



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.01.2026

г. Черкесск

№ 67

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2022 № 292 «О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В целях приведения приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2022 № 292 «О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики» в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2022 № 292 «О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции приказов Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 03.08.2023 № 196, от 16.10.2023 № 268, от 17.10.2023 № 269, от 20.03.2024 № 74, от 29.07.2024 № 257, от 01.10.2024 № 378, от 28.12.2024 № 603, 26.02.2025 № 85, 13.05.2025 № 202, от 03.09.2025 № 423) (далее – приказ, Указ) следующие изменения:

1.1. В пункте 7 приказа цифры «31.12.2025» заменить цифрами «31.12.2026».

1.2. Приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. В приложении 2 к приказу:

1.3.1. В названии приложения и далее по всему тексту приложения слова «а также военнослужащим, независимо от места их проживания и регистрации» в соответствующих падежах исключить.

1.3.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7.Перечисление единовременной выплаты осуществляется Министерством не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления от военнослужащего (сотрудника), его доверенного лица (представителя) заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка № 2. Максимальный срок осуществления выплаты составляет 30 календарных дней.»

1.3.3. В пунктах 9, 10, абзаце четвёртом пункта 11, абзаце втором пункта 11.1. слова «пяти» заменить словами «пятнадцати».

1.3.4. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.2. следующего содержания:

«11.2. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, имеет право запрашивать и получать в установленном законодательством порядке документы, указанные в пунктах 2, 5 и 6 настоящего Порядка № 2.»

1.3.5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство направляет военнослужащему (сотруднику) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.»

1.3.6. Пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

« Перечисление единовременной выплаты осуществляется Министерством не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия комиссией решения об осуществлении единовременной выплаты.

При принятии комиссией решения об отказе в осуществлении единовременной выплаты Министерство направляет военнослужащему (сотруднику) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.»

1.3.7. В приложении 3 к Порядку № 2 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 15 рабочих дней».

1.4. Приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и действует на правоотношения, возникшие с 27.10.2022, за исключением:

пункта 1.3.1., действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 16.10.2025;

пункта 2.1. и 2.2. приложения 1 к настоящему приказу, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 11.08.2025;

пункта 2.3. и 3 приложения 1 к настоящему приказу, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 16.10.2025;

пункта 2.4. приложения 1 к настоящему приказу, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 20.11.2025.

Министр



К.И. Хачиров

Приложение 1 к приказу
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики от 28.01.2026 № 67

«Приложение 1 к приказу
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики от 07.12.2022 № 292

Порядок
осуществления единовременной денежной выплаты гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством
обороны Российской Федерации

1. Настоящий Порядок осуществления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, разработан в целях реализации пункта 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Порядок №1, Указ Главы КЧР № 222, единовременная выплата).

2. В соответствии с пунктом 1 Указа Главы КЧР № 222 право на единовременную выплату имеют:

2.1. В размере 1900000 (один миллион девятьсот тысяч) рублей граждане (иностранные граждане, лица без гражданства), заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (зачисленные соответствующими приказами в резервные войсковые части).

2.2. В размере 1600000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей: граждане Российской Федерации (иностранные граждане, лица без гражданства), заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, а также граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (зачисленные соответствующим приказом войсковой части, зачисленные соответствующим приказом военного комиссара Карачаево-Черкесской Республики - для офицеров запаса, приказом начальника пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск - для солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов);

военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации, призванные из Карачаево-Черкесской Республики и заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период прохождения военной службы по призыву.

Единовременная денежная выплата осуществляется однократно.

2.3. В размере 400000 рублей граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе направленные в войска национальной гвардии Российской Федерации для прохождения военной службы, военнослужащие, проходившие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности курсантов военных профессиональных образовательных организаций, военных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации), военнослужащие, проходившие военную службу по призыву в войсках национальной гвардии Российской Федерации (за исключением военнослужащих, замещающих воинские должности курсантов военных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или Министерства обороны Российской Федерации), иные граждане Российской Федерации (за исключением отдельных категорий граждан, определяемых Правительством Российской Федерации) и иностранные граждане, которые заключили контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Лицам, указанным в настоящем подпункте, единовременные денежные выплаты, установленные подпунктами 2.1. и 2.2. настоящего пункта, не осуществляются.

Единовременная денежная выплата осуществляется однократно.

2.4. Военнослужащие, заключившие контракт о прохождении военной службы в соединениях и воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации в период прохождения военной службы по призыву, в том числе призванным по мобилизации, в размере, предусмотренном нормативным правовым актом, изданным в субъекте Российской Федерации, с территории которого военнослужащий призван на военную службу.

Единовременная денежная выплата осуществляется на основании ходатайства ФКУ «Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики» об осуществлении выплаты военнослужащим, включенным в список военнослужащих, подлежащих обеспечению данной выплатой.

Единовременная денежная выплата осуществляется однократно.

3. В случае, если лица, указанные в пункте 2, не получили предусмотренные настоящим пунктом выплаты в связи со смертью (гибелью), право на получение указанных выплат имеют члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при выполнении задач специальной военной операции.

4. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) осуществляет единовременную выплату на основании списка военнослужащих (далее - Список) или пакета документов на военнослужащего.

4.1. Список или пакет документов на военнослужащего в Министерство представляется:

Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики» с сопроводительным письмом, подписанным Военным комиссаром Карачаево-Черкесской Республики и заверенный печатью учреждения;

пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск, подписанный начальником пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск и заверенный печатью пункта отбора.

Управлением (главным управлением) Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации;

В Списке указываются: номер по порядку, личный номер, воинское звание, ФИО, дата рождения, дата приказа, номер приказа, наименование и реквизиты банка, номер лицевого счета военнослужащего для зачисления единовременной выплаты, адрес регистрации (постоянного или временного проживания).

4.2. В пакет документов на военнослужащего входят:

заявление военнослужащего на осуществление единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку № 1;

копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

СНИЛС;

банковские реквизиты счета военнослужащего;

выписка из приказа Военного комиссара Карачаево-Черкесской Республики - для офицеров запаса, при представлении Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики»;

выписка из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск - для солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов, при представлении пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск;

выписка из приказа командира (начальника) воинской части - для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», при условии заключения ими контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;

выписка из приказа командира (начальника) воинской части - для военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, призванных из Карачаево-Черкесской Республики, при условии заключения ими контракта с Министерством обороны Российской Федерации в период прохождения военной службы по призыву;

4.3. Министерство осуществляет единовременную выплату на основании личного обращения военнослужащего или лица, действующего по доверенности, в случае подписания военнослужащим первого контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации до 12 августа 2024 года.

При личном обращении военнослужащий представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа удостоверяющего личность;

СНИЛС;

реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации на имя военнослужащего или на имя лица, действующего по доверенности;

выписку из приказа военного комиссара Карачаево-Черкесской Республики - для офицеров запаса, начальника пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск - для солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов о зачислении в списки личного состава;

справку командира войсковой части об участии в специальной военной операции в период действия контракта с Министерством обороны Российской Федерации.

При обращении доверенного лица дополнительно представляется:

нотариальная доверенность;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, на доверенного лица.

Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с редакцией Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики», действовавшей на дату издания приказа командира (начальника) воинской части о зачислении в списки личного состава.

4.4. В случае самовольного оставления военнослужащим войсковой части единовременная выплата в полном объеме возвращается военнослужащим в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

5. Перечисление единовременной выплаты военнослужащему осуществляется Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления Списка или пакета документов при наличии финансовых средств на лицевом счете Министерства. Максимальный срок осуществления выплаты составляет тридцать календарных дней.

6. Единовременная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на лицевой счет военнослужащего, открытый в кредитной организации и указанный в Списке или заявлении военнослужащего об осуществлении единовременной выплаты.

7. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

1) заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка № 1;

2) Список не соответствует требованиям, изложенным в пункте 4.1;

3) представлен не полный пакет документов на военнослужащего;

4) повторное обращение (предоставление документов) за единовременной выплатой.

В случае отказа от выполнения задач специальной военной операции возврат единовременной выплаты осуществляется в полном объеме в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

8. Министерство направляет военнослужащему уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в Списке, представленных на военнослужащего в пакете документов, несет учреждение, представившее Список или пакет документов (Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики» или пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск).

10. Единовременная выплата осуществляется однократно при заключении контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.

При продлении контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, а также при заключении следующего контракта единовременная выплата не осуществляется.

Форма

В Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ номер телефона: _____

_____ паспорт: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (выдавший орган)
иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (выдавший орган)

Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты (ЕДВ)

Я,

_____ (Ф.И.О.)
военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, прошу
осуществить единовременную денежную выплату в размере

(_____) рублей 00 копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

предусмотренную пунктом 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным
категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики».

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на лицевой
счет _____

открытый на мое имя в _____ (наименование российской кредитной
организации)

В случае отказа от выполнения задач специальной военной операции

обязуюсь осуществить возврат ЕДВ в полном объеме в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики _____
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных в целях осуществления единовременной денежной выплаты.

«__» _____ 202_ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 202_ г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О. подпись специалиста Министерства

Приложение 2 к приказу
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики от 28.01.2026 № 67

«Приложение 3 к приказу
Министерства труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики от 07.12.2022 № 292

Порядок

осуществления единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих войсковой части 2011, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, заключавших контракт (соглашение) с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики

Настоящий Порядок осуществления единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих войсковой части 2011, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, заключавших контракт (соглашение) с Министерством обороны Российской Федерации или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи специальной военной операции и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту - член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)), разработан в целях реализации пункта 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее по тексту - Порядок № 3, Указ Главы КЧР № 222).

1.1. Для целей настоящего Порядка № 3 используются следующие понятия:

1.1.1. Под военнослужащими, выполнявшими задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавшими в Карачаево-Черкесской Республике, понимаются:

- граждане, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации и зачисленные соответствующим приказом войсковой части в списки личного состава в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;

- военнослужащие (сотрудники) войсковой части 2011;

- граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

1.1.2. Под военнослужащими (сотрудниками) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявшими задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавшими в Карачаево-Черкесской Республике понимаются военнослужащие и сотрудники войск национальной гвардии Российской Федерации (далее по тексту - погибший (умерший) военнослужащий (сотрудник)).

1.1.3. Под умершим военнослужащим (сотрудником) понимается военнослужащий (сотрудник), умерший в результате ранения, контузии, травмы, увечья, полученных в ходе специальной военной операции или контртеррористической операции на территории Курской, Белгородской и Брянской областей.

2. В соответствии с пунктом 3 Указа Главы КЧР № 222 право на единовременную выплату в случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) имеют члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) в размере 1000000 (один миллион) рублей (далее по тексту - единовременная выплата).

В соответствии с пунктом 3.4 Указа Главы КЧР № 222 мера социальной гарантии, предусмотренная настоящим Порядком, распространяется в том числе, на семьи военнослужащих, указанных в подпунктах 1.1.1 - 1.1.2 пункта 1 настоящего Порядка, выполнявших боевые задачи (обязанности военной службы) в ходе контртеррористической операции на территории Курской, Белгородской и Брянской областей.

2.1. Единовременная выплата осуществляется в равных долях членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника).

2.2. Размер единовременной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) определяется путем деления размера

единовременной выплаты на число членов семьи, имеющих право на указанную выплату.

Единовременная выплата может производиться одному из членов семьи по их выбору.

3. Единовременная выплата членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту - Министерство).

4. Право на единовременную выплату имеют:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- родители (усыновители, опекуны) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- дедушка и (или) бабушка погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее трех лет в связи с отсутствием у него родителей;

- отчим и (или) мачеха погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее пяти лет;

- проживавшие совместно с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником) братья и сестры, находившиеся на его иждивении на момент его гибели (смерти), в случае, если военнослужащий (сотрудник) не состоял в браке, не имел родителей (усыновителей), детей или иных лиц, находившихся на его иждивении (детей, не достигших возраста 18 лет; детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; лиц, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

Право на единовременную выплату у членов семьи, перечисленных в настоящем пункте, возникает в день гибели (смерти) военнослужащего.

5. Для назначения единовременной выплаты член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) либо его представитель подает в Министерство следующие документы:

- заявление по форме (форма № 1 или форма № 2), согласно приложению к настоящему Порядку № 3;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);
- документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника);
- документ, подтверждающий проживание военнослужащего (сотрудника) на момент гибели (смерти) на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником);
- документ, подтверждающий право члена (членов) семьи на единовременную выплату по основанию (основаниям), указанным в пункте 4 настоящего Порядка № 3;
- СНИЛС каждого члена семьи;
- документ об отсутствии (смерти) родителей (при необходимости);
- реквизиты счетов, открытых в российской кредитной организации на имя каждого из членов семьи, или лица, действующего по доверенности;
- паспорт лица, действующего по доверенности (при необходимости);
- нотариальная доверенность при обращении законного представителя члена (членов) семьи.

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте представителем, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка № 3, принимаются должностными лицами Министерства, уполномоченными соответствующим актом Министерства (далее - должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

Датой заявления на осуществление единовременной выплаты считается дата заявления члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, поступившего последним в хронологическом порядке.

Единовременная выплата осуществляется при поступлении в Министерство заявлений от всех членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, имеющих право на ее получение.

В исключительных случаях допускается осуществление единовременной выплаты не всем членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего. Под исключительными случаями понимаются ситуации, при которых отсутствует физическая возможность получения заявления от одного или нескольких членов семьи:

- члены семьи являются иностранными гражданами и фактически проживают в другом государстве;
- члены семьи находятся в местах лишения свободы;
- члены семьи признаны в установленном порядке пропавшими без вести.

7. Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, имеют право запрашивать и получать в установленном законодательством порядке документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, могут быть представлены в Министерство членом (членами) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) либо законным представителем члена (членов) семьи, а также направлены в Министерство посредством почтовой связи (заказным письмом).

Ответственность за сокрытие члена (членов) семьи, имеющих право на получение единовременной выплаты, при обращении за единовременной выплатой несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

9. С оригиналов документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, Министерством изготавливаются копии, которые заверяются, а оригиналы таких документов возвращаются лицам, их предоставившим. В случае направления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

В случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки,

подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке № 3 понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

10. В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Министерство не представлены указанные в таком уведомлении документы, Министерство отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком № 3.

11. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку № 3 (далее - решение) принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, к рассмотрению.

Министерство принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если:

представленные членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) документы не подтверждают его право на получение единовременной выплаты;

член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) повторно обратился за назначением единовременной выплаты, которая ранее ему была назначена.

О принятом решении Министерство уведомляет членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Единовременная выплата Министерством перечисляется на лицевой счет члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет Министерства. Максимальный срок осуществления выплаты составляет 30 календарных дней.

14. Для рассмотрения спорных вопросов приказом Министерства создается комиссия по спорным вопросам (далее - комиссия) из сотрудников Министерства, определяемых Министром труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, представителей Военного Комиссариата Карачаево-Черкесской Республики и Управления Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике по согласованию.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, определяемым Министром из его заместителей. Заместителями председателя комиссии являются представители Военного Комиссариата Карачаево-Черкесской Республики и Управления Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике.

Численность комиссии составляет не менее 5 и не более 9 человек.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена председателем комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, имеющий особое мнение, может изложить его в приложении к протоколу.

В работу комиссии могут быть приглашены независимые эксперты для рассмотрения возникающих вопросов.

При принятии комиссией решения об отказе в осуществлении единовременной выплаты Министерство направляет военнослужащему (сотруднику) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

Максимальный срок рассмотрения документов комиссией составляет девяносто календарных дней с учетом направления необходимых запросов, получения ответов и окончательного принятия решения.

В Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (проживающей) по адресу,

_____ ,
номер телефона: _____ ,

паспорт: _____ ,
(серия, номер, дата выдачи)

_____ ,
(выдавший орган)
иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(серия, номер, дата выдачи)

_____ (выдавший орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со смертью (гибелью) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)
военнослужащего (сотрудника), степень родства)

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 27.10.2022 № 222 прошу выплатить единовременную выплату в размере
_____ (_____) рублей
(размер указывается цифрами) (размер указывается прописью)
в равных долях на меня и следующих членов семьи погибшего (умершего):

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документы, подтверждающие полномочия законного представителя лица:

_____ (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1. По согласованию со всеми членами семьи погибшего (умершего), имеющими право на выплату единовременной выплаты, прошу перечислить всю

сумму единовременной выплаты на единый лицевой счет

№

открытый в _____

(наименование российской кредитной организации)

на имя _____

2. Прошу перечислить единовременную выплату на лицевые счета членов семьи:

№

на имя _____

открытый в _____

(наименование российской кредитной организации)

№

на имя _____

открытый в _____

(наименование российской кредитной организации)

№

на имя _____

открытый в _____

(наименование российской кредитной организации)

Подтверждаем отсутствие иных членов семьи погибшего (умершего)

_____, имеющих право

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на единовременную выплату.

Согласен (согласна(ы)) на обработку персональных данных в целях выплаты единовременной денежной выплаты _____,

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)
 Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____
 Ф.И.О., подпись специалиста Министерства _____

 линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы
 гр.

Регистрационный номер заявления _____	Принял:
Дата приема заявления _____ 20__ г.	Ф.И.О., подпись специалиста _____

на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подтверждаю наличие иных членов семьи погибшего (умершего)
военнослужащего (сотрудника) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющих право на единовременную выплату:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

4. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в целях выплаты
единовременной выплаты _____,

(подпись)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства _____

линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления _____	Принял:
Дата приема заявления ____ ____ 20__ г.	Ф.И.О., подпись специалиста _____

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____ 202__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Выплатить единовременную выплату из республиканского бюджета членам семьи военнослужащего _____

ФИО

погибшего (умершего) в ходе выполнения задач специальной военной операции: в размере _____ рублей 00 копеек.

(сумма цифрами и прописью)

Члены семьи (получатели) по заявлению:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

(Ф.И.О.)

2. Выплату произвести на счет (счета), открытый (открытые) в российских кредитных организациях, указанный (указанные) в заявлении, в течение 10 рабочих дней.

Министр

/ _____ /

М.П.