

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

11.12.2024

г. Черкесск

№ 137

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения»

В соответствии с Федеральными законами от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2020 № 28 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на

территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Д.С. Кочкарова

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов и
экологии Карачаево-Черкесской
Республики
от «11» 12 2024 г. № 137

**Административный регламент
по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Согласование расчета вероятного вреда, который может быть
причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и
юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в
результате аварии гидротехнического сооружения»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения» (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица и физические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), являющиеся собственниками гидротехнических сооружений или эксплуатирующими, или имеющими намерение приступить к эксплуатации гидротехнических сооружений, обратившиеся в Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики с заявлением о принятии расчета вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического

сооружения, на рассмотрение и утверждение.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с законодательства Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, который приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, приведенными в разделе 3 настоящего административного регламента.

2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Распоряжение Министерства о согласовании вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Течение данного срока начинается со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

В исключительных случаях срок рассмотрения и согласования расчета вероятного вреда может быть продлен по решению Министра природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр) или заместителя Министра природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - заместитель Министра) на срок не более одного месяца.

2.4.2. Заявление, направленное посредством ЕПГУ регистрируется ведомством в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, в день его подачи и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

Заявление, поданное после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Решение о предоставлении или об отказе в государственной услуги при подаче заявления через ЕПГУ принимается в течении 10 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 Административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе 3 Административного регламента, в описании административных процедур в составе

описания вариантов предоставления государственных услуг.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 Административного регламента, в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оснований для взимания платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Указанная информация также размещена на сайте ведомства и на ЕПГУ.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в Министерстве осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства (www.oosvr09.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставляющего государственную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте Министерства (www.oosvr09.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг , предоставляющего государственную услугу.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;

- система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

III. Состав, последовательность и сроки предоставления административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Решение о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель, определяется путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 Административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту (таблица 2 приложения 1 к Административному регламенту).

3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

1.4. Предоставление результата варианта государственной услуги.

1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

1.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки).

1.7. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс).

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие Решения о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерство, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы (сведения):

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) расчет вероятного вреда с приложениями, выполненный в соответствии с утвержденными методиками и установленным порядком определения размера вреда и подписанный заявителем, в четырех экземплярах;

3) копия декларации безопасности гидротехнического сооружения, а при отсутствии такой декларации – акта преддекларационного обследования гидротехнического сооружения;

4) копии учредительных документов юридического лица, согласно ГК РФ Статья 52.;

5) копия полиса обязательного страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения;

6) графические приложения (ситуационный план гидротехнического сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

8) копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением оригинала, если копии не удостоверены в нотариальном порядке.

Копии документов заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

При подаче запроса (заявления) в Министерство - документ, удостоверяющий личность.

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление

которой не относится к полномочиям Министерства;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в ведомстве осуществляется в день их поступления. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике:

- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Заявителя - юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Заявителя - индивидуального предпринимателя);

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающими право собственности, пользования или аренды на гидротехническое сооружение;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости,

подтверждающими право собственности на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в Министерство документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

После направления межведомственного запроса, представленные в Министерство документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1.3.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 1.1 настоящего варианта предоставления услуги;
- б) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

г) наличие в предоставленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

д) представление заявления неуполномоченным представителем заявителя;

е) выявление в ходе проверки действительности квалифицированной электронной подписи, несоблюдение установленных условий ее действительности;

1.3.2. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет не более 5 рабочих дней.

1.4. Предоставление результата государственной услуги

1.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- посредством почтовой связи.

1.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.4.3. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

1.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры оценки не предусмотрено.

1.7. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры распределения ограниченного ресурса не предусмотрено.

Вариант 2

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1 Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

1.4. Предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача документов с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо уведомление Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерство, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы (сведения):

1) заявление по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

1.1.2.Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

При подаче запроса (заявления) в Министерство - документ, удостоверяющий личность.

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.5. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в ведомстве осуществляется в день их поступления. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

1.4. Предоставление результата государственной услуги

1.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- посредством почтовой связи.

1.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

1.4.3. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства и Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц ведомства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц ведомства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Министерство осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Министерство осуществляет анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности ведомства при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений(жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) посредством телефонной связи, информация о размещении которой указана в приложении 6 Административного регламента;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Основанием для начала административной процедуры является поступившая жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно (на личном приеме).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействие государственных гражданских служащих Министерства, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ государственных гражданских служащих Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба заявителя адресуется Министру и (или) Заместителю Министра.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Министерства, ЕПГУ.

Жалоба содержит:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, сотрудника Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, сотрудника Министерства.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Министерство направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) Решение Министерства может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

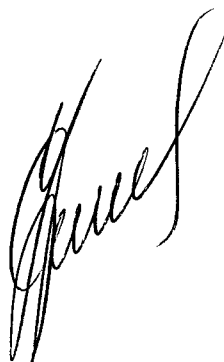
Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Министерство;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес Министерства;

- в форме электронного документа - направляется в Министерство посредством ЕПГУ, или официального сайта Министерства.

Министр



Д.С. Кочкарова

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения»

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также
комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей:

Обратившиеся за согласованием расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения, либо за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, являющийся собственником гидротехнического сооружения и (или) являетесь эксплуатирующей организацией, обратившийся в качестве юридического лица/физического лица/индивидуального предпринимателя/законного представителя, организация которого находится на территории Российской Федерации.

Таблица 1

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Цель Вашего обращения?	1) Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской

		Республики в результате аварии гидротехнического сооружения. 2) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
2	Являетесь ли Вы собственником гидротехнического сооружения и (или) являетесь эксплуатирующей организацией?	а) да, б) нет.
3	Кто обратился за получением услуги?	а) юридическое лицо; б) физическое лицо; в) индивидуальный предприниматель; г) законный представитель
4	Находится ли Ваша организация на территории Российской Федерации?	а) да; б) нет.

Таблица 2

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1	Решение о Согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения	1) обратившийся за согласованием расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения; 2) являющийся собственником гидротехнического сооружения и (или) являетесь эксплуатирующей организацией; 3) обратившийся в качестве юридического лица/физического

		лица/индивидуального предпринимателя/законного представителя; 4) организация которого находится на территории Российской Федерации
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах 2) являющийся собственником гидротехнического сооружения и (или) являетесь эксплуатирующей организацией; 3) обратившийся в качестве юридического лица/физического лица/индивидуального предпринимателя/законного представителя; 4) организация которого находится на территории Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Согласование
расчета вероятного вреда, который может
быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, имуществу физических и
юридических лиц на территории
Карачаево-Черкесской Республики в
результате аварии гидротехнического
сооружения»

Типовая форма

Министру природных ресурсов
и экологии Карачаево-
Черкесской Республики

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя или уполномоченного им
лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ РАСЧЕТА ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ
ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМУЩЕСТВУ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ**

Прошу согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения.

Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя

- физического лица или индивидуального предпринимателя)

Местонахождение заявителя: _____

(юридический адрес)

Наименование гидротехнического сооружения:

Местонахождение гидротехнического сооружения: _____

Реквизиты заявителя: _____

Приложения:

- расчет вероятного вреда с приложениями, выполненный в соответствии с утвержденными методиками и установленным порядком определения размера вреда и подписанный заявителем, в четырех экземплярах;
 - копия декларации безопасности гидротехнического сооружения, а при отсутствии такой декларации – акта преддекларационного обследования гидротехнического сооружения;
 - копии учредительных документов юридического лица, согласно ГК РФ Статья 52.;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя;
 - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
 - копия полиса обязательного страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения;
 - графические приложения (ситуационный план гидротехнического сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения);
- копии документов, подтверждающих право собственности и право пользования гидротехническим сооружением, в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения, а также разрешительной документации на строительство гидротехнического сооружения в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Руководитель предприятия _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для юридических лиц и ИП, имеющих печать)

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики государственной
услуги «Согласование расчета вероятного
вреда, который может быть причинен
жизни, здоровью физических лиц,
имуществу физических и юридических лиц
на территории Карачаево-Черкесской
Республики в результате аварии
гидротехнического сооружения»

Типовая форма

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

Об отказе в согласовании
расчета вероятного вреда

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Настоящим информирую, что Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения, в связи с тем, что

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Согласование
расчета вероятного вреда, который
может быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, имуществу
физических и юридических лиц на
территории Карачаево-Черкесской
Республики в результате аварии
гидротехнического сооружения»

Типовая форма

Министру природных ресурсов
и экологии Карачаево-
Черкесской Республики

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности заявителя или уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или
уполномоченного им лица)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование государственной услуги)

Записано:

Правильные

сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
соответствующие
изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу уведомить:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением
по адресу:

- в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Исп. (Ф.И.О. полностью), (последнее - при наличии).
(Контактный телефон, E-mail)

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения»

ЖУРНАЛ

СОГЛАСОВАНИИ РАСЧЕТОВ ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ

N/N	Информация о регистрации заявления (N/дата)	Наименование заявителя (ФИО)	Сведения о водном объекте, местоположении/наименования гидротехнического сооружения	Отметка о рассмотрении расчета вероятного вреда (о принятии решения о согласовании либо об мотивированном отказе в согласовании)	Роспись заявителя в случае согласования
1.					
2.					

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Карачаево-Черкесской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения»

**Информация
о местоположении, почтовых и электронных адресах и телефонах
Министерства, график работы сотрудников отдела министерства,
непосредственно участвующих в предоставлении государственной
услуги**

Юридический адрес Министерства:

Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, Кавказская, 19

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

369000, КЧР, г. Черкесск, Кавказская, 19

Контактные телефоны:

Приемная 8 (879 2) 26-48-94

Первый заместитель Министра 8 (879 2) 26-51-05

Отдел водного хозяйства 8 (879 2) 26-53-70

Адрес электронной почты:

iekolog@mail.ru,

Адрес официального сайта Министерства:

www.oosvr09.ru.

График работы: Отдел экологической экспертизы и нормирования	
Дни недели	Рабочее время
Понедельник	с 9-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 18-00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

В предпраздничный день с 9-00 до 17-00.

Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.