



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
« 29 » 01 20 26 г.
Номер государственной регистрации
№ 12-0001/26

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Первомайская, 34-а тел. (8878-2) 26-53-75, факс 26-10-23 e-mail: 265375ms@mail.ru

ПРИКАЗ

г. Черкесск

29.12.2025 г.

№ 297

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением муниципального образования города Черкесска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 220 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением муниципального образования города Черкесска» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 17.09.2021 № 149 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением муниципального образования города Черкесска».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы архитектуры.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Р.Ю. Узденов

С приказом ознакомлен (а): Триш ЕВ Триш «29» 12 2025
(Ф.И.О.) (подпись)

**Административный регламент
предоставления Министерством строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной
услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование таких разрешений на территории
Карачаево-Черкесской Республики, за исключением муниципального
образования города Черкесска»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением муниципального образования города Черкесска».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением муниципального образования города Черкесска.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и аннулирование такого разрешения на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением муниципального образования города Черкесска.

2.3.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи о факте получения заявителем результата услуги.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление услуги, формируется в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и размещается на Едином портале.

2.5.2. Плата взимается путем перечисления денежных средств по реквизитам, установленным Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи документов.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего

территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю банком.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в случаях, предусмотренных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика города;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Карачаево-Черкесской Республики (за исключением муниципального образования города Черкесска)».

б) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

в) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) Услуга - государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

д) Заявление - заявление на получение государственной услуги;

е) Министерство - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;

ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;

з) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

и) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;

л) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.
- д) П(з) - представитель заявителя;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
1.	Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся за разрешением	А
2.	Законный представитель индивидуального предпринимателя, юридического лица, обратившегося за разрешением	Б
3.	Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся за аннулированием	В
4.	Законный представитель индивидуального предпринимателя, юридического лица, обратившиеся за аннулированием	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции				
1.	А, Б	Заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	А, Б	Свидетельство о постановке на налоговый учет	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
4.	А, Б	Кадастровый паспорт земельного участка	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
5.	Б, Г	Доверенность, на право представлять интересы заявителя, в случае представления заявления представителем по доверенности	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
6.	А, Б	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		помещений в многоквартирном доме		
7.	А, Б	В случае, если имущество закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество, при наличии согласия собственника	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
8.	А, Б	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
9.	А, Б	Для рекламных конструкций, размещаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений: компьютерная модель планируемой рекламной конструкции на здании, строении, сооружении; -сведения о внешнем виде рекламной конструкции; -сведения, определяющие технические параметры рекламной конструкции; -проект рекламной конструкции с расчетом необходимых элементов и копия лицензии организации, выполнившей проект.	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
10.	В, Г	Уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
11.	В, Г	Документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

		собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции		
12.	В, Г	Предписание антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Платежное поручение с отметкой кредитной организации об уплате государственной пошлины в безналичной форме	К(э) – Единый портал	Д(1)
2.	А-Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок;	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(Н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены;	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	А-Г
2.	Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций	А-Г
3.	Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	А-Г
4.	Нарушение внешнего архитектурного облика города;	А-Г
5.	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	А-Г
6.	Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	А-Г

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)