _____ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО

(подпись)

Исполнитель _____ ФИО

(подпись)

Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Форма

ОТЧЕТ N _____
об использовании

(наименование муниципального образования)
субвенции на единовременную денежную выплату при постановке
на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине,
обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей
на отчетный период _____ 20__ г.

Код строк	Наименование	Выплата единовременной денежной выплаты
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на выплату	
5	Произведено расходов за перевод единовременной денежной выплаты получателям через почтовые отделения или кредитные организации	
6	Произведено расходов на организацию предоставления единовременной денежной выплаты в муниципальном образовании	
7	Всего расходов	
8	Возвращено средств	
9	Возвраты прошлых лет	
9.1	Возвраты текущего года	
9.2	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

Исполнитель _____ ФИО
(подпись)