

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 29 » 01 20 26 г.

Номер государственной регистрации

№ 12-0009/26



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а, тел. 26-53-75, E-mail: mskchr@mail.ru

ПРИКАЗ

« 29 » 12 2025 г.

г. Черкесск

№ 299

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 220 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы архитектуры.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Р. Ю. Узденов

С приказом ознакомлен (а):

Триш ЕВ

ЕТриш

« 29 » 12 2025

(Ф.И.О.)

(подпись)

**Административный регламент
предоставления Министерством строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного
участка»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические и (или) юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками объектов капитального строительства, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка

2.3.2. Реестровой записью о факте получения заявителем результата услуги отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления услуги составляет не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Указанная информация также размещена на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является услуга проведения кадастровых работ в целях выдачи, технического плана, схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

Размер платы за предоставление, указанных в подпункте 2.10.1. настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации Услуги, указанные в подпункте 2.10.1. оказываются за счет средств заявителя.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ.

2.10.3 Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

лично обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в случаях, предусмотренных в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- Заявителем не представлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в таблице 2 приложения 3 Административного регламента;

- в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории;

- в случае, если заявление подано лицом, не предусмотренным частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
- б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;
- в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Услуга - государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники;
- д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- е) Министерство - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;
- ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- к) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- л) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;
- м) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.
- д) П(з) - представитель заявителя;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Законный представитель физического лица	Г
5.	Законный представитель юридического лица	Д
6.	Законный представитель индивидуального предпринимателя	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Е	Заявление о выдаче и утверждении градостроительного плана земельного участка согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А-Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	Г-Е	Доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего объекта в случае представления заявления представителем по доверенности	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	П(з) Д(1)
4.	А-Е	Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	П(з) Д(1)
5.	А-Е	Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенных на земельном	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		участке, в отношении которого подано заявление о подготовке градостроительного плана земельного участка, (если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним право не зарегистрировано)		
6.	А-Е	Чертеж градостроительного плана (в случае если разработка чертежа осуществлялась силами сторонних лиц, на основании заключенных договоров о сотрудничестве (М 1:500; 1:1000, 1:2000), (на бумажном и электронном носителях)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
7.	А-Е	Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов, (в случае если технические условия получены до обращения за данной государственной услугой)	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
8.	А-Е	В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
9.	А-Е	В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Е	Правоустанавливающие документы на земельный участок	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены;	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Непредставление документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А-Е
2.	В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории	А-Е
3.	В случае, если заявление подано лицом, не предусмотренным частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-Е

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуг**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг, в соответствии с поданным мною заявлением, даю согласие Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, расположенной по адресу: КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, № 34-А на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) неавтоматизированным и автоматизированным данными, сведений о месте работы, о социальном положении, ИНН, профессии, сведений о социальных льготах и др.) или сообщение персональных данных лица, интересы которого я представляю, третьей стороне в соответствии с законодательством.

1. Паспортные данные _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

1. Адрес регистрации: _____
(почтовый адрес по месту регистрации)

Предоставляю необходимые документы для оказания муниципальных услуг Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министру строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки: _____

тел. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас подготовить и утвердить градостроительный план земельного участка для _____

Кадастровый номер: _____

площадь: _____

по адресу: _____

(собственности, бессрочном пользовании, аренде)

При этом прилагаю:

1. 1 экз. чертежа
2. копия паспорта

« _____ » _____ 202 г.

Заявитель _____

(подпись с расшифровкой)
