

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 03 » 03 2026 г.

№ 485

г. Черкесск

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики:

- от 29.01.2024 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»;

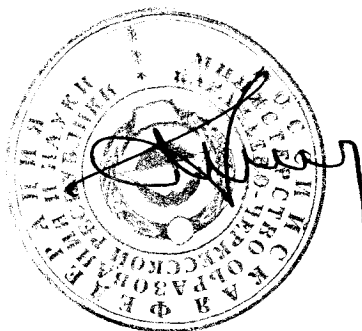
- от 19.03.2024 № 206 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 29.01.2024 № 64

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данное направление.

И.о. Министра



Ш.Х.-М. Шаманов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, участники специальной военной операции и члены их семей, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К участникам специальной военной операции и членам их семей относятся в том числе военнослужащие Вооружённых Сил Российской Федерации, военнослужащие (сотрудники) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащие войсковой части 2011, граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, заключившие контракт (соглашение) с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи специальной военной операции и постоянно проживающие (проживавшие) на территории Карачаево-Черкесской Республики, а также члены их семей и члены семей погибших (умерших) указанных лиц, а именно:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день обращения либо на день гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в зарегистрированном браке;

дети, не достигшие возраста 18 лет;

лица, находившиеся на иждивении участника специальной военной операции либо погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя вправе выступать его законные представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется государственными образовательными организациями среднего профессионального образования, подведомственными Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) приказ Организации о зачислении в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реестровые записи об оказании государственной услуги ведутся в ФИС ГИА и приема.

2.3.3. Результат оказания услуги может быть получен следующими способами:

- в Организации;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги для зачисления в образовательную организацию составляет не более 55 календарных дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, посредством личного обращения в Организацию, почтовой связи, электронной почты, МФЦ или Единого портала. Прием заявлений в Организации на очную форму обучения начинается не ранее 20 июня и завершается 15 августа. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для назначения стипендии составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, посредством личного обращения в Организацию, почтовой связи, электронной почты, МФЦ или Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Указанная информация также размещена на сайте Министерства и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте

Организации, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Организации, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- СМЭВ;
- Единый федеральный информационный регистр;
- Региональная информационная система «Помощь участникам СВО и членам их семей»;
- «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации;
- ФИС ГИА и приема.

2.10.3. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указал на возможность предоставления результатов услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов услуги, применяемые к заявителю.

2.10.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.5. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно с указанием способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки;

6) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

7) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

2) представление заявителем неполного пакета документов.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата членам семьи погибшего участника специальной военной операции»;

б) Заявитель - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, участники специальной военной операции и члены их семей, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К участникам специальной военной операции и членам их семей относятся в том числе военнослужащие Вооружённых Сил Российской Федерации, военнослужащие (сотрудники) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащие войсковой части 2011, граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, заключившие контракт (соглашение) с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи специальной военной операции и постоянно проживающие (проживавшие) на территории Карачаево-Черкесской Республики, а также члены их семей и члены семей погибших (умерших) указанных лиц, а именно:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день обращения либо на день гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в зарегистрированном браке;

дети, не достигшие возраста 18 лет;

лица, находившиеся на иждивении участника специальной военной операции либо погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника).

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителя.

г) Погибший (умерший) военнослужащий - погибший (умерший) военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащий (сотрудник) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащий войсковой части 2011, граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, заключившие контракт (соглашение) с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявшие задачи специальной военной операции и постоянно проживавшие на территории Карачаево-Черкесской Республики.

д) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги.

ж) Министерство – Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

з) Организация - государственная профессиональная образовательная организация подведомственная Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

и) ФИС ГИА и приема - Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан в образовательные организации.

к) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

л) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

м) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы.

н) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

о) Государственная услуга - государственная услуга «Региональная единовременная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике».

п) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

р) СВО – специальная военная операция.

2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;
- д) П(з) - представитель заявителя;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Приказ Организации о зачислении в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования	гражданин Российской Федерации	1А
		иностраннй гражданин	1Б
		Законный представитель гражданина Российской Федерации	1В
		Законный представитель иностранного гражданина	1Г
2.	Первоочередное зачисление в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования	участник СВО, члены их семей и члены семей погибших (умерших)	1Д
		Законный представитель участника СВО, члена их семей и члена семей погибших (умерших)	1Е
3.	Назначение стипендий	гражданин Российской Федерации	2А
		иностраннй гражданин	2Б
		участник СВО, члены их семей и члены семей погибших (умерших)	2В
		Законный представитель гражданина Российской Федерации	2Г
		Законный представитель иностранного гражданина	2Д
		Законный представитель участника СВО, члена их семей и члена семей погибших (умерших)	2Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	1А-1Е	заявление на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования (приложение 5)	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
2.	1А,1Б, 1Д 2А-2В	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
3.	1В, 1Г, 1Е 2Г-2Е	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя: а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	П(з) Д(1)
4.	1В, 1Г, 1Е 2Г-2Е	документ, удостоверяющий личность законного представителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	П(з) Д(1)
5.	1А-1Е	Документ об образовании и	О – лично в Организацию;	Д(1)

		(или) квалификации	О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	
6.	1А-1Е	Медицинская справка (для специальностей по перечню, утвержденному постановлением Правительства РФ № 697)	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
7.	1А-1Е	Фотографии установленного образца	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
8.	1А-1Е	Оригинал или копия документов, подтверждающих индивидуальные достижения	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
9.	1А-1Е	Копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком, либо незаверенная копия с предъявлением оригинала	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
10.	1А-1Е	Документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ (при наличии)	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
11.	1А-1Е	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
12.	1Б, 1Г	Оригинал документа иностранного государства об образовании, если образование признается в РФ	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
13.	1Б, 1Г	Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости)	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А-1Е	СНИЛС заявителя	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
2.	1Д, 1Е 2В, 2Е	Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь;	Д(1)

			О(э) – Единый портал	
3.	1Д, 1Е	Свидетельство о смерти военнослужащего (членам семей погибших (умерших) участников СВО)	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
4.	1Д, 1Е	Документы, подтверждающие родство с участником специальной военной операции либо с погибшим (умершим) военнослужащим	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
5.	2В, 2Е	Копия свидетельства о рождении (родных детей, усыновленных (удочеренных) детей, приемных детей и детей, находящиеся под опекой (попечительством); родных братьев и сестер участника СВО и участника СВО; пасынка/падчерицы участника СВО)	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
6.	2В, 2Е	Копия свидетельства о заключении брака с участником СВО (представляется родителями (законным представителем) пасынка/падчерицы участника СВО, а также супругом/супругой участника СВО)	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
7.	2В, 2Е	Справка об обучении в образовательной организации ПОО	О – лично в Организацию; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также другие изменения, повреждения, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-1Е
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	1А-1Е
3.	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	1А-1Е
4.	запрос о предоставлении услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	1А-1Е
5.	обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки	1А-1Е
6.	представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом	1А-1Е
7.	заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления услуги	1А-1Е
8.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-1Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления	-

	государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	1А-1Е 2А-2Е
2.	представление заявителем неполного пакета документов	1А-1Е 2А-2Е

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

Директору _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ Гражданство _____ Контактный телефон _____ Адрес проживания _____ _____	Документ, удостоверяющий личность Паспорт Серия _____ № _____ Код подразделения _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____ _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очную форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема по специальности

Сведения об образовании: основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), другое.
(подчеркнуть)

Окончил (а) в 20 _____ **г.** _____

Аттестат/ Диплом: серия _____ **№** _____

Дата выдачи: _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

При поступлении имею следующие особые права (инвалид, сирота и др): _____

(документ, подтверждающий особые права)

серия, №, выдан: _____

Наличие индивидуальных достижений: _____

Сведения о родителях (Ф.И.О., кем и где работает, номер телефона):

Отец _____

Мать _____

С правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен (а):

_____ (подпись родителей)	_____ (подпись абитуриента)
------------------------------	--------------------------------

На обработку, использование, распространение моих персональных данных (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов с целью учета поступающих на обучение согласен(а):

_____ (подпись родителей)	_____ (подпись абитуриента)
------------------------------	--------------------------------

Ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (подпись родителей)	_____ (подпись абитуриента)
------------------------------	--------------------------------

С датой предоставления оригинала документа об образовании (15.08) и (или) квалификации: ознакомлен(а): _____

_____ (подпись родителей)	_____ (подпись абитуриента)
------------------------------	--------------------------------

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителей)	_____ (подпись абитуриента)
------------------------------	--------------------------------

Документы приняты « _____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь приемной комиссии: _____

Форма решения о предоставлении Услуги

наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме и регистрации заявления на обучение в образовательную организацию,
реализующую программы среднего профессионального образования на территории
Карачаево-Черкесской Республики

от _____ N _____

Рассмотрев Ваше заявление на обучение в образовательной организации,
реализующей программы среднего профессионального образования на территории
Карачаево-Черкесской Республики от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы,
_____ принято решение о его приеме.
(наименование образовательной организации)

Дополнительная информация: _____.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Сведения об электронной подписи

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

наименование образовательной организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение в образовательную
организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
на территории Карачаево-Черкесской республики

от _____

N _____

Рассмотрев Ваше заявление на обучение в образовательной организации,
реализующей программы среднего профессионального образования на территории
Карачаево-Черкесской республики от N _____ и прилагаемые к нему документы,
_____ принято решение об отказе

(наименование образовательной организации)
в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	2	3

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в _____
(наименование образовательной организации)

с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в комитет образования, науки и молодежной политики
Карачаево-Черкесской республики, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение №8
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении результата предоставления государственной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на
бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального
закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении
от
"___" ____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной
услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе лично мне.

дата

подпись

Ф.И.О.