



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.07.2026

г. Черкесск

№ 344

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Сохранение (возобновление) статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки в случае гибели одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Сохранение (возобновление) статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки в случае гибели одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции» согласно приложению.

2. Настоящий административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Заместителя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы предоставления региональных выплат участникам специальной военной операции и членам их семей.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

М.А. Шаева

**Административный регламент
предоставления Министерством труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Сохранение (возобновление) статуса многодетной семьи и права на
меры социальной поддержки, связанные с этим статусом»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Сохранение (возобновление) статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки в случае гибели одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции».

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей, являющийся членом многодетной семьи, которая соответствует критериям, установленным Законом № 43-РЗ, в которой один или несколько детей погибли в результате специальной военной операции.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Сохранение (возобновление) статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки в случае гибели одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о сохранении (возобновлении) за семьей статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки в случае гибели одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции.

2.3.2. Реестровая запись о факте получения заявителем результата государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, посредством личного обращения в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, электронной почты, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Указанная информация также размещена на сайте Министерства и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- СМЭВ;
- Единый федеральный информационный регистр;
- Региональная информационная система «Помощь участникам СВО и членам их семей».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) не установлена личность заявителя;
- 2) запрос подан неуполномоченным лицом;
- 3) обязательные поля запроса заполнены некорректно.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) при обращении заявителя за сохранением статуса многодетной семьи:

- 1) отсутствие сведений о статусе многодетной семьи
- 2) отсутствие сведений о гибели (смерти) лица, являющегося ребенком из многодетной семьи в результате СВО (в случае гибели, смерти);

б) при обращении заявителя за возобновлением статуса многодетной семьи:

- 1) отсутствие родственной связи с заявителем, вторым родителем;
- 2) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя;
- 3) отсутствие сведений о месте жительства/ месте пребывания одного из родителей на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- 4) наличие сведений о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;
- 5) наличие сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью;

б) отсутствие сведений об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - в отношении детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;

7) отсутствие сведений о гибели (смерти) лица, являющегося ребенком из многодетной семьи в результате СВО (в случае гибели, смерти).

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2.1. Заявитель вправе предварительно подать запрос о сохранении статуса многодетной семьи в упреждающем (проактивном) режиме или подать запрос о сохранении статуса многодетной семьи после осуществления уполномоченным органом мероприятий, направленных на подготовку результатов предоставления государственной услуги, в том числе направление межведомственных запросов, получение на них ответов, с последующим уведомлением заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги.

3.2.2. Сведениями о юридическом факте, поступление которых в уполномоченный орган служит основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, являются:

- 1) Сведения о детях из многодетных семей, достигших 18 лет, 23 лет (в случае обучения по очной форме в образовательной организации);
- 2) Сведения об участии в СВО.

3.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении услуги в проактивном режиме:

1) Межведомственное информационное взаимодействие.

При достижении 18 лет ребенком из многодетной семьи, в отношении которого отсутствуют сведения об обучении по очной форме в образовательной организации, органом социальной защиты населения направляется запрос сведений об участии в СВО.

По детям из многодетной семьи, в отношении которых имеются сведения об обучении по очной форме в образовательной организации, запрос сведений об участии в СВО направляется по достижении 23 лет или в случае отсутствия сведений об обучении в текущем учебном году.

Срок направления межведомственных запросов и получения необходимых сведений составляет 2 рабочих дня.

2) Принятие и формирование решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) и уведомление заявителя.

При получении сведений о факте участия в СВО принимается решение о сохранении за семьей права на получение мер поддержки до достижения младшим ребенком 18 лет (23 лет в случае обучения по очной форме).

При отсутствии сведений о факте участия в СВО, принимается решение о прекращении права на получение мер поддержки в случае, если не поступило заявление о сохранении статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в режиме реального времени.

3) Предоставление результата.

Результатом предоставления государственной услуги является сохранение за семьей права на получение мер поддержки до достижения младшим ребенком 18 лет (23 лет в случае обучения по очной форме) либо прекращение права на получение меры поддержки.

Результат государственной услуги предоставляется в режиме реального времени.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Сохранение (возобновление) статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки, связанные с этим статусом, в случае участия в СВО либо гибели в результате СВО одного или более детей»;
- б) Заявитель - один из родителей, являющийся членом многодетной семьи, которая соответствует критериям, установленным Законом № 43-РЗ, в которой один или более детей являются участниками СВО либо погибли в результате СВО;
- в) Закон № 43-РЗ - Закон Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»;
- г) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- д) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- ж) Министерство – Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;
- з) Уполномоченный орган - органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики;
- и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- к) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- л) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

- м) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;
- н) Государственная услуга - государственная услуга «Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике»;
- о) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) Д (с) - представляется электронный образ документа, заверенный УКЭП судьи или уполномоченного работника аппарата суда;
- д) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;
- е) К(с) - представляется копия документа, заверенная судьей или уполномоченным работником аппарата суда;
- ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- з) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Сохранение статуса многодетной семьи, в случае если ребенок или дети старше 18 лет погибли в результате СВО	Отец или мать	A1
2		Представитель по доверенности	A2
3	Возобновление статуса многодетной семьи, в случае если ребенок или дети старше 18 лет погибли в результате СВО	Отец или мать	Б1
4		Представитель по доверенности	Б2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	A1-A2, Б1-Б2	Заявление	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; ЕСИА – Единый портал	Д(1)
2	A1-A2, Б1-Б2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
3	A1-A2, Б1-Б2	Извещение о гибели участника СВО, выданное военным комиссариатом, командиром воинской части	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
4	A2, Б2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
5	Б1-Б2	Документ, подтверждающий передачу ребенка под опеку или попечительство (в случае если ребенок (дети) находится(ятся) под опекой или попечительством)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
6	Д-З	Решение суда об усыновлении ребенка (в случае если ребенок (дети) усыновлены)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
7	Б1-Б2	Решение суда об отмене усыновления ребенка (в случае если усыновление ребенка (детей) отменено)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
8	Б1-Б2	В случае если ребенок (дети) находится(ятся) на полном государственном обеспечении Документ, подтверждающий нахождение ребенка на полном государственном обеспечении (в случае если ребенок (дети) находится(ятся) на полном государственном обеспечении)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
9	Б1-Б2	Справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения (в случае если ребенок (дети) от 18 до 23 лет обучается (ются) по очной форме	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)

		обучения в образовательной организации)		
1 0	Б1-Б2	Свидетельство(а) о рождении ребенка(детей), выданные компетентными органами иностранного государства, нотариально заверенный перевод (в случае если свидетельство(а) о рождении ребенка(детей) выданы за пределами Российской Федерации)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
1 1	Б1-Б2	Свидетельство о заключении / расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, нотариально заверенный перевод (в случае если брак заключен (расторгнут) за пределами Российской Федерации)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
1 2	Б1-Б2	Справка о прохождении ребенком, достигшим 18 лет, военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом (в случае прохождения ребенком (детьми) старше 18 лет военной службы по призыву)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б	документы о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о регистрации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; О(э) – ЕРН	Д(1)
2	А, Б	справка об отсутствии центрального отопления в доме, где проживает семья - при необходимости	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3	А, Б	документы о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о регистрации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал; О(э) – ЕРН	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Не установлена личность заявителя	A1-A2, Б1-Б2
2.	Запрос подан неуполномоченным лицом	A1-A2, Б1-Б2
3.	Обязательные поля запроса заполнены некорректно	A1-A2, Б1-Б2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	A1-A2, Б1-Б2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие сведений о статусе многодетной семьи	A1-A2
2	Отсутствие сведений о гибели (смерти) лица, являющегося ребенком из многодетной семьи в результате СВО (в случае гибели, смерти)	A1-A2, Б1-Б2
3	Отсутствие родственной связи с заявителем, вторым родителем	Б1-Б2
4	Отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя	Б1-Б2
5	Отсутствие сведений о месте жительства/ месте пребывания одного из родителей на территории Карачаево-Черкесской Республики	Б1-Б2
6	Наличие сведений о лишении матери (отца) ребенка родительских прав	Б1-Б2
7	Наличие сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью	Б1-Б2
8	Отсутствие сведений об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - в отношении детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях	Б1-Б2
9	Отсутствие сведений о гибели (смерти) лица, являющегося ребенком из многодетной семьи в результате СВО (в случае гибели, смерти)	Б1-Б2

Начальнику УТиСР

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Заявление

Прошу зарегистрировать семью _____
как многодетную или семью, в которой один или оба родителя является инвалидами (нужное подчеркнуть) и предоставить меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.05 №43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами».

Заявляю, что за период с _____ 2025г. по 2026г. общий доход моей семьи, состоящей из: _____ человек

№	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Составляет:

п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса), лицо, от которого получены алименты
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
ИТОГО			

Сообщаю, что в составе моей семьи, а также среди лиц, проживающих совместно с семьей, есть следующие отдельные категории граждан

Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Категория	Номер ,дата выдачи удостоверения (документа)	Аналогичные меры социальной поддержки, которые выбрал получать по иному нормативному правовому акту, в составе человек

О наступлении изменений, влекущих прекращение права на денежную выплату, обязуюсь сообщить не позднее двух недель со дня наступления указанных изменений _____
(подпись).

Подтверждаю, что мои несовершеннолетние, дети не находятся на полном государственном обеспечении.

(подпись).

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена (ен) родительских прав

(подпись).

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет _____ в ОСБ _____

(отделение Сберегательного Банка РФ) или почтовое отделение

(заполнить нужную строчку, ненужное зачеркнуть)

« » 2026 года

подпись заявителя

Расчет среднедушевого дохода семьи:

(заполняется ответственным лицом органа, принявшего заявление)

Среднедушевой доход семьи гр.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с « » 202 года по « » 202 года
составил руб. коп.

(сумма прописью)

Средний прожиточный минимум на душу населения за ____ квартал 202__ года составляет _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Семья _____ в составе _____ человек имеет, не имеет (нужное подчеркнуть) право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.05 №43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами».

« ____ » _____ 2026 года

подпись ответственного лица

«__» _____ 202__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

отказать в сохранении (возобновлении) статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки, связанные с этим статусом, в случае гибели одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции _____
(Ф.И.О.)

Основание: _____

Руководитель

/ _____ /

М.П.

(наименование органа)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

серия № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____, проживающий
по адресу: _____,

даю согласие _____
(наименование органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «Сохранение (возобновление) статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки в случае гибели одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с _ до _ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления

Подпись