

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.07.2026

№ 345

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2025 № 96 «О порядке предоставления мер социальной поддержки женщинам и семьям с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в

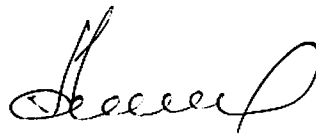
размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года» (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



М.А. Шаева

Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с
детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости
обучения в организациях среднего профессионального образования и
высшего профессионального образования, расположенных на
территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из
многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с
1 января 2025 года»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года».

1.2. Круг заявителей

Заявителем на получение государственной услуги является лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (отец или мать), в случае обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения на платной основе предоставляется в случае обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения

о которых размещаются в реестре услуг и на «Едином портале»

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет методическое обеспечение и контроль.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о назначении компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей по форме приложения 6 к настоящему Административному регламенту
- решение об отказе в назначении компенсации по форме приложения 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Управление социальной защиты населения;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;

- посредством почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Управление социальной защиты населения, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на 5 рабочих дней не более 1 раза, в случае, предусмотренном пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) непосредственно в Управление социальной защиты населения, почтовой связи, МФЦ или Единого портала о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления социальной защиты населения, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества услуги размещен на официальном сайте Управления социальной защиты населения, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС «МФЦ».

2.10.3. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о

предоставлении услуги указал на возможность предоставления результатов услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации:

- установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, заявление и (или) документы возвращаются заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие права на получение компенсации в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.08.2024 № 159 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, содержащихся в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3) повторное обращение за компенсацией на одного и того же ребенка за истекший учебный год;

4) на момент поступления в образовательную организацию ребенок достиг возраста 23 лет.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов,

основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года».

б) Заявитель - лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (отец или мать), в случае обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения на платной основе предоставляется в случае обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики.

в) Законный представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

г) Единый портал – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

д) Государственная услуга - государственная услуга «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года».

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

ж) Управление социальной защиты населения - органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

з) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

к) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

л) Система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

м) ФГИС ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

н) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»

о) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

п) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы.

р) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

1.2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;

д) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

е) Р - В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

з) З(1) - форма заявления для предоставления государственной услуги по мере социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-

Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Решение о назначении компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей	лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (отец или мать), в случае обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения на платной основе предоставляется в случае обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики	А
		Законный представитель	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Б	Заявление о предоставлении компенсации (за учебный год, начавшийся с 1 сентября предыдущего календарного года, представляется заявителем (уполномоченным представителем) ежегодно, по завершении учебного года, но не позднее 31 октября календарного года, в котором он завершился) (приложение 5)	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1) З(1)
2.	А-Б	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал К(н) – почтовая связь	Д(1)
3.	А-Б	письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (в случае если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель))	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Р
4.	А-Б	копия паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучающегося	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1)

5.	А-Б	копии свидетельств о рождении на каждого ребенка	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь	Д(1)
6.	А-Б	копия договора об оказании платных образовательных услуг	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
7.	А-Б	платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
8.	А-Б	Справка (документ) из образовательной организации об обучении и о периоде обучения	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
9.	А-Б	номер лицевого счета получателя компенсации с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
10.	Б	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя: а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А-Б	Удостоверение многодетной семьи	О – лично в управление социальной защиты населения; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
----	-----	---------------------------------	--	------

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Б
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А-Б
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А-Б
4.	запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-Б
5.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки	А-Б
6.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги	А-Б
7.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, заявление и (или) документы возвращаются заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной		

услуги		
1.	отсутствие права на получение компенсации в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.08.2024 № 159 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей»	А-Б
2.	непредставление или представление не в полном объеме документов, содержащихся в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту	А-Б
3.	повторное обращение за компенсацией на одного и того же ребенка за истекший учебный год	А-Б
4.	на момент поступления в образовательную организацию ребенок достиг возраста 23 лет.	А-Б

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места проживания)

(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне денежную компенсацию в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного из детей многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года на :

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения обучающегося)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по программам среднего и высшего профессионального образования
(нужное подчеркнуть)
расположенной по адресу: _____

(адрес места нахождения организации)

путем перечисления денежных средств на счет № _____,

открытый в _____

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной компенсации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие _____
(наименование Уполномоченного органа местного самоуправления)

_____ ,
расположенному по адресу: _____ ,
(адрес)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г. _____

Подпись заявителя

(фамилия, инициалы, подпись)

Заявление и документы

(фамилия, инициалы заявителя)

Принято на ____ л. _____ и зарегистрировано № _____

(дата)

Специалист, принявший документы _____

(фамилия, инициалы, подпись)

(наименование органа уполномоченного органа)

Решение

о назначении компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

1. Выплатить компенсацию 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей

(ФИО заявителя)

в размере _____ рублей

на ребенка (детей):

1) _____
(ФИО, дата рождения)

2) _____

3) _____

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

(наименование органа уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

отказать в назначении компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей _____

(Ф.И.О.)

Основание:

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)
М.П.

(наименование управления социальной защиты населения)**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____,
проживающий по адресу: _____,
даю согласие _____
(наименование управления социальной защиты населения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с _____ до _____ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., дата рождения, заявителя	Почтовый адрес места жительства, места регистрации, телефон	Ф.И.О. Сотрудника, принявшего заявление	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление
об отказе в приеме документов**Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

управление социальной защиты населения приняло решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Мера социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению государственной услуги (указываются конкретные рекомендации)

_____Руководитель уполномоченного
органа_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Форма

ЗАЯВКА
на финансовое обеспечение расходов из республиканского
бюджета на выплату денежной компенсации стоимости обучения
детей из многодетных семей

Код строк	Наименование	Денежная компенсация стоимости обучения детей из многодетных семей
1	Остаток средств на начало месяца	
2	Заявка на выплату	
2.1	Количество выплат	
3	Расходы на пересылку и доставку	
4	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (стр. 2 + 3 - 1)	

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Форма

ОТЧЕТ N _____
об использовании

(наименование муниципального образования)
средств на финансирование денежной компенсации в размере 50
процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего
профессионального образования и высшего профессионального
образования, расположенных на территории
Карачаево-Черкесской Республики, одного из детей многодетной
семьи, обучающегося по очной форме обучения
на отчетный период _____ 20__ г.

Код стро к	Наименование	Выплата денежной компенсации
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на пересылку и доставку выплаты	
5	Расходы на организацию предоставления ЕДВ	
6	Всего расходов	
7	Возвращено средств	
8	Возвраты прошлых лет	
9	Возвраты текущего года	
10	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

Исполнитель _____ ФИО
(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о получении результата предоставления государственной услуги****в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**Я, _____
_____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении

_____ от "___" ____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе лично мне.

дата

подпись

Ф.И.О.
