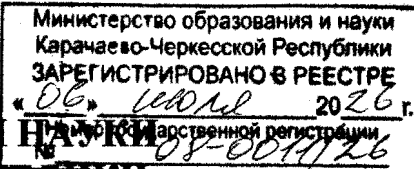


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ПРИКАЗ

«06» 07 2026 г.

№ 487

г. Черкесск

«Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Карачаево-Черкесской Республики от 19 сентября 2014 года № 268 «О порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24 апреля 2020 г. № 97 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2014 № 268 «О порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

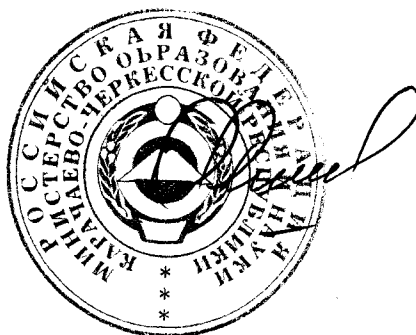
образования, находящихся на территории Карачаево-Черкесской Республики»» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2023 № 1175 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, контроля и планирования Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики А.А. Деккушеву.

И.о. министра



Ф.Б. Бекижева

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Карачаево-Черкесской
Республики
от «06» 07 2026 г. № 487

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Выплата компенсации части родительской
платы за содержание ребенка в образовательных организациях
Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица - один из родителей (законных представителей), в том числе участники СВО, члены семьи участника СВО (погибшего участника СВО) (в т.ч. опекун/попечитель, где один из родителей участник СВО), внесший в соответствии с договором с муниципальной дошкольной образовательной организацией муниципального района родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

- Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, МДОО.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, либо компенсация части платы за содержание детей участников СВО в детских садах, либо принятие решения об отказе в назначении и выплате компенсации.

2.3.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи о факте получения заявителем результата услуги.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в ОМСУ;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя,

посредством личного обращения в ОМСУ, в МФЦ, почтовой связи, электронной почты, либо Единого портала.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для ребенка участника СВО не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в ОМСУ, почтовой связи, электронной почты, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оснований для взимания платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Указанная информация размещена на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте ОМСУ, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещен на официальном сайте ОМСУ, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ;
- «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- ЕРН;
- ЕГР ЗАГС.

2.10.3. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указал на возможность предоставления результатов услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на

получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса неуполномоченным лицом;

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- выявление в запросе на предоставление государственной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в ДОУ, в соответствии с действующим законодательством истек;

- нахождение образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, за пределами муниципального района;

- отсутствие у лица, подавшего заявление, права и соответствующих полномочий на получение государственной услуги (наличие факта лишения родительских прав, наличие факта отмены усыновления);

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, в том числе в результате применения критерия нуждаемости.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- д) Предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) Государственная услуга - государственная услуга, предоставляемая органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

ж) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

з) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

к) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

л) СВО – специальная военная операция;

м) ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о Населении Российской Федерации;

н) ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики;

о) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

п) МДОО - муниципальная дошкольная образовательная организация.

2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Родители несовершеннолетних	А
2.		Представитель заявителя	Б
3.	Компенсация части платы за содержание детей участников СВО в детских садах	Участники СВО, члены семьи участника СВО (погибшего участника СВО) (в т.ч. опекун/попечитель, где один из родителей участник СВО	В

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-В	Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А-В	Документы, удостоверяющие личность заявителя а) копия паспорта гражданина Российской Федерации б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; ЕСИА – Единый портал;	Д(1)
3.	Б	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

4.	В	Справка о подтверждении участия в СВО (не по линии Министерства обороны России)	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
5.	В	Справка, подтверждающая обстоятельства смерти	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	В	Справка о подтверждении участия в СВО (по линии Министерства обороны России)	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А-В	Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	А-В	Свидетельство о заключении брака	О – лично в ОМСУ; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом	A-B
2.	заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	A-B
3.	подача запроса неуполномоченным лицом	A-B
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление в запросе на предоставление государственной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в ДОУ, в соответствии с действующим законодательством истек	A-B
2.	нахождение образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, за пределами муниципального района	A-B
3.	отсутствие у лица, подавшего заявление, права и соответствующих полномочий на получение государственной услуги (наличие факта лишения родительских прав, наличие факта отмены усыновления)	A-B
4.	отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, в том числе в результате применения критерия нуждаемости	A-B

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

Форма заявления
родителей (законных представителей) о выплате компенсации части родительской
платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

№ _ « ____ » _____ 20 _ г.
(номер и дата регистрации заявления)

В _____

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении компенсации

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

1. Прошу назначить мне компенсацию в размере _____ процентов внесенной
родительской платы за содержание моего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного
образования

(наименование образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу
дошкольного образования)

2. Сведения о родителе (законном представителе), имеющем право на получение
компенсации:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, номер телефона, электронная почта)

Наименование документа, зверяющего личность родителя (ного представителя)		Дата выдачи	
		Место рождения	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			

Наименование документа, верждающего полномочия родителя нного представителя)	
Номер документа	Дата выдачи
Кем выдан	

Прошу уведомить меня о принятом решении одним из следующих способов: почтовое отправление, вручение уведомления - лично, телефонный звонок, уведомление по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись лица, принявшего документы

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ (экз.)
2. _____ (экз.)
3. _____ (экз.)
4. _____ (экз.)
5. _____ (экз.)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

**Форма описи (расписки)
о принятии заявления и документов о выплате компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

ОПИСЬ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Настоящим удостоверяем, что

(Ф.И.О. заявителя)
предоставил, а специалист ДОУ

(Ф.И.О. специалист ДОУ)

принял следующие документы для оформления государственной услуги: «Выплата
компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования»
Наименование документов

№	Документ	Количество листов

Документы принял специалист ДОУ

С перечнем ознакомлен

Форма уведомления

о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____ !

Рассмотрев представленные Вами документы на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании приказа начальника управления образования от «__» _____ 20__ г. №__ сообщаем, что принято решение о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере _____ процентов внесенной Вами родительской платы.

Начальник Управления образования

Исполнитель
тел.

**Форма уведомления
об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного
образования»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
Уважаемая (ый) _____ !

Рассмотрев представленные Вами документы на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании приказа начальника Управление образования муниципального района от «___» _____ 20__ г. №___ сообщаем, что Вам отказано в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Начальник Управления образования муниципального района

Приложение №6
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении результата предоставления государственной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа
на бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении

_____ от "___" _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления
государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном
носителе лично мне.

дата

подпись

Ф.И.О.